

AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION
DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE TULUA

MAYRA ALEJANDRA ARBOLEDA ROMAN
201056127

UNIVERSIDAD DEL VALLE
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
TULUA
2016

AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION
DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE TULUA

MAYRA ALEJANDRA ARBOLEDA ROMAN
201056127

Trabajo de Grado

Docente Tutor.
María Eugenia Chaparro Rojas

UNIVERSIDAD DEL VALLE
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
TULUA
2016

CONTENIDO

	Pagina
INTRODUCCION	8
1. PRESENTACION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION.....	9
1.1. SITUACION PROBLEMÁTICA.....	9
1.1.1. AUTOEVALUACIÓN Y REGISTRO CALIFICADO	10
1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA	10
1.3. ANTECEDENTES	10
2. OBJETIVOS.....	12
2.1. GENERAL.....	12
2.2. ESPECIFICOS.....	12
3. JUSTIFICACION	13
3.1. Justificación Práctica	13
3.2. Justificación Técnica.....	14
4. MARCO REFERENCIAL	15
4.1. MARCO TEORICO	15
4.2. MARCO CONCEPTUAL	20
4.2.1. Registro calificado	20
4.2.2. La Acreditación en Alta Calidad y la Evaluación de Estándares Básicos, como parte del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad.....	20
4.2.3. Estándares de Calidad	20
4.2.4. Mejora Continua	21
4.3. MARCO CONTEXTUAL.....	22

4.4.	MARCO TEMPORAL	22
4.5.	MARCO LEGAL	22
5.	DISEÑO METODOLOGICO	23
5.1.	TIPO DE ESTUDIO	23
5.2.	METODO DE INVESTIGACION	23
5.3.	Metodología de la autoevaluación	23
5.4.	Recolección de la información	23
5.5.	Participantes	24
5.6.	Diseño de los instrumentos.....	24
5.7.	Aplicación de instrumentos.....	24
5.8.	Procesamiento de la información.	25
6.	DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	26
6.1.	REQUISITOS LEGALES E INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACION DE LA AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION.....	26
	REQUISITOS	27
6.2.	CONDICIONES DE CALIDAD DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION.	42
	Modelo de autoevaluación	42
	CONDICION 1: DENOMINACION	46
	CONDICION 2: JUSTIFICACION	47
	CONDICION 3: CONTENIDOS CURRICULARES	48
	CONDICION 4: ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS.....	53
	CONDICION 5: INVESTIGACION	55
	CONDICION 6: RELACION CON EL SECTOR EXTERNO.....	59
	Objetivo General	61
	Estrategias	61
	Efectividad de las relaciones interinstitucionales	62
	Estrategias	62
	CONDICION 7: PERSONAL DOCENTE.....	72
	CONDICION 8: MEDIOS EDUCATIVOS.....	74
	Servicios	76
	Actividades culturales.....	77
	Servicios virtuales.....	77
	Espacios	77
	CONDICION 9: INFRAESTRUCTURA FISICA	78

Sede Principal	79
Sede el Príncipe	79
Sede Victoria.....	80
Aulas Universidad del Valle Sede Tuluá.....	80
CONDICION 10: MECANISMOS DE EVALUACION – DOCENTES Y ESTUDIANTES.....	82
Proceso De Selección	91
Normativa referente a los estudiantes	91
CONDICION 11: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA.....	94
Estructura del Programa Académico	95
CONDICION 12: AUTOEVALUACION.....	99
CONDICION 13: PROGRAMA DE EGRESADOS.....	105
Desempeño de los egresados.....	106
Políticas para el desarrollo permanente de los egresados.	109
CONDICION 14: BIENESTAR UNIVERSITARIO	110
CONDICION 15: RECURSOS FINANCIEROS	115
6.3. PLAN DE MEJORAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LEGALES DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION	120
Resultados	122
7. CONCLUSIONES	137
8. RECOMENDACIONES.....	138
9. BIBLIOGRAFIA	139

TABLAS

Pagina

Tabla 1. <i>Decreto 1075 de 2015</i>	27
Tabla 2: <i>Etapas de la renovación del registro Calificado</i>	40
Tabla 3: <i>Modelo de Autoevaluación para la Maestría en Administración Universidad del Valle Sede Tuluá</i>	43
Tabla 4: <i>Créditos por componente</i>	51
Tabla 5: <i>Estructura Curricular</i>	53
Tabla 6: <i>Grupos de investigación</i>	58
Tabla 7. <i>Trabajos de investigación estudiantes año 2012</i>	63
Tabla 8. <i>Trabajos de investigación estudiantes año 2013</i>	65
Tabla 9: <i>Convenios de la Facultad de Ciencias de la Administración a nivel internacional.</i>	68
Tabla 10: <i>Espacios y equipos Sede Villa campestre</i>	80
Tabla 11: <i>Espacios y equipos Sede Príncipe</i>	81
Tabla 12: <i>Espacios y equipos Sede Príncipe</i>	81
Tabla 13: <i>Número de Docentes Maestría en Administración por formación</i>	84
Tabla 14: <i>Evaluaciones personal docente programa Maestría en Administración (2013-2014)</i>	86
Tabla 15: <i>Profesores de la Facultad con docencia destacada y profesores que ascendieron de categoría durante el periodo 2012-2013.</i>	90
Tabla 16: <i>Relación de los capítulos del Acuerdo 007 del 19 de noviembre de 1996</i>	91
Tabla 17: <i>Número de graduados en el programa académico a diciembre de 2014</i>	107
Tabla 18: <i>Distribución de utilidades con la Facultad de Administración Programa Maestría en Administración - Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2015</i>	115
Tabla 19: <i>Presupuesto Ingresos Universidad del Valle 2015</i>	116
Tabla 20: <i>Presupuesto Egresos Universidad del Valle 2015</i>	117
Tabla 21: <i>Proyección financiera Maestría en Administración 2015 – 2019 Universidad del Valle Sede Tuluá</i>	118
Tabla 22. <i>Ponderación</i>	120
Tabla 23. <i>Resultados de la autoevaluación</i>	122
Tabla 24: <i>Criterio de Valoración</i>	124
Tabla 25: <i>Comparativo resultados autoevaluaciones</i>	125
Tabla 26: <i>PLAN DE MEJORAMIENTO</i>	127
Tabla 27 <i>Cronograma de Actividades</i>	134

FIGURAS

	Pagina
FIGURA 1: <i>Mejora continua de la Universidad del Valle</i>	19
FIGURA 2: <i>Diagrama de Flujo para la realización de la renovación del registro calificado.</i>	39
FIGURA 3. <i>Apreciación de los profesores, estudiantes y egresados frente al impacto del programa en el entorno</i>	71
FIGURA 4: <i>Organigrama de la Facultad de Ciencias de la Administración</i>	95
FIGURA 5: <i>Organigrama Universidad del Valle Sede Tuluá</i>	98

INTRODUCCION

La Universidad del Valle es una entidad de carácter público y naturaleza autónoma, que a través de los años se ha consolidado al ofrecer un servicio público de educación superior y ha definido la formación integral de Talento Humano en los diferentes campos de acción con fundamento en la excelencia de sus procesos de formación, investigación y proyección social o extensión.

La Universidad del Valle en su compromiso con el mejoramiento continuo, la calidad de la educación superior y la búsqueda de la excelencia, ha asumido la realización del proceso de autoevaluación, reconocido por ser un proceso de reflexión interna llevada a cabo para identificar sus avances, retos y aspectos por mejorar de sus procesos académicos, administrativos, logísticos y de proyección con la comunidad, identificando fortalezas y oportunidades de mejora a través de la valoración del cumplimiento de una serie de condiciones de calidad.

Este documento tiene como propósito presentar los resultados del proceso de Autoevaluación del período 2013-2014, con fines de renovación del registro calificado, del programa académico de posgrado Maestría en Administración de la Universidad del Valle, el cual se ofrece como extensión en la Sede Tuluá según resolución 2747 del MEN, del 16 de abril de 2010 (código SNIES 90439).

Para la realización de la autoevaluación, se adoptó lo estipulado en el artículo 2.5.3.2.2.2, numeral 3 del Decreto único de educación 1075 de mayo 26 de 2015, que establece que “la autoevaluación debe abarcar las distintas condiciones de calidad, los resultados que ha obtenido en matrícula, permanencia y grado, al igual que el efecto de las estrategias aplicadas para mejorar los resultados en los exámenes de calidad para la educación superior”.

El proceso de autoevaluación del programa académico Maestría en Administración se caracterizó por la reflexión y ambiente de colaboración, la producción colectiva y aportes particulares, transparencia y voluntad de mejoramiento y la capacitación y aprendizaje permanente de la comunidad universitaria.

Se propone un modelo, cuyo análisis permite evaluar las diferentes condiciones de calidad y sus respectivos indicadores, de tal manera que se derive un plan de mejoramiento acorde a los resultados obtenidos.

1. PRESENTACION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. SITUACION PROBLEMÁTICA

“La Política de Calidad de la Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional tiene como objetivo fundamental velar por la consolidación de culturas de autorregulación que favorezcan y garanticen el continuo mejoramiento de las Instituciones de Educación Superior, de los medios y procesos empleados para el desarrollo de sus funciones misionales y de las condiciones de prestación del Servicio Público de Educación Superior. En este contexto, la autoevaluación cumple un papel fundamental por cuanto permite la participación activa de todos los actores de la comunidad académica en la identificación de los aciertos, desaciertos y oportunidades de mejoramiento de las instituciones y de sus programas académicos en aras del mejoramiento permanente.

En agosto 20 de 2009, mediante resolución No. 077 del Consejo Académico, se aprueba la extensión del programa académico Maestría en Administración a la Sede regional Tuluá. El 16 de abril de 2010, el Ministerio de Educación Nacional, bajo resolución No. 2747, resuelve la solicitud de registro calificado del programa, para ser ofrecido en la ciudad de Tuluá, Valle del Cauca, por un período de 7 años. En dicho período de acuerdo al decreto 1075 de 2015, en el numeral 6.3 del artículo sexto; establece la autoevaluación del programa como requisito de calidad para el otorgamiento o la renovación del registro calificado. Requisito de calidad que entra en consonancia con lo establecido en la Ley 1188 de 2008 que en su artículo 2º sobre las condiciones de calidad institucional, numeral 3, pretende "El desarrollo de una cultura de la autoevaluación, que genere un espíritu crítico y constructivo de mejoramiento continuo." Este propósito está en concordancia con la Ley 30 de 1992 que establece en su artículo 55 que la autoevaluación es una tarea permanente de las instituciones de Educación Superior.

En este orden de ideas surge la necesidad de realizar la autoevaluación con el fin de cumplir aquellos requisitos para ser otorgada la renovación del registro calificado del programa Maestría en Administración de la sede Tuluá de la Universidad del Valle.

1.1.1. AUTOEVALUACIÓN Y REGISTRO CALIFICADO

La autoevaluación, como proceso permanente en las Instituciones de Educación Superior, debe atender sus realidades sociales y académicas y las funciones específicas que cumple, es decir, posibilita que la Institución se auto revise dentro de su propio paradigma. En los procesos de registro calificado, como instrumento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior mediante el cual el Estado verifica el cumplimiento de las condiciones de calidad por parte de las instituciones de Educación Superior, la institución debe hacer visible a través de evidencias e indicadores de resultado, que existe una verdadera cultura de autorregulación, para lo cual debe determinar su propio modelo de autoevaluación”¹.

La primera autoevaluación se realizó para los años 2011 – 2012, de la cual se derivó un plan de mejora. En este orden de ideas, el programa de Maestría en Administración, requiere presentar su segundo informe como resultado de la autoevaluación para la renovación del registro calificado. El siguiente período a evaluar comprende los años 2013-2014, para de esta manera culminar las dos autoevaluaciones contempladas en el decreto 1075 de 2015.

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA

- ✓ ¿Cuál es el proceso de Autoevaluación que se debe realizar al programa Maestría en Administración de la Universidad del Valle Sede Tuluá, con el fin de obtener la renovación del registro calificado?

1.3. ANTECEDENTES

La Universidad del Valle, comprometida con sus principios, sus estudiantes y profesores, inició desde el año 2009 los procesos de reconocimiento y puesta a punto de los estándares de calidad para la obtención del Registro Calificado del programa de Maestría de Administración y la elaboración de los documentos

¹ Lineamientos generales para la Autoevaluación del Decreto 1295 de 2010, <http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/article-298334.html>; tomado el 13 de octubre de 2015

respectivos. Para ello, se conformó un "grupo base" por programa, el cual estaba encargado de trabajar en los aspectos propios del mismo. Paralelamente se empezó un proceso de estudio del programa de posgrado que se relaciona directamente con la Maestría, pero que su funcionamiento es más de carácter institucional.

La Universidad del Valle obtuvo el Registro Calificado (condiciones de calidad), del programa de Maestría para el año 2010, el cual se encuentra asociado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior.

En el año 2010 se obtiene el Registro calificado para el programa de Maestría de Administración por 7 años y se debe realizar dos autoevaluaciones en este tiempo para obtener la renovación del registro calificado. La primera autoevaluación se realizó para los años 2012-2013 donde se entregó el primer informe y su plan de mejoramiento.

Actualmente, el programa de Maestría de Administración de empresas, se encuentra en proceso de la segunda autoevaluación para obtener la renovación del registro calificado. *“Para la renovación del registro calificado la institución de educación superior debe presentar además los resultados de al menos dos procesos de autoevaluación realizados durante la vigencia del registro calificado, de tal forma que entre su aplicación exista por lo menos un intervalo de dos años.”*².

²Autoevaluación, Ministerio de Educación Nacional de Colombia, Decreto 1075 de 2015; tomado el 15 de octubre de 2015

2. OBJETIVOS

2.1. GENERAL

Realizar la autoevaluación con fines de renovación del registro calificado, del programa académico Maestría en Administración de la Universidad del Valle Sede Tuluá.

2.2. ESPECIFICOS

- ✓ Determinar los requisitos legales e institucionales para la realización de la autoevaluación del programa académico Maestría en Administración.
- ✓ Evaluar y verificar las condiciones de calidad del programa académico Maestría en Administración.
- ✓ Establecer las acciones necesarias para dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y legales del programa académico Maestría en Administración.

3. JUSTIFICACION

La renovación del registro calificado de los programas académicos se articula con otros procesos para garantizar la calidad de las universidades con un nivel profesional óptimo, teniendo en cuenta los recursos disponibles para brindar soporte académico al desarrollo de los planes de estudio, el apoyo a los trabajos de investigación y a la comunidad, con la mejor calidad y confiabilidad; bajo el control del Ministerio de Educación Nacional, quien expidió el DECRETO 1075 de 2015, la cual busca el mejoramiento continuo en la calidad de los programas académicos, para así lograr que el nivel de educación superior en Colombia sea competente internacionalmente.

Con este trabajo se logrará la autoevaluación en el cumplimiento de los estándares y condiciones de la renovación del registro calificado para el programa de Maestría en Administración, para iniciar de esta manera el proceso de mejoramiento necesario con miras a lograr dicha renovación y la ejecución de los recursos asignados, desarrollando programas, enmarcando su quehacer dentro de las competencias de Educación

Dicho esto, es esencial realizar el segundo informe de autoevaluación para cumplir con las condiciones y así continuar con los estándares de calidad que tiene la Universidad del Valle como objetivo, para que de esta manera siga siendo reconocida como una de las mejores universidades del país, en donde sus programas cumplen con los estándares de educación superior de pregrado y postgrado

3.1. Justificación Práctica

En el proceso de autoevaluación los resultados que se generen permitirán determinar las estrategias que permitan demostrar la mejora continua del programa académico.

Una vez terminado el plan de mejoramiento se pasará a la fase de implementarlo en el programa de Maestría en Administración para el cumplimiento de todos los requisitos que expone el DECRETO 1075 del Ministerio Nacional de Educación (MEN) para la renovación del registro calificado.

3.2. Justificación Técnica

La realización de la autoevaluación ayudará al programa demostrar el cumplimiento de las condiciones de calidad, para obtener la renovación del registro calificado, y de esta forma la Universidad del Valle Sede Tuluá continúe ofreciéndole a la Población del Tuluá y zonas de interés, programas de postgrado con óptimos estándares de calidad.

4. MARCO REFERENCIAL

4.1. MARCO TEORICO

El término calidad puede poseer distintas definiciones según el medio, la época histórica, las personas, sus ideas e intenciones. Se encuentra en textos de autores, filósofos y administradores de la calidad de la talla de Crosby, Juran y Shewhart definiciones como: "adecuado para el uso", "la satisfacción del cliente externo e interno", "la bondad de un producto", "ajustarse a las especificaciones". El concepto mismo ha evolucionado continuamente según las necesidades y las características de las personas y organizaciones a lo largo de la historia; no obstante, su significado está relacionado con el grado de perfección de un producto o servicio, el control de la variabilidad en su proceso y el nivel de satisfacción del cliente respecto al mismo.

Al investigar sus orígenes y evolución histórica se encuentra que la calidad se definió como "Todo aquello que contribuyera a mejorar las precarias condiciones de vida de la época prehistórica, es decir, las cosas eran valiosas por el uso que se les daba, con el crecimiento de los asentamientos humanos, la técnica mejora y comienzan a darse los primeros esbozos de manufactura"; se da una separación importante entre usuario o cliente y el fabricante o proveedor. La calidad se determinaba a través del contacto entre los compradores y los vendedores, las buenas relaciones mejoraban la posibilidad de hacerse de una mejor mercancía, sin embargo, no existían garantías ni especificaciones, el cliente escogía dentro de las existencias disponibles^{3,4,5}

Con el advenimiento de la era industrial, se llega a la especialización y producción masiva de mercancías, los talleres ceden su lugar preponderante como proveedores de mercancías a las grandes fábricas mecanizadas de la época. Aparecen las teorías de deshumanización del trabajo de Taylor; e impactos negativos en el trabajador y el medio ambiente. Estas nuevas industrias requirieron procedimientos específicos para controlar la calidad de los productos fabricados, con lo que surge la primera generación de la calidad "control de calidad por inspección" en esta etapa la calidad se enfoca en el producto terminado, las estructura organizacionales eran jerárquicas, con mucha separación entre los niveles directivos y los operarios, con la clara desventaja que delegaba la

³ Evans, J. Lindsay, W. Administración y control de Calidad; tomado el 20 de octubre de 2015

⁴ The Impact of Standards on Industrial Development and Trade. ; tomado el 20 de octubre de 2015

⁵ Quality Progress 32:7 (July 1999): 71-75. ; tomado el 20 de octubre de 2015

responsabilidad del control de calidad en el departamento de calidad o en los supervisores, y no en todos los implicados en el proceso, aunque como aspecto positivo, por primera vez se le brinda importancia a la calidad y al aseguramiento de no liberar productos defectuosos al mercado.^{3, 6}

La siguiente evolución de la calidad y la mejora continua en los procesos, surge en los años treinta (30) a raíz de los trabajos de investigación realizados en la Bell Telephone Laboratories, donde encontramos destacados investigadores como Walter A. Shewhart, Harry Roming y Harold Dodge, Edwards W. Deming. Ellos cimientan las bases del control estadístico de procesos, aparecen las siete (7) herramientas básicas de la calidad, las primeras estructuras de costos y el enfoque en el desarrollo humano; surgiendo lo que se conoce como la segunda generación de la calidad, que habla del Aseguramiento de la Calidad, donde por primera vez se mira a las organizaciones como procesos y se empieza a dar la relación entre cliente-proveedor para asegurar una mejor calidad al consumidor final; a su vez la calidad se orienta a que los procesos productivos que aseguren que consistentemente los productos cumplan con las especificaciones predeterminadas, por primera vez se habla de autocontrol y se establecen puntos de medición a lo largo del proceso (Tiempo de ciclos), permitiendo incluso predecir el resultado final e implantar más acciones correctivas que preventivas. Paradójicamente esta etapa tenía la desventaja de que para su aplicación se requería la contratación de personal especializado para realizar el control, no se tiene enfoque hacia los requerimientos del cliente, los costos son muy elevados y la calidad pasa de ser una herramienta a una estrategia de negocios.

Con la llegada de la segunda guerra mundial los Estados Unidos de América y Gran Bretaña tras la experiencia adquirida se preocupan porque sus proveedores les suministraran armamentos con calidad aceptable, esta fue una oportunidad única para aplicar las técnicas de control estadístico, cuyo éxito se reflejó en el impulso a programas de capacitación en conceptos de control de calidad e, incluso, llegar a fomentar un vínculo entre el gobierno norteamericano y el sector educativo para incluir en sus programas de estudio estos tópicos.

Entre los años cincuenta (50) y sesenta (60), surge la “administración de la calidad total” una filosofía empresarial que permitía incluir aspectos como enfoque al cliente, medición y mejoramiento, empoderamiento, autocontrol y liderazgo, generando la

³ Evans, J. Lindsay, W. Administration y control de Calidad; tomado el 20 de octubre de 2015

⁶ Zuckerman, Amy. “ISO 9000 Revisions are Key to Knowledge Age Excellence.” Quality Progress 32:7 (July 1999): 35-40; tomado el 20 de octubre de 2015

tercera generación de la calidad; esta corriente tuvo gran aceptación en el Japón de la posguerra, quien asumió y desarrolló los planteamientos de Deming y Juran, y los convirtieron en el eje de su estrategia de desarrollo nacional al combinarlos con las herramientas de Ishikawa, Taguchi, Shingo y las mismas filosofías de vida del trabajador Japonés generando en los años setenta (70) lo que conocemos como el milagro Japonés o la revolución de la calidad, aquí aparecen los primeros círculos de calidad, procesos sustentados en la orientación y creación continua de valor para el cliente, la mejora continua, el compromiso personal y empoderamiento y la planeación estratégica.

Apoyados en herramientas como: la medición y la evaluación de la calidad, potenciando las herramientas estadísticas, el análisis de datos para la toma de decisiones y control de procesos, la educación y el entrenamiento en calidad, la comunicación y la asociación con proveedores, para resolver, mejorar, estructurar, eliminar barreras y problemas, mejorar procesos, formar equipos e implementar sistemas de reconocimientos y recompensas.

En la actualidad se encuentran filosofías y metodologías de administración enfocadas hacia la mejora continua de los logros alcanzados y la creación de valor para los clientes, para posibilitar esto la administración estratégica de la calidad incluyó conceptos, técnicas, metodologías y procedimientos con una clara orientación al Control Total de la Calidad en todas las funciones de la organización. Dentro de éstas se encuentra el Kaizen o su versión occidental la reingeniería de procesos, la administración por procesos, las 5s, el kamban, los procesos de comparación competitiva (benchmarking), el despliegue de la función de calidad, la gerencia de la calidad en el servicio y más hacia el siglo 21 el six sigma.^{3, 6, 7}

Una de las filosofías que se utiliza frecuentemente es el círculo de Deming: El círculo de Deming o PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), hizo hincapié a la alta Dirección a participar constantemente en programas de mejora de calidad dentro de la organización: Se mencionan las cuatro etapas del círculo de calidad:

- Planear. Se desarrollan las siguientes actividades:

³ Evans, J. Lindsay, W. Administration y control de Calidad; tomado el 20 de octubre de 2015

⁶ Zuckerman, Amy. "ISO 9000 Revisions are Key to Knowledge Age Excellence." Quality Progress 32:7 (July 1999): 35-40; tomado el 20 de octubre de 2015

⁷ Shimon L; Salvador G; MANAGING BY VALUES IN THE NEXT MILENIUM: Cultural Redesign for Strategic Organizational Change; Journal of Economics literature classification: D23, M14; tomado el 20 de octubre de 2015

- Primero es la visión o metas, por lo que se pretende establecer el objetivo de la mejora.
 - Establecido el objetivo, la persona realiza una descripción de su situación actual, refiriéndose a todos los aspectos y determinar su problemática o áreas que tengan mejoras, así mismo realizando una selección de las más sobresalientes y las de mayor impacto.
 - Se determina la definición de cierta teoría de solución con el fin de llevar a la variable a mejorar a un punto óptimo.
 - Por último, se define un plan de trabajo a realizar un plan de implementación para probar la teoría de solución.
- Hacer. En esta etapa, se lleva a cabo el plan de trabajo planeado, estableciendo un control de seguimiento para tener la seguridad de que se desarrolle dicho programa. Para desarrollar la implementación, existen herramientas tales como:
 - la gráfica de Gantt o la Lista de verificación de tareas realizadas, que dan lugar a checar el avance del proceso.
 - Verificar. La siguiente etapa es verificar en la que se validan los resultados obtenidos y se hace una comparación con los planeados. “lo que no se puede medir no se puede mejorar, al menos en forma sistemática”.
 - Actuar. Finalmente, se concluyen las etapas del ciclo de calidad y se realizan.

Por lo tanto si la verificación fue satisfactoria y se lograron los beneficios deseados, es vital sistematizar y hacer una documentación de dichos cambios realizados para asegurar los beneficios.

La universidad del Valle se ha caracterizado por obtener en sus programas la alta certificación de calidad, es por eso que en su programa de Maestría de Administración se encuentra en mejora continua para su proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado, por tal motivo en el año 2012-2013 se presentó en el primer informe de autoevaluación evidenciando las mejoras que se le han hecho al programa y las que se debían mejorar para este nuevo informe. En el segundo proceso de autoevaluación se esperar alcanzar los requisitos de mejora impuestos por el informe anterior y cumplir con los requisitos del Decreto 1075 de 2015 para poder recibir la renovación del registro calificado.

En este tiempo el programa ha estado desarrollando diferentes estrategias para que en el proceso de mejoramiento continuo se vea reflejado el esfuerzo de las personas que conforman el programa de Maestría de Administración de empresas, teniendo en cuenta y basándose en los requerimientos del Decreto 1075, para así demostrar las fortalezas que tiene el programa y disminuir las debilidades de la misma.

En la siguiente figura se muestra la mejora continua que utiliza la Universidad del Valle para sus procesos de Calidad.

FIGURA 1: *Mejora continua de la Universidad del Valle*



FUENTE: Circulo de DEMING, tomado de sistema de gestión integral de Calidad de la universidad del Valle⁸; abril 15 de 2015

⁸ Sistema de Gestión integral de Calidad, GICUV, en línea, http://gicuv.univalle.edu.co/documentos/documentos_divulgacion_socializacion/material_divulgacion/Guia_de_Mejora_Continua.pdf ; tomado el 20 de octubre de 2015

4.2. MARCO CONCEPTUAL

4.2.1. Registro calificado

“Es la evaluación de las condiciones de calidad de los programas. Es otorgado por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) a las instituciones de Educación Superior legalmente reconocidas en Colombia, mediante acto administrativo motivado en el cual se ordenará la inscripción, modificación o renovación del programa en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES, cuando proceda. La vigencia del Registro Calificado será de 7 años contados a partir de la fecha de ejecutoria del correspondiente acto administrativo. Para ofrecer y desarrollar un programa académico de educación superior, en el domicilio de una institución de educación superior, o en otro lugar, se requiere contar previamente con el Registro Calificado del mismo. (Art. 1 del Decreto 1295 de Abril 20 de 2010 del Ministerio de Educación Nacional).”⁹

4.2.2. La Acreditación en Alta Calidad y la Evaluación de Estándares Básicos, como parte del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad

“Una sólida cultura de la autoevaluación ha de ser la base de un sistema de aseguramiento de la calidad en Colombia. Dicha cultura se ha venido consolidando paulatinamente, lo cual se evidencia en las 90 instituciones y más de 420 programas que se han presentado al Consejo Nacional de Acreditación para acogerse a la acreditación voluntaria. De otro lado, de acuerdo con los recientes decretos que establecen estándares de calidad para programas de pregrado, las instituciones que no acrediten voluntariamente sus programas tendrán que someterse a la verificación académica de los estándares allí establecidos. Esto significa que hemos comenzado a completar el círculo de la calidad: estándares básicos como referentes necesarios para la creación y funcionamiento de programas, y características de alta calidad para los programas que quieren ser reconocidos por su excelencia en un proceso de acreditación”¹⁰

4.2.3. Estándares de Calidad

“El proyecto de evaluación de estándares de calidad para la creación y funcionamiento de programas universitarios ha sido promovido por las comunidades

⁹ Registro Calificado, Manual de procedimientos de la Universidad del Valle, Fecha de consulta 1 de abril de 2015

¹⁰ Sistema Nacional de Acreditación, Lineamientos para la Acreditación de Programas. En línea.
http://geografia.univalle.edu.co/imagenes/lineamientos_acreditacion.pdf; consulta 1 de abril de 2015

académicas y por la Subdirección de Fomento y Desarrollo del ICFES. Los estándares mínimos descritos en este proyecto se han presentado como parte del sistema de vigilancia y control de la calidad de la educación superior. Esto último resulta polémico dado el carácter académico de los estándares.

A pesar de sus diferencias con la acreditación, debemos hacer énfasis en que el proceso de verificación de estándares básicos debe hacer parte de un sistema integrado de aseguramiento de la calidad. La acreditación y la verificación de estándares, entendidos como procesos de evaluación académica sobre distintos niveles de calidad, no se oponen sino que, por el contrario, se complementan.

Un estándar de calidad puede ser entendido como un patrón, una medida esperada o un indicador de desempeño que debe ser alcanzado para legitimar un programa académico. El cumplimiento del estándar es la base para garantizar a la sociedad que un determinado programa tiene los requisitos y condiciones que la comunidad académica, profesional y disciplinar, han establecido como propios de la naturaleza de dicho programa. Es decir, que su ofrecimiento a la sociedad está exento de distorsiones, ofertas engañosas y falta de transparencia. El cumplimiento de los estándares garantiza que, sin ser necesariamente un modelo de alta calidad, un programa corresponde a su naturaleza y que puede ser tenido por otros como referente.

De acuerdo con lo anterior, el enunciado de los estándares no se orienta a evaluar los resultados científicos, sociales y profesionales de un programa, sino sus condiciones académicas, los recursos físicos y humanos de que dispone, y su pertinencia social y profesional. Su adecuada evaluación es un ejercicio de defensa de los intereses de la sociedad”¹¹

4.2.4. Mejora Continua

“El concepto de mejora continua se refiere al hecho de que nada puede considerarse como algo terminado o mejorado en forma definitiva. Estamos siempre en un proceso de cambio, de desarrollo y con posibilidades de mejorar. La vida no es algo estático, sino más bien un proceso dinámico en constante evolución, como parte de la naturaleza del universo. Y este criterio se aplica tanto a las personas, como a las organizaciones y sus actividades.

El esfuerzo de mejora continua, es un ciclo interrumpido través del cual identificamos un área de mejora, planeamos como realizarla, la implementamos,

¹¹ Sistema Nacional de Acreditación, Lineamientos para la Acreditación de Programas. En línea.
http://geografia.univalle.edu.co/imagenes/lineamientos_acreditacion.pdf; fecha de consulta 1 de abril de 2015

verificamos los resultados y actuamos de acuerdo con ellos, ya sea para corregir desviaciones o para proponer otra meta más retadora.

Este ciclo permite la renovación, el desarrollo, el progreso y la posibilidad de responder a las necesidades cambiantes de nuestro entorno, para dar un mejor servicio o producto a nuestros clientes o usuarios.”¹²

4.3. MARCO CONTEXTUAL

La autoevaluación se realizará al programa Maestría en Administración que se dicta en la Universidad del Valle Sede Tuluá, ubicada en el barrio Villa Campestre Calle 43 No 43-33.

4.4. MARCO TEMPORAL

El proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado se realizará para el periodo 2013-2014.

4.5. MARCO LEGAL

El marco legal de la autoevaluación para la renovación del registro calificado es el DECRETO 1075 DE 2015 del Ministerio de Educación Nacional.

¹² La mejora continua por Jorge Everardo Aguilar Morales. En línea.

http://www.conductitlan.net/psicologia_organizacional/la_mejora_continua.pdf; fecha de consulta 1 de abril de 2015

5. DISEÑO METODOLOGICO

5.1. TIPO DE ESTUDIO

La autoevaluación con fines de renovación del registro calificado es un estudio descriptivo, ya que para lograr el proyecto se hace necesario diagnosticar como está el programa, cuales son las variables a mejorar según los indicadores.

5.2. METODO DE INVESTIGACION

El método de investigación empleado será lógico – deductivo dado que partirá de la autoevaluación pasada y del DECRETO 1075, el cual rige el proceso de la autoevaluación, es decir, se realizará un análisis comparativo con relación a la anterior, determinar el plan de mejora obteniendo como resultado una síntesis que permita identificar las variables a mejorar.

5.3. Metodología de la autoevaluación

El proceso de autoevaluación se inició con la socialización del proceso, la revisión de la documentación existente identificando avances, logros y oportunidades de mejoramiento, la elaboración de un plan de trabajo, la revisión documental, la aplicación de encuestas y la elaboración del documento final.

5.4. Recolección de la información

Esta actividad consistió en la búsqueda, recolección, evaluación, análisis y síntesis de todas las fuentes de información para obtener respuestas a cada uno de los indicadores del modelo, las fuentes utilizadas en el proceso de autoevaluación fueron las siguientes:

- Fuentes documentales: Son todos los documentos soporte que evidencian la historia de la Universidad del Valle: Registros históricos, información estadística, documentos, (informes de gestión, Resoluciones y Acuerdos de la Universidad) y las particularidades del programa académico (Documento de condiciones de calidad, informes de gestión, entre otros).

- Encuestas: Estas recogen la opinión de los actores que desde sus distintos espacios de vinculación con la Universidad, aportan información sobre diferentes dimensiones de calidad consideradas en el proceso de autoevaluación.

5.5. Participantes

- Estudiantes: Comprende los estudiantes matriculados en el programa académico de Maestría en Administración en el periodo de la autoevaluación.
- Profesores: Personal que realiza actividades de docencia, investigación o de extensión en la Universidad de Valle.
- Egresados: Son personas que culminaron sus estudios de educación superior a nivel de posgrado en el programa académico de Maestría en Administración.
- Directivos: Para este proceso se denominó directivos a Decano(a), Vicedecano/Coordinador Académico y Director de Escuela/Departamentos/secciones, Director del programa académico, Coordinación de Posgrados, Directora de Sede.

5.6. Diseño de los instrumentos.

La Dirección de Autoevaluación y Calidad Académica, en conjunto con profesores de diversos programas académicos, ha diseñado instrumentos de acuerdo con la información que se requiere por los estamentos a ser encuestados (egresados, estudiantes, profesores). Para cada estamento, se diseñó un instrumento específico de recolección de información, al igual que para los empleadores, con el propósito de que estos respondieran a las necesidades de coherencia, pertinencia, validez y confiabilidad.

5.7. Aplicación de instrumentos.

Fueron aplicadas encuestas de opinión a profesores, egresados, estudiantes, empleadores y directivos del programa, utilizando los formatos entregados por la

Oficina de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias de la Administración, a continuación se relaciona el número de encuestados que participaron:

- De 78 estudiantes matriculados, 36.
- De 12 Profesores del período, 8.
- De 12 egresados y candidatos a grado, 5.
- Empleadores: 5
- Directivos: 2

5.8. Procesamiento de la información.

Para la tabulación de la información, la Coordinación de Posgrados de la Sede Tuluá, envía las encuestas a la Oficina de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias de la Administración, la cual mediante un sistema de información genera los resultados.

6. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

Para realizar el proyecto de grado se deben considerar cuales son los beneficios de la autoevaluación para la renovación del registro calificado.

Estos beneficios que otorga la autoevaluación son:

- Conceder al programa un nivel de calidad superior verificado en hechos en comparación con las autoevaluaciones anteriores.
- Tener modelos de calidad dentro del programa
- Acciones de mejora continua
- Seguir teniendo reconocimiento de la institución y del programa a nivel nacional e internacional
- Determinar un enlace entre los alcances del programa y la forma de implementar el plan de mejora, además de verificar si el plan de mejoramiento en autoevaluaciones anteriores se han cumplido a plenitud.

Teniendo en cuenta estos beneficios, se establece que el proceso de autoevaluación es de suma importancia para los programas de postgrado, para su proceso de renovación del registro calificado, en el cual se pretende combinar la autorregulación y la autonomía, con el fin de mostrar una mejora dentro del programa de acuerdo a los requisitos mínimos de calidad.

“La autoevaluación permite aprender que distancia ha recorrido el programa en el camino hacia la calidad, cuanto le queda por avanzar y como se compara con las demás.”¹³

6.1. REQUISITOS LEGALES E INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACION DE LA AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION.

Para la realización de la autoevaluación el Decreto 1075 de 2015 insta que *“La existencia o promoción de una cultura de autoevaluación tenga en cuenta el diseño*

¹³ En línea.

<http://www.fundibeq.org/opencms/export/sites/default/PWF/downloads/gallery/methodology/evaluati on/autoevaluacion.pdf>; tomado el 2 de noviembre de 2015

y aplicación políticas que involucren a los distintos miembros de la comunidad académica, y pueda ser verificable a través de evidencia e indicadores de resultado. La autoevaluación abarcará las distintas condiciones de calidad, los resultados que ha obtenido en matrícula, permanencia y grado, al igual que efecto de estrategias aplicadas para mejorar los resultados en los de calidad para la educación superior.

Para la renovación del registro calificado la institución de educación superior debe presentar además los resultados de al menos dos procesos de autoevaluación durante la vigencia del registro calificado, de tal forma que entre su aplicación exista por lo menos un intervalo de dos años.”

El decreto 1075 de 2015 del Ministerio de Educación rige a las instituciones de educación superior que deban renovar su registro calificado, por medio del cual brinda unos criterios que se deben cumplir para obtener el registro calificado o en este caso la renovación.

El decreto 1075 de 2015, en la sección 2, establece las condiciones para obtener el registro calificado según el artículo 2.5.3.2.2.1:

Tabla 1. Decreto 1075 de 2015

CONDICION	REQUISITOS
DENOMINACION	<p>La denominación o nombre del programa; el título que se va a expedir; el nivel técnico profesional, tecnológico, profesional universitario, de especialización, maestría o doctorado al que aplica, y su correspondencia con los contenidos curriculares del programa.</p> <p>Los programas técnicos profesionales y tecnológicos deben adoptar denominaciones que correspondan con las competencias propias de su campo de conocimiento.</p> <p>Los programas de especialización deben utilizar denominaciones que correspondan al área específica de estudio.</p> <p>Los programas de maestría y doctorado podrán adoptar la denominación genérica o específica de la</p>

CONDICION	REQUISITOS
	<p>disciplina o profesión a la que pertenecen o su índole interdisciplinar.</p> <p>Los títulos académicos deben corresponder a la denominación aprobada en el registro calificado para el programa.</p>
JUSTIFICACION	<p>Una justificación que sustente su contenido curricular, los perfiles pretendidos y la metodología en que se desea ofrecer el programa, con fundamento en un diagnóstico que por lo menos contenga los siguientes componentes:</p> <p>El estado de la educación en el área del programa, y de la ocupación, profesión arte u oficio, cuando sea del caso, en los ámbitos nacional e internacional.</p> <p>Las necesidades del país o de la región que, según la propuesta, puedan tener relación con el programa en concordancia con referentes internacionales, si estos vienen al caso. Para tal efecto se tomará como referente la información suministrada por la institución y la disponible en el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional y demás sistemas de información de los que este dispone.</p> <p>Una explicación de los atributos o factores que constituyen los rasgos distintivos del programa.</p>
CONTENIDO CURRICULAR	<p>Los aspectos curriculares básicos del programa, con la incorporación de los elementos que se relacionan a continuación:</p> <p>La fundamentación teórica del programa.</p> <p>-Los propósitos de formación del programa, las competencias y los perfiles definidos.</p> <p>-El plan general de estudios representado en créditos académicos.</p>

CONDICION	REQUISITOS
	<ul style="list-style-type: none"> -El componente de interdisciplinariedad del programa. -Las estrategias de flexibilización para el desarrollo del programa. -Los lineamientos pedagógicos y didácticos adoptados en la institución según la metodología y modalidad del programa. -El contenido general de las actividades académicas.
ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS	<p>La propuesta para la organización de las actividades académicas del programa (laboratorios, talleres, seminarios, etc.), que guarde coherencia con sus componentes y metodología, para alcanzar las metas de formación, Los programas de la salud, deben prever prácticas formativas por profesores responsables ellas y disponer de los escenarios apropiados para su realización, y estarán sujetos a lo dispuesto en este Capítulo en concordancia con la Ley 1164 del modelo evaluación de la relación docencia servicio y demás normas vigentes sobre la materia.</p>
INVESTIGACION	<p>Actividades investigación permitan desarrollar una actitud crítica y una capacidad creativa para encontrar alternativas para el avance de la ciencia, la tecnología, artes o las humanidades y del país, de acuerdo con las orientaciones que se indican a continuación.</p> <p>El programa debe prever la manera cómo va a promover la formación investigativa de estudiantes o los procesos investigación, o creación, en concordancia con el nivel formación y sus objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El programa debe describir los procedimientos para incorporar el uso tecnologías la información y la comunicación en la formación investigativa de los estudiantes. -Para la adecuada formación de los estudiantes se verificará:

CONDICION	REQUISITOS
	<p>La existencia de investigación, innovación o creación, el cual exige políticas institucionales en la materia; una organización del trabajo investigativo que incluya estrategias para incorporar los resultados de la investigación al quehacer formativo y medios para la difusión los resultados de investigación. Para los programas nuevos de pregrado el proyecto previsto para logro del ambiente investigación y desarrollo de la misma, que contenga por lo menos recursos asignados, cronograma y los resultados esperados.</p> <p>Los productos de investigación en los programas en funcionamiento de pregrado y posgrado y los resultados investigación con auspicio institucional, los programas nuevos de y doctorado.</p> <p>Los resultados de procesos creativos de los programas en artes, podrán evidenciarse en exposiciones, escenificaciones, composiciones o interpretaciones y sustentarse en registro de la obra, estudios el campo artístico y publicaciones en formatos.</p> <p>En los programas de maestría y doctorado la participación de los estudiantes en los grupos de investigación o en unidades de investigación programa.</p> <p>La disponibilidad de profesores que tengan a su cargo fomentar la investigación y que cuenten con asignación horaria destinada a investigar títulos de maestría o doctorado o experiencia y trayectoria en investigación demostrada con debidamente publicados, patentados o registrados.</p>
RELACION CON EL SECTOR EXTERNO	<p>La manera como los programas académicos espera impactar en la sociedad, con indicación de los planes, medios y objetivos previstos tal efecto y los resultados alcanzados en caso de los programas en funcionamiento.</p>

CONDICION	REQUISITOS
	<p>El plan relación con sector externo debe incluir por lo menos uno de siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La vinculación con sector productivo, según la naturaleza del programa. -El trabajo con la comunidad o la forma en que ella puede -Con relación a programas en funcionamiento, el impacto derivado de la formación de los graduados, evidenciado a través de un documento que analice su desempeño laboral. En el caso los programas nuevos, debe presentarse un análisis prospectivo del potencial desempeño de sus graduados. -La generación nuevos conocimientos derivados de la investigación. -Desarrollo actividades de servicio social a la comunidad.
PERSONAL DOCENTE	<p>Las características y calidades que sirven al fortalecimiento del personal docente, de acuerdo con los siguientes requerimientos y criterios:</p> <p>Estructura de la organización docente:</p> <p>La institución debe presentar la estructura y perfiles de su planta docente actual o futura, teniendo en cuenta la metodología y naturaleza del programa, la de estudiantes prevista para los programas nuevos o matriculados para los programas en funcionamiento; las actividades académicas específicas que incorpora o la cantidad de trabajos de investigación que deban ser dirigidos en el caso de maestrías y los doctorados. La propuesta debe indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesores con titulación académica acorde con la naturaleza del programa, equivalente o superior al nivel del programa en que se desempeñarán. Cuando no se ostente la pertinente titulación, de manera excepcional, podrá admitirse un número limitado de

CONDICION	REQUISITOS
	<p>profesores que posean experiencia nacional o internacional y que acredite aportes en campo de la ciencia, la tecnología, las o humanidades, debidamente demostrado la institución.</p> <p>-Profesores vinculados a proyectos de relación con sector externo o que tengan experiencia laboral específica referida a actividades académicas que van a desarrollar, cuando sea del caso.</p> <p>-Un núcleo profesores de tiempo completo con experiencia acreditada en investigación, con formación de maestría o doctorado en el caso los programas profesionales universitarios y de posgrado, o con especialización cuando se trate de programas técnicos profesionales y tecnológicos.</p> <p>-Las funciones sustantivas de un programa están en cabeza de los profesores de tiempo completo. La institución además de presentar el núcleo de profesores de tiempo completo debe presentar los perfiles los demás profesores contratados o que se obliga a contratar indicando funciones y tipo de vinculación. La razón de que los roles de los profesores de tiempo completo, medio tiempo y hora cátedra son distintos, no es factible invocar equivalencia entre modalidades de dedicación para efectos de establecer la cantidad de profesores de tiempo completo y medio tiempo con vinculación al programa.</p> <p>-Idoneidad de los profesores encargados de desarrollar los programas a distancia o virtuales, y los mecanismos acompañamiento y seguimiento su desempeño. Cuando la complejidad del tipo de tecnologías de información y comunicación utilizadas en los programas lo requiera, se debe garantizar la capacitación de los profesores en su uso.</p> <p>-Un plan de vinculación de docentes acuerdo con la propuesta presentada, que incluya perfiles, funciones y tipo vinculación.</p>

CONDICION	REQUISITOS
	<p>-Un plan de formación docente que promueva el mejoramiento de la calidad de los procesos de docencia, investigación y extensión.</p> <p>- Existencia y aplicación de un estatuto o reglamento docente</p>
MEDIOS EDUCATIVOS	<p>Disponibilidad y capacitación para uso de por lo menos los siguientes medios educativos: recursos bibliográficos y de hemeroteca, bases de datos con licencia, equipos y aplicativos informáticos, de interconectividad, laboratorios físicos, escenarios de simulación virtual experimentación y práctica, talleres con instrumentos y herramientas técnicas e insumos, según el programa y la demanda estudiantil real o potencial cuando se trate programas nuevos.</p> <p>Adicionalmente podrán acreditar convenios interbibliotecarios con instituciones educación superior o entidades privadas, que permitan uso a los estudiantes y profesores, como elementos complementarios que faciliten el acceso a la información.</p> <p>En programas a distancia o virtuales la institución debe indicar proceso de diseño, gestión, producción, distribución y uso materiales y recursos, con observancia de disposiciones que salvaguardan los derechos de autor. Programas nuevos adicionalmente la institución debe presentar los módulos que correspondan por lo menos al 15% de los créditos del programa completamente desarrollados, y el plan de diseño y desarrollo los demás cursos conforman el plan estudios. Para el caso de los programas virtuales, deben estar disponibles en la plataforma seleccionada.</p> <p>Respecto de los programas virtuales la institución debe garantizar la disponibilidad de una plataforma tecnológica apropiada, la infraestructura de conectividad y las herramientas metodológicas necesarias para su desarrollo, así como las estrategias de seguimiento, auditoría y verificación de</p>

CONDICION	REQUISITOS
	<p>la operación de dicha plataforma, y está obligada a suministrar información pertinente a la comunidad sobre los requerimientos tecnológicos y conectividad para cursar el programa.</p>
<p>INFRAESTRUCTURA</p>	<p>La institución debe garantizar una infraestructura física en aulas, biblioteca, auditorios, laboratorios y espacios para la enseñanza y el aprendizaje y el bienestar universitario, de acuerdo con la naturaleza del programa, considerando la modalidad de formación, la metodología y las estrategias pedagógicas, las actividades docentes, investigativas, administrativas y proyección social y el número de estudiantes y profesores previstos para desarrollo del programa.</p> <p>La institución debe acreditar que la infraestructura inmobiliaria propuesta cumple las normas de uso del suelo autorizado conformidad con las disposiciones locales del municipio en cuya jurisdicción se desarrollará programa.</p> <p>Para los programas en ciencias de la salud que impliquen formación en el campo asistencial es indispensable la disponibilidad de escenarios de práctica de conformidad con normas vigentes.</p> <p>Para los programas virtuales la institución debe evidenciar la infraestructura de hardware y conectividad; software que permita la producción de materiales, la disponibilidad de plataformas de aulas virtuales y aplicativos para la administración de procesos de formación y demás procesos académicos, administrativos y de apoyo en línea; las herramientas de comunicación, interacción, evaluación y seguimiento; el acceso a bibliotecas y bases de datos digitales; las estrategias y dispositivos seguridad de la información y la red institucional; las políticas de renovación y actualización tecnológica, y el plan estratégico de tecnologías información y comunicación que garantice su confiabilidad y estabilidad.</p>

CONDICION	REQUISITOS
	La institución debe informar y demostrar respecto de los programas a distancia o virtuales que requieran la presencia de los estudiantes en centros de tutoría, de prácticas, clínicas o talleres, que cuenta con las condiciones de infraestructura y de medios educativos en el lugar donde se realizarán.

FUENTE: Decreto 1075, sección 2, artículo 2.5.3.2.2.1; octubre 16 de 2015

El Artículo 2.5.3.2.2.2. Evaluación de las condiciones de calidad de carácter institucional. La institución de educación superior debe presentar información que permita verificar:

CONDICION	REQUISITOS
MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION	<p>La existencia de documentos de política institucional, estatuto docente y reglamento estudiantil, en los que se adopten mecanismos y criterios para la selección, permanencia, promoción y evaluación de los profesores y los estudiantes, con sujeción a lo previsto en la Constitución y la ley.</p> <p>Tales instrumentos deben estar dispuestos en la página Web institucional.</p> <p>La institución que pretenda ofrecer y desarrollar programas a distancia o virtuales, debe incorporar en tales documentos los mecanismos de selección, inducción a la modalidad, seguimiento y acompañamiento a los estudiantes por parte de los tutores o consejeros.</p> <p>Para los programas en el área la salud impliquen formación en campo asistencial, los cupos de matrícula deben estar sujetos a la capacidad autorizada a los escenarios práctica.</p>
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA	La existencia de una estructura organizativa, sistemas de información y mecanismos de gestión que permitan ejecutar procesos de planeación, administración, evaluación y seguimiento de los contenidos curriculares, de las experiencias investigativas y de los diferentes servicios y recursos.

CONDICION	REQUISITOS
	<p>La infraestructura y sistemas información de cuales disponga la institución garantizar, entre otros aspectos, conectividad que facilite intercambio y reporte electrónico información con el Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>el caso de los programas a distancia o virtuales debe preverse que dicha estructura garantice el soporte al diseño, la producción y el montaje del material pedagógico y el servicio de mantenimiento, así como el seguimiento a estudiantes, profesores y personal de apoyo.</p>
AUTOEVALUACION	<p>La existencia o promoción de una cultura de autoevaluación que tenga en cuenta el diseño y aplicación de políticas que involucren a los distintos miembros de la comunidad académica, y pueda ser verificable a través de evidencias e indicadores de resultado. La autoevaluación abarcará las distintas condiciones de calidad, los resultados que ha obtenido en matrícula, permanencia y grado, al igual que el efecto de las estrategias aplicadas para mejorar los resultados en los exámenes de calidad para la educación superior.</p> <p>Para la renovación del registro calificado la institución de educación superior debe presentar además los resultados de al menos dos procesos de autoevaluación realizados durante la vigencia del registro calificado, de tal forma que entre su aplicación exista por lo menos un intervalo de dos años.</p>
PROGRAMA DE EGRESADOS	<p>El desarrollo de una estrategia de seguimiento de corto y largo plazo a egresados, que permita conocer y valorar su desempeño y el impacto social del programa, así como estimular el intercambio de experiencias académicas e investigativas. Para tal efecto, la institución podrá apoyarse en la información que brinda el Ministerio de Educación Nacional a través del Observatorio Laboral para la Educación y los demás sistemas de información disponibles. Para la renovación del registro calificado la institución de</p>

CONDICION	REQUISITOS
	educación superior debe presenta los resultados de la aplicación de esta estrategia.
BIENESTAR UNIVERSITARIO	<p>La organización de un modelo de bienestar universitario estructurado para facilitar la resolución de las necesidades insatisfechas en los términos de la ley y de acuerdo a los lineamientos adoptados por el Consejo Nacional de Educación Superior -CESU.</p> <p>La institución debe definir la organización encargada de planear y ejecutar programas y actividades de bienestar en las que participe la comunidad educativa, procurar espacios físicos que propicien el aprovechamiento del tiempo libre, atender las áreas de salud, cultura, desarrollo humano, promoción socioeconómica, recreación y deporte, ya sea con infraestructura propia o la que se pueda obtener mediante convenios, así como propiciar el establecimiento de canales de expresión a través de los cuales puedan manifestar los usuarios sus opiniones e inquietudes, sugerencias e iniciativas.</p> <p>Las acciones de bienestar universitario exigen la existencia de programas y servicios preventivos de salud para la atención de emergencias, primeros auxilios y situaciones de riesgo en las instalaciones de la institución de educación superior.</p> <p>Las acciones de bienestar universitario para facilitar condiciones económicas y laborales deben comprender programas que procuren la vinculación de los estudiantes en actividades propias del programa que se encuentren cursando y la organización de bolsas de empleo.</p> <p>Las acciones bienestar en cultura deben estimular el desarrollo de aptitudes artísticas, facilitar su expresión o divulgación y fomentar la sensibilidad hacia la apreciación del arte.</p> <p>El modelo de bienestar debe identificar y hacer seguimiento a las variables asociadas a la deserción y a las estrategias orientadas a disminuirla, para lo cual debe utilizar la información del Sistema para la</p>

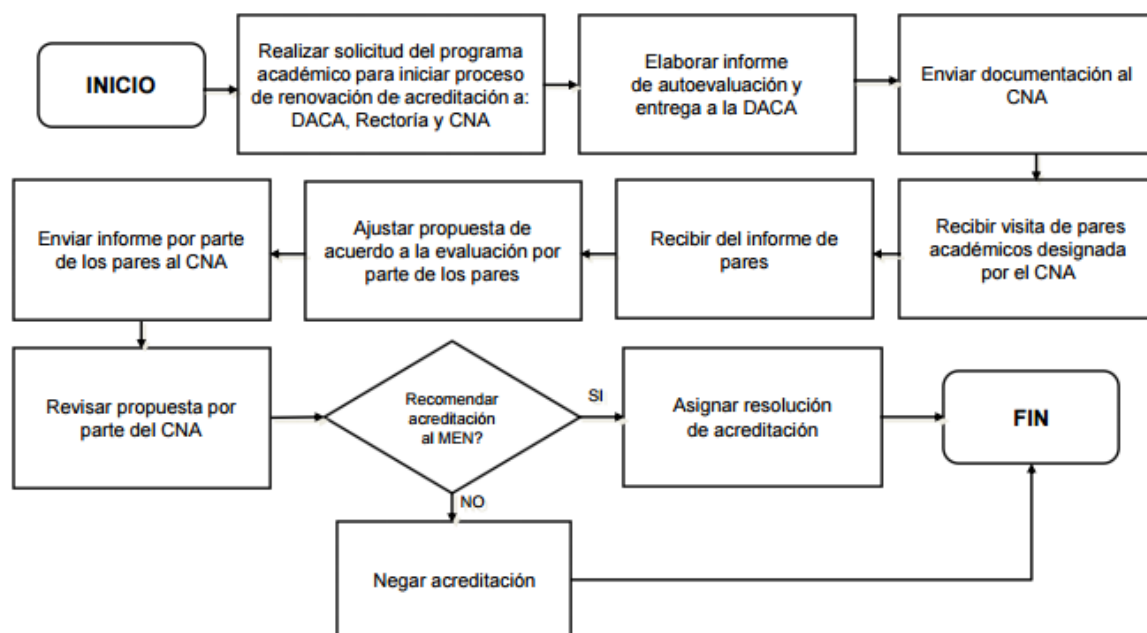
CONDICION	REQUISITOS
	<p>Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior -SPADIES, del Ministerio de Educación Nacional. Si se trata de un programa nuevo se deben tomar como referentes las tasas de deserción, variables y las estrategias institucionales.</p> <p>Para los programas a distancia o virtuales la institución debe plantear estrategias que permitan la participación de los estudiantes en los planes bienestar universitario.</p>
RECURSOS FINANCIEROS	<p>La viabilidad financiera para la oferta y desarrollo del programa de acuerdo con su metodología, para lo cual debe presentar el estudio de factibilidad económica elaborado para tal efecto o el correspondiente plan de inversión cuando se trate de programas en funcionamiento. El estudio debe desagregar los montos y fuentes de origen de los recursos de inversión y funcionamiento previstos para el cumplimiento las condiciones de calidad propuestas y la proyección de ingresos y egresos que cubra por lo menos una cohorte.</p>

FUENTE: Decreto 1075, sección 2, artículo 2.5.3.2.2.2; octubre 16 de 2015

El Artículo 2.5.3.2.2.3. **Características específicas:** el Ministerio de Educación Nacional fijará las características específicas calidad de los programas académicos de educación superior con sujeción a lo establecido en las disposiciones legales vigentes, las que deberán ser observadas para la obtención o renovación del registro calificado.

Para la Universidad del Valle los requisitos institucionales que la rige para realizar la autoevaluación del programa, se basa en su manual de procedimientos:

FIGURA 2: Diagrama de Flujo para la realización de la renovación del registro calificado.



FUENTE: Manual de Procedimientos de la Universidad del Valle http://gicuv.univalle.edu.co/documentos/documentos_procesos/formacion/sb_gestion_programas_academicos/manuales/MP-04-01-01.pdf; 15 de octubre de 2015

“La renovación del registro calificado debe ser solicitada por las instituciones de educación superior con no menos de diez (10) meses de anticipación a la fecha de vencimiento del respectivo registro.

Cuando el Ministerio de Educación Nacional resuelva no renovar el registro calificado la institución de educación superior deberá garantizar a las cohortes iniciadas la culminación del correspondiente programa en condiciones de calidad mediante el establecimiento y ejecución de un plan de contingencia que deberá prever el seguimiento por parte del Ministerio de Educación Nacional.”¹⁴

¹⁴ Renovación del registro, Ministerio de Educación Nacional, Decreto 1295: artículo 40, Fecha: 4 de septiembre de 2015

Tabla 2: Etapas de la renovación del registro Calificado

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	REGISTROS
1.Reportes de Programas Académicos	Se envía diferentes comunicaciones a las direcciones de los programas académicos con copia a la vice decanatura académica de facultad o subdirección académica de instituto informándoles sobre el vencimiento del registro calificado y el procedimiento que deben realizar	Dirección DACA	Cartas y páginas Web DACA
2.Elaboracion del documento	Elaborar documento para la renovación del registro calificado del programa académico, con base al Decreto 1075 del 26 de Mayo de 2015 y la resolución específica para el área del conocimiento del programa, realizar el formato SACES, diligenciar el formato de Maestría y Doctorado si es el caso y los respectivos anexos	Dirección Programa Académico	Documentos SACES, Formato de Maestrías y doctorados si es el caso y Anexos
3.Presentacion y Revisión del documento	A- Presentar toda la documentación y formatos requeridos a la DACA	Vice decanatura Académica de Facultad o Subdirección Académica de Instituto	Documento y anexos
	B- Estudiar toda la documentación realizar sugerencias y documentaciones	Dirección DACA	Carta con Observaciones (Si se requieren)
	C- Ajustar la propuesta con base en las sugerencias y documentaciones de la DACA	Dirección Programa Académico	Documento Ajustado
4.Entrega de documentación	Entregar a la DACA: CD con las observaciones realizadas, documento actualizado, campos SACES (dependiendo del nivel de formación), anexos y formatos (Vice decanatura Académica de Facultad o Subdirección	Documento Actualizado, SACES, anexos, Formatos de

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	REGISTROS
	Maestría y Doctorado si es el caso)	Académica del instituto	Maestrías y Doctorados (Si es el caso)
5.Radicacion SACES	Ingresar a la página web del SACES radicar la información relacionada del programa en la sección de Renovación del registro calificado (http://www.mineduacion.gov.co)	Profesional DACA	Registro en el SACES
6.Notificacion, entrega y registro en SACES de la renovación del registro calificado del programa académico	A- Si el programa Académico se le da traslado de concepto, se debe notificar por escrito al Director del Programa Académico las observaciones realizadas por el MEN (Plazo Máximo de respuesta dos meses para incorporar en SACES, de lo contrario pasa a Desistimiento)	Profesional DACA	Correo electrónico y/o carta
	B- Entregar a la DACA los soportes correspondientes solicitados por el Ministerio de Educación Nacional	Vice decanatura Académica de Facultad o Subdirección Académica de Instituto	Documento Soporte
	C- Registrar la información de la renovación del registro calificado del programa académico en SACES	Profesional DACA	Registro en el SACES
7.Aprobacion de la renovación del registro	A- Aprobar la renovación del registro calificado realizada al programa académico	Ministerio de Educación	Resolución de la Renovación del Registro Calificado del programa Académico
	B- Revisar en SACES, la asignación de la respectiva resolución de la renovación	Profesional DACA	Página Web SACES

FUENTE: Manual de Procedimientos de la Universidad del Valle
http://gicuv.univalle.edu.co/documentos/documentos_procesos/formacion/sb_gestion_programas_academicos/manuales/MP-04-01-01.pdf; 15 de octubre de 2015

6.2. CONDICIONES DE CALIDAD DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION.

El programa académico Maestría en Administración en su compromiso con el mejoramiento continuo, la calidad de la educación superior y la búsqueda de la excelencia, asumió la realización del proceso de autoevaluación, reconocido como un proceso de reflexión interna llevada a cabo para identificar sus avances, retos y aspectos por mejorar de sus procesos académicos, administrativos, logísticos y de proyección con la comunidad, identificando fortalezas y oportunidades de mejora a través de la valoración del cumplimiento de una serie de condiciones de calidad.

Modelo de autoevaluación

Se optó por la aplicación de un modelo de autoevaluación que permitiera examinar aspectos de más trascendencia para la calidad de un programa de maestría. El comité del programa examinó los documentos “Lineamientos para la Acreditación de Alta Calidad de Maestrías y Doctorados” y el de Autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de programas de maestría y doctorado: Guía de procedimiento. Acreditación de alta calidad de Posgrados” ofrecidos por el Consejo Nacional de Acreditación.

En esta autoevaluación se ha optado por utilizar la metodología de autoevaluación que la facultad de ciencias de la administración ha venido desarrollando en sus programas académicos y que está en plena correspondencia con la utilizada por la universidad en su autoevaluación institucional, bajo las exigencias del Decreto 1075 de 2015 en lo que se refiere a la condición de Autoevaluación.

Con el apoyo de la Oficina de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias de la Administración, se diseñó un esquema de 15 Condiciones, 55 indicadores y las respectivas Fuentes de Información y verificación documental. La siguiente tabla resume el modelo obtenido:

Tabla 3: *Modelo de Autoevaluación para la Maestría en Administración*
Universidad del Valle Sede Tuluá

No.	Condición de calidad	Indicadores
1	Denominación	1.1 Resolución Consejo Superior que otorga el nombre al programa y concede el título
		1.2 Apreciación de los estudiantes, profesores, egresados, directivos y empleadores sobre el cumplimiento de los objetivos
2	Justificación	2.1 Documentos en los que se evidencie la reflexión y análisis sobre las tendencias y líneas de desarrollo de la disciplina o profesión a nivel local, regional, nacional e internacional.
		2.2 Apreciación de los estudiantes, profesores, egresados, directivos y empleadores sobre el cumplimiento de los objetivos
3	Contenidos curriculares	3.1 Existencia de políticas institucionales en materia de flexibilidad curricular.
		3.2 Apreciación de los estudiantes, egresados acerca de la correspondencia entre las asignaturas cursadas y el contenido del plan de estudios del programa académico
		3.3 Alternativas de asignaturas de otros programas a cursar
4	Organización de las actividades académicas	4.1 Actividades extracurriculares de la Facultad
		4.2 Apreciación de estudiantes y profesores en la participación de eventos académicos
5	Investigación	5.1 Documentos institucionales en los que se definen criterios y estrategias del programa, que estimulen la capacidad de indagación y búsqueda, y la formación de un espíritu investigativo, creativo e innovador en los estudiantes.
		5.2 Número de grupos de investigación, categoría del grupo y líneas de investigación de los grupos de investigación del programa académico.
		5.3 Número de proyectos desarrollados por los grupos de investigación del programa académico.
		5.4 Número de recursos bibliográficos, bases electrónicas de datos, oficinas, equipos y laboratorios para uso de los profesores y estudiantes que hacen investigación dentro del programa.
		5.5 Asignación presupuestal para actividades de investigación

No.	Condición de calidad	Indicadores
		5.6 Apreciación sobre la relevancia en el programa de la investigación aplicada
		5.7 Apreciación de los directivos acerca de las líneas y los trabajos de investigación realizados en el programa son relevantes para el desarrollo del país o la región.
6	Relación con el sector externo	6.1 Existencia de criterios y políticas institucionales y del programa en materia de extensión o proyección social, que favorezcan el relacionamiento con el sector externo.
		6.2 Apreciación de profesores, estudiantes y egresados frente al impacto del programa en el entorno
		6.3 Número de trabajos de grado realizados por los estudiantes
		6.4 Convenios del programa académico
7	Personal docente	7.1 Documentos que contengan el estatuto profesoral y mecanismos apropiados para su divulgación.
		7.2 Conocimiento de los docentes del reglamento profesoral.
		7.3 Apreciación de los profesores respecto a la pertinencia, vigencia y aplicación del reglamento profesoral
		7.4 Profesores adscritos al programa
		7.5 Nivel de formación de los profesores
		7.6 Apreciación de los estudiantes y egresados acerca de la calidad académica de los profesores
8	Medios educativos	8.1 Inventario de medios educativos que puede hacer uso el programa académico
		8.2 Apreciación acerca de la actualización y pertinencia de los medios educativos que hace uso el programa.
9	Infraestructura física	9.1 Existencia de espacios para la gestión del programa y del bienestar institucional.
		9.2 Apreciación de directivos, egresados, profesores, y estudiantes del programa sobre las características de la planta física desde el punto de vista de su accesibilidad, diseño, capacidad, iluminación, ventilación y condiciones de seguridad e higiene.

No.	Condición de calidad	Indicadores
10	Mecanismos de selección y evaluación - docentes y estudiantes	10.1 Documentos que contengan las políticas, normas y criterios académicos establecidos por la institución para la selección y la vinculación de sus profesores de planta y de cátedra.
		10.2 Número de docentes adscritos al programa académico que sirva al mismo por categorías académicas establecidas en el escalafón.
		10.3 Evaluación del desempeño del profesorado
		10.4 Cumplimiento de procesos, requisitos y criterios de admisión estudiantes
		10.5 Número de estudiantes inscritos, admitidos, matriculados y retirados en el programa académico, en el periodo de autoevaluación.
		10.6 Mecanismos para la designación de representantes estudiantiles ante los órganos de dirección de la institución y del programa académico.
		10.7 Existencia de criterios, políticas y reglamentaciones institucionales y del programa en materia de evaluación académica de los estudiantes.
		10.8 Apreciación de los estudiantes y directivos acerca de la transparencia y equidad con que se aplica el sistema de evaluación académica.
11	Estructura administrativa y académica	11.1 Existencia de una política institucional que describa la estructura académico-administrativa que orienta el desarrollo del programa.
		11.2 Apreciación de directivos, egresados, profesores, estudiantes, del programa, sobre la coherencia entre la organización, administración y gestión del programa académico y los fines de la docencia, la investigación, la extensión o proyección social.
		11.3 Apreciación de directivos, profesores y estudiantes sobre la eficacia de los sistemas de información académica y los mecanismos de comunicación del programa.
		11.4 Existencia de manual de funciones y procesos a cargo de las dependencias administrativas.
12	Autoevaluación	12.1 Informes de autoevaluación y planes de mejoramiento ejecutados en la IES y en el programa en Renovación.
		12.2 Existencia y promoción de una cultura de autoevaluación que tenga en cuenta el diseño y aplicación de políticas que involucren a los distintos miembros de la comunidad académica.

No.	Condición de calidad	Indicadores
		12.3 Cumplimiento plan de mejoramiento primera autoevaluación del programa académico
13	Programa de egresados	13.1 Documentos con las políticas institucionales para los egresados e información sobre los resultados de las estrategias de seguimiento y participación de los egresados.
		13.2 Actividades de extensión y relación con el entorno del programa
		13.3 Apreciación de los egresados sobre la satisfacción con el programa académico cursado.
		13.4 Apreciación de directivos y empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa.
14	Bienestar universitario	14.1 Documentos institucionales sobre el bienestar institucional y sus diferentes programas.
		14.2 Existencia de una política, dependencia o unidad, con recursos humanos y financieros y programas de bienestar universitario.
		14.3 Apreciación de directivos, egresados, profesores y estudiantes del programa sobre la oferta y calidad de los servicios y actividades de bienestar
15	Recursos financieros	15.1 Resultados económicos del programa
		15.2 Disponibilidad de recursos financieros para el desarrollo de las actividades misionales
		15.3 Existencia de documentos e informes con la proyección financiera a 5 años.

FUENTE: Programa Maestría en Administración; noviembre 16 de 2015

CONDICION 1: DENOMINACION

La resolución No. 119 del Consejo Académico, del 16 de agosto de 2004, establece la denominación los objetivos, el perfil del egresado y la estructura curricular del programa Maestría en Administración en la Universidad del Valle, asimismo la resolución No. 2747 del 16 de abril de 2010, del Ministerio de Educación Nacional, resuelve la solicitud de registro calificado de dicho programa como extensión a la Sede Tuluá de la Universidad del Valle.

El propósito del programa de Maestría en Administración:

- Formar gerentes capaces de liderar y gestionar organizaciones inmersas en entornos globales, competitivos y dinámicos, manteniendo siempre al ser humano como eje fundamental y razón última de todas las organizaciones sociales.
- Desarrollar procesos de investigación y de profundización del conocimiento, orientados a la solución de problemas teóricos, disciplinarios, interdisciplinarios o profesionales en el campo de la Administración de empresas¹⁵.

En donde la apreciación de todos los implicados en el programa según las encuestas: El 100% de los profesores, el 86 % de los estudiantes, el 100% de los empleadores y el 50% de los Directivos manifestaron que se cumple con los objetivos establecidos.

CONDICION 2: JUSTIFICACION

El programa de Maestría en Administración de la Universidad del Valle, para alcanzar sus objetivos de formación se ha planteado una metodología que comprende, clases magistrales y seminarios, acompañados de conferencias y ponencias de profesores nacionales y extranjeros, así como empresarios de la región, estimulando la participación activa de sus estudiantes.

En definitiva, Colombia y la región requieren profesionales éticos, capaces y competitivos para dar respuesta a las expectativas de desarrollo de las pequeñas, medianas y grandes empresas productoras, comerciales y de servicios, públicas y privadas, así como personas dispuestas a emprender y generar nuevas empresas, evidenciándose un amplio catálogo de posibilidades para el egresado de la Maestría en Administración de la Universidad del Valle.

Actualmente, los estudios de MBA y Maestría en Administración ya no son exclusivos de profesionales en Administración. Profesionales en diversas áreas del conocimiento se interesan en estudios de este tipo por considerarlos como plataforma para avanzar en su carrera. De ahí que la competencia sea cada vez más fuerte dada la cantidad creciente de egresados con título de magister en Administración que demandan un puesto de trabajo acorde con su nivel de preparación, comparada con la oferta limitada de este tipo de empleos.

¹⁵ Por el Cual se cambia la denominación del currículo del programa Maestría en Administración. http://daca.univalle.edu.co/registro_calificado/CA-RES-119-AGOSTO-26-2004-MAESTRIA-EN-ADMINISTRACION-CALI.pdf (en línea) 21 de febrero de 2016

Entre tanto, dentro de los campos de acción del ejercicio profesional de los Magister en Administración, en el contexto actual, se pueden citar los siguientes:

- Asesoría y consultoría de empresas
- El emprendimiento, que se ha convertido en una salida profesional entre los graduados de MBA.
- Dirección de organizaciones procurando su apertura hacia mercados internacionales, liderando de los procesos de cambio, desarrollando nuevas líneas de negocio y potenciando de la capacidad comercial.

En este orden de ideas, es posible afirmar que los programas de maestría en Administración y MBA han migrado hacia estructuras menos rígidas que incluyen horarios flexibles, menor duración así como un énfasis o especialización evidenciando además la transición de lo meramente instrumental hacia una propuesta de formación integral que incluya el desarrollo de habilidades gerenciales e interpersonales.

Finalmente, los programas consultados tienen en común que conjugan aspectos de diferentes disciplinas pero coinciden en enfatizar en el componente gerencial.¹⁶

Respecto a la pertinencia del programa en el desarrollo actual y las necesidades del país se observaron las siguientes calificaciones:

El 85,6% de los estudiantes, el 100% de los profesores, el 100% de los egresados y el 95,8% de los directivos del programa estuvieron de acuerdo respecto a la pertinencia del programa en el desarrollo actual y las necesidades del país

CONDICION 3: CONTENIDOS CURRICULARES

El Acuerdo 009 del 26 de mayo del 2000 del Consejo Superior¹⁷ establece la política académico-curricular de la Universidad, que guía a los programas académicos y establece la formación integral de los estudiantes de la universidad, que define

¹⁶ <http://rankings.americaeconomia.com/2011/mba/ranking-mba-america-latina.php>. Revisado el 19-06-13

¹⁷ UNIVERSIDAD DEL VALLE. en línea http://administracion.univalle.edu.co/Facultad/Acreditacion/Documentos/anexos/ANEXO_1_Ac_009_C_Superior_mayo_26_de_2000.pdf citado en 19 de febrero de 2016

como “el estímulo de las diversas potencialidades intelectuales, emocionales, estéticas y físicas del estudiante, a partir del ofrecimiento, en el currículo expreso o formal y en el clima cultural de la Universidad, de experiencias formativas que amplíen su horizonte profesional y su desarrollo como ser humano y ciudadano”.

La Universidad del Valle ha planteado su compromiso con la formación integral de sus estudiantes en el Proyecto Institucional¹⁸ al establecer este aspecto como uno de los principios que orientan el desarrollo de la Institución.

La formación integral en la Universidad es, según el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015¹⁹, *“La posibilidad de que los estudiantes de la Universidad, no sólo desarrollen las competencias profesionales propias de sus carreras sino que además se caractericen por su autonomía, su disciplina de trabajo académico e intelectual, su compromiso y responsabilidad social y ciudadana, su capacidad para contribuir al desarrollo de su entorno familiar y colectivo y por su disposición a comprometerse con su propio desarrollo personal, ético y cultural”.*

En este plan de desarrollo, se estableció el asunto estratégico Calidad y Pertinencia en la estrategia Innovación, Virtualización y Flexibilidad Pedagógica y Curricular, donde aparece esta definición y se instauran los programas que se presentan a continuación con el fin de lograr la formación integral que se pretende:

- Consolidación de la formación integral con capacidades flexibles y universalmente transferibles con estándares de calidad internacionales.
- Fortalecimiento y consolidación del sistema de pregrado a través de la incorporación de la investigación en los procesos de formación.
- Ampliación de las oportunidades de prácticas profesionales y pasantías para los estudiantes.
- Promoción de la organización democrática de los estudiantes y de su participación activa en los cuerpos colegiados de la Universidad.

¹⁸ UNIVERSIDAD DEL VALLE. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2002/acu-001.pdf> citado en 19 de febrero de 2016

¹⁹ Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015, pág. 64. en línea. http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/DTrabajo/PED_05-15.pdf. citado en 19 de febrero de 2016

Para el desarrollo de los programas propuestos, se establecieron acciones en los planes de acción 2005-2007²⁰, 2008-2011²¹ y 2012-2015²², entre ellas se tienen las siguientes: *“Actualizar los programas académicos existentes, ampliar la oferta de actividades académicas extracurriculares, fomentar las cátedras de emprendimiento a nivel de los programas de estudio, fortalecer la participación estudiantil en actividades de investigación, diseñar y poner en marcha un campus virtual, desarrollar estrategias pedagógicas de acuerdo con las Tecnologías de Información y Comunicación –TIC-, definir e implementar un sistema de posgrados, privilegiar la interdisciplinariedad en la investigación, poner en marcha un programa de idiomas para miembros de la comunidad universitaria, articular la investigación entre el pregrado y el posgrado, apoyar los procesos de autoevaluación y acreditación de programas académicos a nivel nacional e internacional, poner en marcha un programa de formación y actualización de los docentes en aspectos pedagógicos, discusión y aprobación de la actualización de la política curricular, adecuación de programas académicos y cursos básicos al entorno virtual y aprobación e implantación del programa de semilleros de investigación”*.

Así, la formación integral, establecida como principio, se formula en el Estatuto General, en el Proyecto Institucional, en el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015, en los planes de acción y en la Política Académico-Curricular, en la que la flexibilidad curricular se establece como el fundamento que debe guiar el diseño de los programas académicos de la Institución, partiendo de entender que los currículos flexibles permiten que los estudiantes cuenten con diversas opciones de elección y construcción de experiencias y actividades formativas.

En el Acuerdo 009 del 26 de mayo del 2000 del Consejo Superior se asume que la formación interdisciplinar es de carácter fundamental en el diseño de los currículos y por ello permite una amplia oferta de asignaturas electivas relacionadas con diversos campos del saber cómo el arte, la filosofía, la literatura, la tecnología, etc.

²⁰ Plan de Acción 2005-2007. en línea http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/DTrabajo/Plan_de_Accion_20_05_2007.pdf citado en 19 de febrero de 2016

²¹ Plan de Acción e Inversiones. en línea http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/Plan_de_Accion_2008_2011.pdf citado en 19 de febrero de 2016

²² Plan de Acción 2012-2015 en línea http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/Plan_de_Accion_2012_2015_20130412.pdf citado en 19 de febrero de 2016

En el Plan Estratégico de Desarrollo 2005–2015²³ se anota que *“La Universidad del Valle cumple su misión institucional, ofreciendo oportunidades de formación académica, técnica y profesional, pertinentes y equitativas, de carácter integral, que le permitan a la sociedad contar con personas que, aparte de sus competencias profesionales, se distingan por su autonomía intelectual, disciplina de trabajo académico e intelectual, responsabilidad social y ciudadana, capacidad para contribuir al desarrollo de su entorno familiar y colectivo y su disposición a comprometerse con su propio desarrollo personal, ético y cultural”*.

El contenido curricular del programa de Maestría en Administración Fundamentación teórica, Investigación y Profesionalización. El total de créditos del programa distribuidos en los tres componentes se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 4: Créditos por componente

Componente	Obligatorios	Electivos	Total
Fundamentación	9	3	12
Investigación	12	0	12
Profesionales	6	9	15
Totales	27	12	39

Fuente. Resolución No. 119 del Consejo Académico de agosto 26 de 2004.

En el componente de Fundamentación Teórica se ofrecen los conocimientos sustantivos de las teorías y paradigmas de la Administración, de la Gestión y de la Dirección válidas en el mundo académico contemporáneo.

En el componente Investigativo se enseña y se forma al estudiante en los métodos cuantitativos y cualitativos en las ciencias sociales para aplicarlos en su trabajo de investigación para el cual se han establecido tres opciones que se detallan más adelante.

En el componente Profesional se busca que el alumno adquiera conocimientos y habilidades gerenciales que le permitan abordar con suficiencia el análisis, crítica y toma de decisiones administrativas. Los temas que se abordan están relacionados con el Mercadeo, las Finanzas, la Calidad, la Productividad, la Producción y las

²³ Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015. en línea http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/DTrabajo/PED_05-15.pdf citado en 20 de febrero de 2016

Operaciones, la Logística, el Talento Humano, la Información y los Negocios Internacionales.

Una característica importante del funcionamiento del programa es que la gran mayoría de los profesores que imparten docencia en la maestría pertenecen a uno o varios grupos de investigación y/o están ligados con la actividad empresarial de tal manera que sus experiencias y sus conocimientos están en constante evolución y actualización. Debido a esta práctica constante, el alumno está en condiciones de disponer de una fuente de información veraz y confiable así como de documentación y bibliografía actualizada, lo que redundará en una apropiación de conocimientos frescos y que le permitirá estar bien preparado para llevar a cabo la adopción de un tema que desarrollará para cumplir con el requisito ordenado por la ley de realizar una investigación para obtener su título.

En el Acuerdo No. 007²⁴ de noviembre 19 de 1996 del Consejo Superior *“Por el cual se modifica la reglamentación de los programas académicos de posgrado”*, establece que las asignaturas y actividades académicas que se exigirán como requisito para optar a un título de posgrado, así como los créditos requeridos para el mismo efecto, serán aprobados por el Consejo Académico y estarán determinadas por el Comité de Programa mediante procedimiento interno.

La flexibilidad curricular es una característica de todos los planes de estudio en la Universidad del Valle. En concordancia con la propia integralidad, la flexibilidad curricular se concreta, en primera instancia, con el hecho de que los estudiantes disponen de una enorme oferta de materias, que son de dominio público y que se encuentran, semestre a semestre, publicitadas a través de medios impresos y electrónicos, lo que le permite al estudiante tener acceso a asignaturas en otros programas.

El 91,8% de los estudiantes y 100% de los egresados manifestaron que existe correspondencia en las asignaturas cursadas y el contenido del plan de estudios del programa académico.

²⁴ UNIVERSIDAD DEL VALLE. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/estatutos-reglamentos/Acuerdo007-1996-reglamento-postgrados.pdf> citado en 20 de febrero de 2016

CONDICION 4: ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

Las actividades académicas del programa académico de Maestría en Administración están organizadas en una estructura curricular compuesta por asignaturas básicas, profesionales, electivas complementarias y electivas profesionales. La metodología aplicada en el desarrollo de los cursos, puede contener componentes teóricos o prácticos, se realizan exposiciones, trabajos escritos, entre otros.

La estructura curricular del programa académico de Maestría en Administración tiene establecido en su currículo la realización de trabajos de grado, que consiste en una aplicación de los conocimientos y destrezas adquiridos en el proceso de formación profesional, para el análisis y solución de un determinado problema, dentro del área o campo de formación. La estructura curricular del programa de Maestría en Administración es el siguiente:

Tabla 5: *Estructura Curricular*

SEMESTRES	TEMAS	CRÉDITOS
1	Teorías de la Administración y la Gestión	3
	Ciencias Humanas y Gestión	3
	Historia Empresarial (E), o Economía de la Organización (E) o Modelos de Desarrollo	3
2	Dirección de Empresas	3
	Análisis y Diagnóstico del Entorno	3
	Seminario de Investigación	3
3	Metodologías y Estrategias de Investigación	3
	Previsión y Pensamiento Estratégico	3
	Electiva Profesional I	3
4	Trabajo de Grado	6
	Electiva Profesional II	3
	Electiva Profesional III	3

SEMESTRES	TEMAS	CRÉDITOS
5	Continuación de Trabajo de Grado	
TOTAL		39
ELECTIVAS	Gestión de Mercadeo	3
	Gestión Financiera	3
	Gestión de Calidad	3
	Gestión de Proyectos	3
	Nuevas Tecnologías y Organización	3
	Negocios Internacionales	3
	Gestión del Conocimiento	3
	Gestión Tecnológica y Competitividad	3
	Cultura Organizacional	3
	Toma de Decisiones	3
	Emprendimiento Empresarial, Creación de Empresas y Problemática Mipyme	3
	Conformación, Entrenamiento y Desarrollo de Equipos y Grupos de Trabajo	3
	Gerencia de Logística Integral	3
	Temas Avanzados en Gestión	3

FUENTE: Coordinación de Posgrados Sede Tuluá; noviembre 16 de 2015

El trabajo de grado puede orientarse a la sistematización de conocimientos; a la formulación y tratamientos de problemas de investigación; a la definición y diseño de proyectos destinados al análisis de aspectos prácticos de diferente orden, al diseño, realización y evaluación de proyectos en el área profesional, con las excepciones contempladas en la ley.

Las actividades extracurriculares se evidencian en los eventos, tales como cursos y seminarios programados desde el área de extensión de la Facultad.

En donde el resultado de las encuestas concluyo que:

El 59,6% de los estudiantes y el 79,4% de los profesores están de acuerdo sobre la convocatoria y participación en eventos académicos.

CONDICION 5: INVESTIGACION

En la política de investigaciones de la Universidad del Valle, Resolución 027 del 6 de julio de 2012 del Consejo Superior²⁵, la actividad investigativa se ha establecido como una práctica permanente que contribuye con el cumplimiento de los procesos misionales de la Institución. Igualmente, a través de la investigación y la producción artística, la Universidad se plantea velar por hacer de la producción intelectual un vehículo para la articulación de la Institución con la comunidad en la búsqueda de soluciones que contribuyan a la generación de riqueza y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Igualmente, el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015²⁶, en el asunto estratégico Calidad y Pertinencia, define lineamientos para la promoción y el fortalecimiento de la investigación, entre los que se encuentra la formación investigativa.

Dicho interés de formar a los estudiantes en el campo de la investigación se evidencia en las siguientes estrategias instauradas en la Universidad para encaminar los procesos formativos de los estudiantes hacia las actividades investigativas:

- Programa de Monitoria: Creado por la Resolución 068 de abril de 1984 del Consejo Académico y modificado por la Resolución 040 de julio 15 de 2002 del Consejo Superior, 008 de febrero 13 de 2004 del Consejo Superior y 004 de febrero 23 de 2007 del Consejo Superior²⁷.
- Programa de Jóvenes Investigadores e Innovadores: Creado mediante Resolución 024 de marzo 26 de 2004 del Consejo Superior²⁸, actualizada por Resolución 970 de marzo 14 de 2011 de Rectoría²⁹ y articulado al programa del

²⁵ Resolución 027 DE 2012 DEL CONSEJO SUPERIOR

²⁶ Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015. en línea http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/DTrabajo/PED_05-15.pdf citado en 22 de febrero de 2016

²⁷ Resolución 040 de julio 15 de 2002 del Consejo Superior. en línea. http://extension.univalle.edu.co/docs/CS_RES_040_02.pdf. citado en 20 de febrero de 2016

²⁸ Resolución 024 de marzo 26 de 2004 del Consejo Superior. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2004/Resol-024.pdf> citado en 20 de febrero de 2016

²⁹ Resolución 970 de marzo 14 de 2011 de Rectoría. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/rectoria/resoluciones/2011/r-970.pdf> citado en 20 de febrero de 2016

mismo nombre auspiciado por COLCIENCIAS. Orientado a la vinculación de jóvenes recién egresados y estudiantes de maestría de semestres iniciales, a los diferentes grupos de investigación de la Universidad del Valle. Entre los años 2008-2011 se vincularon al programa 55 estudiantes; en el año 2012 se vincularon 77 estudiantes.

- Semilleros de Investigación: Creado mediante Resolución 013 de abril 3 de 2009 del Consejo Superior³⁰, para la consolidación y ampliación de una política de investigación en la Universidad, que promueva la participación y el fortalecimiento del pregrado a través de la incorporación de la investigación en sus procesos de formación.

La Política de Investigación y producción intelectual debe “velar por hacer de la producción intelectual un vehículo para la articulación de la Universidad con la comunidad en la búsqueda de soluciones que coadyuven a la generación de riqueza y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.”³¹

Esta necesidad de establecer la investigación como su fundamento nace de la intención de contribuir en la solución de las problemáticas regionales y nacionales, fundamentación que se define en el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015 en los asuntos estratégicos “Calidad y Pertinencia” y “Vinculación con el Entorno”.

Según la Vicerrectoría de Investigaciones, «la Investigación y la producción intelectual en la Universidad constituyen un proceso de relevancia social orientado a la difusión de conocimientos y de cultura, con fundamento en principios éticos y en la búsqueda de equilibrio con la naturaleza, que debe contribuir a los procesos de construcción y desarrollo del pensamiento y la cultura contemporánea. La Investigación es una práctica académica transdisciplinaria e interdisciplinaria generadora de conocimiento, productos y servicios, en la que la innovación y los desarrollos tecnológicos, humanísticos y artísticos son fruto de los saberes, habilidades y capacidades acumuladas».

«Para apoyar la difusión de la producción investigativa, artística y cultural realizada en la Universidad del Valle, programa que forma parte de las estrategias del Plan

³⁰ Resolución 013 de abril 3 de 2009 del Consejo Superior. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2009/RCS-013.pdf> citado en 20 de febrero de 2016

³¹ Vicerrectoría de Investigaciones. Política Institucional de Investigación y Producción Intelectual. Noviembre de 2015

Estratégico de Desarrollo 2005-2015, se fortaleció el Programa Editorial de la Universidad del Valle. La reglamentación del programa ha sido actualizada en varias ocasiones y en el año 2009 se publicó el libro “Políticas y Reglamento General” del Programa Editorial, el cual recoge y actualiza la reglamentación y el proceso de publicación de libros por parte del Programa Editorial de la Universidad del Valle.»

Mediante el Acuerdo 006 del 5 de octubre del 2004 del Consejo Superior³² estableció el Programa Editorial con el objetivo de difundir la producción investigativa, artística y cultural, tanto de sus miembros como de autores externos. En concordancia con la Misión de la Universidad del Valle, desde su fundación ha impulsado y reglamentado la Política Editorial, el respeto a los derechos de autor.

Para ello también se han expedido la Resolución 035 de junio 13 de 2002 del Consejo Superior³³ y el Acuerdo 023 de marzo 18 de 2003 del Consejo Superior³⁴, por la cual se creó el Estatuto sobre la Propiedad Intelectual.

Entre las líneas de publicación del programa editorial se encuentran los módulos de docencia y los textos de clase, que le permiten al profesor, organizar y sistematizar sus notas de clase para ser editados, publicados y puestos en uso para la comunidad universitaria.

El programa editorial apoya las revistas científicas de la Universidad, libros, libros digitales, música (CD), donde se recoge la producción en todos los campos del conocimiento (ciencia, arte, cultura), una revista de distribución gratuita de nuevas publicaciones, Entrelibros, y un programa de TV llamado Tiempo de letras en el que los autores comentan sus libros y se hace difusión de los mismos.

El programa editorial de la Universidad está reconocido por Colciencias (2012) y ha venido realizando el trabajo de subir todas las revistas al OPEN JOURNAL SYSTEM, que actualmente está en el 80% de implementación. Las descargas de estas revistas ascienden a 209.780 en el año 2012.

³² Acuerdo 006 del 5 de octubre del 2004 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2004/Acu-006.pdf>. citado en 20 de febrero de 2016

³³ Resolución 035 de junio 13 de 2002 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2002/rcs-035.htm>. citado en 20 de febrero de 2016

³⁴ Acuerdo 023 de marzo 18 de 2003 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2003/acu-023.pdf> citado en 20 de febrero de 2016.

Algunos grupos de investigación que cuenta la Universidad del Valle en estos momentos, algunos de ellos que clasificaron por COLCIENCIAS y los restantes registrado en la vicerrectoría de investigación.

Tabla 6: *Grupos de investigación*

N°	Grupos De Investigación	Categoría	Director	Líneas De Investigación
1	Humanismo y Gestión	B	Mónica García Solarte	1. Gestión Humana y Clima Organizacional
				2. Gestión Del Cambio, Innovación y Tecnología
				3. Organización y Management
				4. Gerencia Social, Capital Social y Responsabilidad Social
				5. Cultura Organizacional y Toma De Decisiones
2	Previsión y Pensamiento Estratégico.	B	Benjamín Betancourt Guerrero	1. Creación de Empresas y Desarrollo Emprendedor
				2. Desarrollo Local e Innovación Social
				3. Estrategia Empresarial
				4. Estrategia educativa
				5. Estrategia territorial
				6. Estrategias de construcción de sociedades de información y de conocimiento.
				7. Previsión y Pensamiento Estratégico
				8. Vigilancia tecnológica
3	Gestión y Políticas Públicas.	B	Bairon Otalvora Marín	1. Gerencia pública.
				2. Legislación y política pública.
				3. Políticas Públicas de Seguridad y Convivencia Ciudadana
				4. Políticas Públicas Portuarias y Comercio Exterior
				5. Políticas Públicas sociales
				6. Políticas Públicas Territoriales
				7. Servicios Públicos Domiciliarios en Colombia
4	Marketing	A	Héctor Augusto Rodríguez Orejuela	1. Orientación al Mercado
				2. Comportamiento del Consumidor
				3. Gestión de Marcas
				4. Marketing Social
				5. Marketing Interorganizacional
				6. Innovación, Emprendimiento y Problemática Mipyme
5	Calidad y Productividad en las Organizaciones	B	Henry Alberto Mosquera Abadía	1. Calidad percibida en el servicio
				2. Gestión por procesos en el marco de la calidad y la productividad
				3. Productividad y Calidad para la Competitividad

N°	Grupos De Investigación	Categoría	Director	Líneas De Investigación
				4. Cultura organizacional para la calidad total
				5. Gestión de Calidad y Sostenibilidad para Organizaciones de base tecnológica
				6. La gestión del Conocimiento y Capital Intelectual
				7. Calidad de la Gestión de los Servicios de Salud
6	Generación de Valor Económico GIGVE	C	Jorge Alberto Rivera Godoy	1. Financiación de Nuevas Empresas
				2. Las Microfinanzas en Colombia
				3. Modelos de Valoración de Activos
				4. Valor económico y las estrategias para la financiación
7	Solvencia y Riesgo Financiero	B	Edison Caicedo Cerezo	1. Solvencia Financiera
				2. Medición del Riesgo de la Inversión
				3. Microfinanzas
				4. Control Gestión de Procesos y Riesgo Organizacional
				5. Series de Tiempo Financieras
8	Derecho Sociedad y Estado	D	Jorge Enrique Arias Calderón	1. Estudios en procesos de integración y comercio internacional
				2. Gestión y transferencia de Derechos de propiedad intelectual
				3. Responsabilidad social y ambiental empresarial
				4. Seguros y responsabilidad civil
				5. Tendencias y reformas de la Administración Pública
				6. Ética y responsabilidad jurídica empresarial

FUENTE: Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados FCA; tomado el octubre 16 de 2015

La población estudiantil concluyo que:

El 93,8% de los estudiantes estuvieron de acuerdo sobre la relevancia de la investigación aplicada en el programa académico Maestría en Administración.

El 100% de los directivos manifestó que las líneas y los trabajos de investigación (Proyectos de investigación y trabajos de investigación en Maestría) realizados en el programa son relevantes para el desarrollo del país o la región.

CONDICION 6: RELACION CON EL SECTOR EXTERNO

La Universidad del Valle considera que la relación con su entorno académico, social, político y económico constituye un objetivo prioritario. Por tal motivo sus programas de formación, investigación y extensión se guían por el principio de responsabilidad y compromiso social con el entorno y por el cumplimiento de las obligaciones

constitucionales y legales. La Universidad del Valle promueve relaciones de cooperación e intercambio con los sectores público y privado, basadas en el respeto a su autonomía, el beneficio recíproco y la defensa de su condición de Universidad Pública.

Con el fin de mantener y mejorar sus relaciones con el entorno, en el Plan de Desarrollo de la Universidad del Valle 2005 -2015 se propone ordenar, concretar y fortalecer la vinculación y comunicación con el entorno social, político y económico para contribuir a la solución de problemas críticos de la región, del país y a la construcción de un proyecto cultural, ético y democrático. Para lograr el mencionado objetivo, la Universidad del Valle fortalece de forma permanente, la promoción, coordinación y seguimiento de actividades relacionadas con programas para egresados, educación continua (cursos, certificaciones y diplomados), planes de capacitación institucional, extensión de los Programas Académicos de Posgrados a las Sedes Regionales, fortaleciendo el carácter de universidad de excelencia, democrática, autónoma, pública y estatal frente a las condiciones cambiantes del entorno nacional e internacional

La Universidad promueve relaciones de cooperación e intercambio con los sectores público y privado, basadas en el respeto a su autonomía, el beneficio recíproco y la defensa de su condición pública, asegurando su presencia en gran parte del territorio como un factor de unidad regional y, a través del trabajo en red, con otras Instituciones de Educación Superior para complementar esfuerzos y recursos en la realización de proyectos de interés público.

La universidad pública tiene una responsabilidad relevante en estímulo a la capacidad de organización social de las regiones. Esto se traduce en el fortalecimiento del tejido social, la coordinación de múltiples actores de diversa índole y el fomento de un comportamiento colectivo tendiente a compartir el conocimiento, generar crecimiento económico y transformarlo en desarrollo humano sostenible³⁵.

El aprendizaje colectivo regional, además de ser una forma importante de enfrentar la incertidumbre entre actores de los sectores público, privado, académico y comunitario, facilita la solución de problemas comunes y permite la creación de economías de escala y de alcance global. Requiere, sin embargo, de prácticas que favorezcan el establecimiento de redes permanentes y el aumento de la reciprocidad y confianza mutuas. El aprendizaje colectivo implica la producción, distribución y aplicación de conocimientos orientados, por ejemplo, a desarrollar nuevos sectores económicos y nuevas empresas, construir sistemas regionales de

³⁵ Documento condiciones de calidad Maestría en Administración. 2013

innovación, facilitar la atracción de socios potenciales para el territorio y articular el cambio institucional.

La Universidad del Valle considera que la relación con su entorno académico, social, político y económico es un objetivo fundamental. Por ello, sus programas de formación, investigación y proyección social se guían por el principio de responsabilidad y compromiso social y por el cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales.

La Universidad promueve relaciones de cooperación e intercambio con los sectores público y privado, basadas en el respeto a su autonomía, el beneficio recíproco y la defensa de su condición pública; así mismo, impulsa el desarrollo regional mediante la realización de programas y actividades de proyección social y extensión coherentes con el contexto y con la naturaleza institucional, en los campos educativo, cultural y de investigación, asegurando su presencia en gran parte del territorio como un factor de unidad regional y, a través del trabajo en red, con otras Instituciones de Educación Superior para complementar esfuerzos y recursos en la realización de proyectos de interés público.

Objetivo General

Ordenar, concretar y fortalecer la vinculación y comunicación con el entorno social, político y económico para contribuir a la solución de problemas críticos de la región y del país y a la construcción de un proyecto cultural, ético y democrático.

Su extensión y proyección social son las siguientes:

Política: Fortalecer la promoción, coordinación y seguimiento de actividades relacionadas con programas para egresados, educación continua (cursos, certificaciones y diplomados), planes de capacitación institucional, contribuyendo a la proyección social de la Universidad por medio de asesorías y consultorías, servicios tecnológicos, emprendimiento, convenios interinstitucionales y prácticas - pasantías.

Estrategias

a) Diseño y puesta en marcha de un sistema institucional de extensión de la Universidad del Valle.

- b) Ampliación del portafolio de programas de educación continuada y demás servicios educativos de la Universidad del Valle.
- c) Fortalecimiento de la integración de la Universidad al sector productivo público y privado buscando una mayor cooperación interinstitucional con los diferentes actores sociales por medio de la ampliación y fortalecimiento de los convenios interinstitucionales de carácter público y privado.
- d) Organización y puesta en marcha de un proceso de seguimiento y vinculación de los egresados.
- e) Ampliación de la oferta y oportunidades de prácticas profesionales para los estudiantes.
- f) Fortalecimiento de los programas de emprendimiento universitario.

Efectividad de las relaciones interinstitucionales

Política: Mejorar la calidad de las formas de participación y articulación de la universidad con el contexto local, regional y nacional, para aumentar su impacto sobre el crecimiento económico y el desarrollo humano y sostenible de la región.

Estrategias

- a) Organización y proyección de las comunicaciones y medios de divulgación institucionales.
- b) Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional de la universidad.
- c) Establecimiento de relaciones permanentes de los docentes con el entorno social y productivo.
- d) Liderazgo activo en el análisis y solución de los problemas del entorno.

La Universidad es consciente de la responsabilidad que tiene en su ámbito de influencia y de la importancia que para su desarrollo institucional posee el tipo de relaciones que establece a nivel regional, nacional e internacional con otras instituciones académicas, con agencias gubernamentales y no gubernamentales, con el sector educativo y con los colectivos académicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos.

En el programa Académico Maestría en Administración, se mantiene el interés de los estudiantes por desarrollar temáticas en sus trabajos de investigación que dé cuenta de las mejoras en el entorno social o productivo decantando de una forma productiva y aplicativa los conocimientos adquiridos en su formación académica.

En las siguientes tablas se detallan los trabajos de investigación desarrollados en el enfoque social y productivo originando cambios positivos en el entorno, para los años 2012, 2013:

Tabla 7. Trabajos de investigación estudiantes año 2012

No.	Estudiante	Título
1	García Lozano Diego Felipe	Formulación Del Plan Estratégico De Calidad En El Servicio Para La Sucursal Tuluá Del Grupo Bancolombia
2	Ariza Cesar Mauricio	Diseño Una Propuesta De Mejoramiento De La Calidad Del Servicio Al Cliente Para El Instituto Discenter Con Base En Una Evaluación Previa De La Situación Actual De Servicio
	Gómez Fajardo Mauricio	
3	Marulanda Hernández Julián Mauricio	Elaboración Del Programa De Operación En Producción Del Ingenio Carmelita S.A. Mediante Un Cambio Planeado
	Martínez Berrio Carlos Tulio	
4	Pineda Bedoya Paola Andrea	Diseño De Un Plan Para La Construcción Del Sistema De Control Interno En El Área Asistencial Del Hospital Kennedy Ese, Municipio De Riofrio Valle Del Cauca
5	Jiménez Oñate Angela María	Dinamizar El Mejoramiento Continuo Y La Incorporación De Prácticas Innovadoras Para El Sena CLEM En Función De La Inserción De La Gestión Del Conocimiento En Sus Programas De Formación Dentro Del Marco De Plan Estratégico Sena 2011 – 2014 Con Visión 2020
	López Monsalve Elizabeth	

No.	Estudiante	Título
6	Palacio García Víctor Hugo	Formulación De Un Plan Estratégico Para El Sector Panelero Del Centro Del Valle Del Cauca Para El Fortalecimiento De La Competitividad. Periodo 2014-2020
	Castañeda Flórez Libardo	
7	Henao Diez Diego	Propuesta De Mejoramiento En El Clima Organizacional Para La Empresa T-Vapan 500 S.A. Para El Año 2015
	Valencia Carrillo Fredy	
8	Llanos Florez Lina Cecilia	Plan Estratégico Del Centro Agropecuario De Buga - Periodo 2014-2019
9	Lemus Pérez María Cristina	Estudio De Factibilidad Para La Creación De Una Empresa Dedicada A La Promoción De Eventos Corporativos En La Ciudad De Tuluá
	Córdoba Velásquez Hugo Nelson	
10	Sánchez Tijó Diana Carolina	Plan De Mejoramiento Del Clima Organizacional Para La Gerencia De Logística De Confeitería De Colombina S.A. A Partir De Su Diagnóstico Para El Año 2014
11	Barón Castro Dora Lucia	Formulación De Un Plan Estratégico Para El Mejoramiento De La Gestión Del Fondo De Empleados Del Hospital Universitario Del Valle – Fonahuv Para El Periodo 2014 – 2020
12	Rivas Hurtado Alexander	Formulación Del Plan Estratégico De Logística De La Empresa Cristar S.A.S - Sede Guadalajara De Buga Periodo 2015 – 2020
	Gaitán Hurtado Marco Antonio	
13	López Agudelo Mirlelly	Formulación Del Plan Estratégico Del Servicio De La Clínica Sonría Regional Occidente Período 2014-2018

Fuente. Coordinación de Posgrados. 2015; tomado el octubre 16 de 2015

Tabla 8. *Trabajos de investigación estudiantes año 2013*

No.	Estudiante	Título
1	Ramírez García Juan Sebastián	Formulación De Un Plan Estratégico Para La Planta De Producción De Balanceados De La Empresa Solla S.A. Buga, Para Mejorar El Nivel De Cumplimiento En Las Entregas De Producto Contribuyendo Con El Cumplimiento De La Mega De La Organización En Los Años 2014-2017
	Posada Garzón Lina Marcela	
2	Cuero Pérez Camila	Plan Estratégico De La Empresa Gatsby Store Para El Periodo 2015- 2020 Que Le Permita Mejorar Su Desempeño Administrativo
	Marmolejo Pérez Margarita María	
3	Martínez Soto Olga Lucia	Plan Estratégico Para El Hospital Kennedy ESE De Riofrío Valle
	Noguera Potes German Andrés	
4	Rojas Castro Juan David	Diseño De Un Modelo De Gestión Del Conocimiento Para El Sector Panelero: Caso De Estudio De Prodecaña San Diego
5	Berón Ortiz Karol Rene	Diseño De Un Plan Estratégico Para El Programa De Promoción De La Salud Y Prevención De La Enfermedad De Una Empresa Social Del Estado De Baja Complejidad Del Valle Del Cauca
	Caicedo Cano Diego Fernando	
6	Cardona Aguilera Hernando	Formulación De Un Plan Estratégico Para El Desarrollo De La Unidad De Negocio De Cosecha De Riopaila Castilla S.A. En Puerto López (Meta), 2015 – 2020
	Maturana Tangarife Norberto José	
7	Moran Galindo Eliana	Plan Estratégico Para El Autoservicio Mi Barrio, Periodo 2014-2018

No.	Estudiante	Título
8	Marín López Luis Fernando	Cambios Institucionales Y Organizacionales De La Dian A Partir De 1991 Y Efecto En El Servicio Prestado A Los Ciudadanos – Clientes
	Varón Marín Ludivia	
9	Correa González William Fernando	Plan De Mejoramiento Y De Cambio Para La Gestión De Proyectos En Una Empresa Industrial De Alimentos Del Valle Del Cauca
	Mayor Urbano Martha Isabel	
10	Zúñiga Espinal Elba Lucia	Plan De Mejoramiento Del Clima Organizacional De La Dirección Seccional De Impuestos Y Aduanas Nacionales De Tuluá A Partir De Su Diagnóstico Para El Año 2015
11	García Contreras Paola Andrea	Diseño De Un Plan De Entrenamiento Para La Mejora De Competencias Del Personal Basado En La Filosofía Tpm Para Los Años 2015 – 2015: Caso De Estudio Líneas Piloto De La Compañía Productora De Plásticos Primarios De Resina Pet
12	García Contreras Luz Karina	Estilos De Liderazgo Y Toma De Decisiones: Caso Múltiple De Estudio En Seis Empresas Familiares De Guadalajara De Buga
13	Avila Grijalba Diana Patricia	Estudio Prospectivo Estratégico De La Vereda Alto Los Mangos 2024 Corregimiento La Buitrera De Cali
14	Muñoz Serna Yeime Leandro	Tendencias En La Formación Gerencial Desde Las Perspectivas De Las Maestrías En Administración Ofertadas En Santiago De Cali – Colombia En El Período 2000 – 2014

No.	Estudiante	Título
15	Montaño Caicedo Liliana Estella	Estudio Comparativo Entre Los Sectores Vitivinícolas Chileno Y Colombiano
	Benítez Bedoya Katherine	

Fuente. Coordinación de Posgrados. 2015; tomado en octubre 16 de 2015

Para su proyección social y su relación con el entorno el programa de Maestría en Administración ha establecido relaciones con instituciones como la Asociación de Gestión Humana ACRIP Valle del Cauca y Suroccidente (ACRIP VALLE) a fin de promover iniciativas educativas y académicas, a través de:

- El ofrecimiento de la Maestría en Administración por parte de la Universidad del Valle mediante la Facultad de Ciencias de la Administración como grupo adicional del programa en la oferta académica del periodo académico correspondiente
- Formar egresados que participen en el desarrollo del conocimiento de las prácticas administrativas por medio del mejoramiento de su desempeño profesional en la gestión y dirección de las organizaciones productoras de bienes y servicios
- Contribuir al desarrollo de la sociedad y el país a través de la formación avanzada e integral de profesionales en diferentes disciplinas con el fin de lograr una mejor efectividad de la administración de las organizaciones productoras de bienes y servicios
- Contribuir al desarrollo del conocimiento y prácticas administrativas acordes con la realidad empresarial regional
- Consolidar las líneas de investigación de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle

La Facultad de Ciencias de la Administración ha establecido convenios a nivel internacional, lo cual aporta nuevas miradas del mundo organizacional a nivel global y para los estudiantes de la Maestría, los beneficios se ven reflejados a través de los docentes que están vinculados con los convenios y realizan investigaciones, estas son transmitidas mediante la cátedra del docente investigador quien continuamente va actualizando conocimientos y enfoques.

De igual manera los profesores que están adscritos al programa gozan del beneficio de comisiones académicas por medio de estos convenios. A continuación se relacionan los convenios vigentes a la fecha.

Tabla 9: *Convenios de la Facultad de Ciencias de la Administración a nivel internacional.*

No.	País	Universidad	Objetivo	Vigencia
1	Brasil	Sao Paulo	Cooperación académica en las áreas de Zootecnia, Ingeniería de Alimentos, Medicina Veterinaria e Ingeniería de Biosistemas, Grupo de Construcciones de la USP y Grupo de Materiales Compuestos de la Universidad del Valle, a fin de promover intercambio de docentes, estudiantes de posgrados y de graduación y miembros del equipo técnico-administrativo de las instituciones.	5 años a partir del 22 de octubre de 2014
2			Cooperación académica en el área de pedagogía, a fin de promover el intercambio de docentes, investigadores, estudiante de posgrado y de graduación y miembros del equipo técnico-administrativo de las instituciones.	5 años a partir del 5 de marzo de 2013

No.	País	Universidad	Objetivo	Vigencia
3	España	Universidad Politécnica de Cartagena	Cooperación recíproca que permita la promoción y realización de actividades de interés común, tales como intercambios académicos, proyectos de investigación, elaboración de programas conjuntos de Maestrías y Doctorados, dobles titulaciones, intercambio de información y otras de pertinencia e interés para ambas instituciones.	5 años a partir del 23 de Agosto de 2010 (Prorrogable)
4		Universidad de Alicante	Intercambio de investigadores, personal docente y estudiantes dentro del marco de las disposiciones vinculantes entre ambos países y los procedimientos de cada institución, así como también la realización de coloquios internacionales, ediciones conjuntas de monografías, proyectos de investigación, entre otros.	3 años desde momento de firma Julio 13 de 2007 con prorrogación tácita por períodos de igual duración.
5		Universidad de Murcia	Cooperación del Departamento de Comercialización de Mercados de Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Murcia apoyando la docencia, la investigación y la dirección de la tesis doctorales del programa de Doctorado de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias de la	7 años a partir del 21 de febrero de 2007 (prorrogada por 7 años más el 14 de enero de 2014)

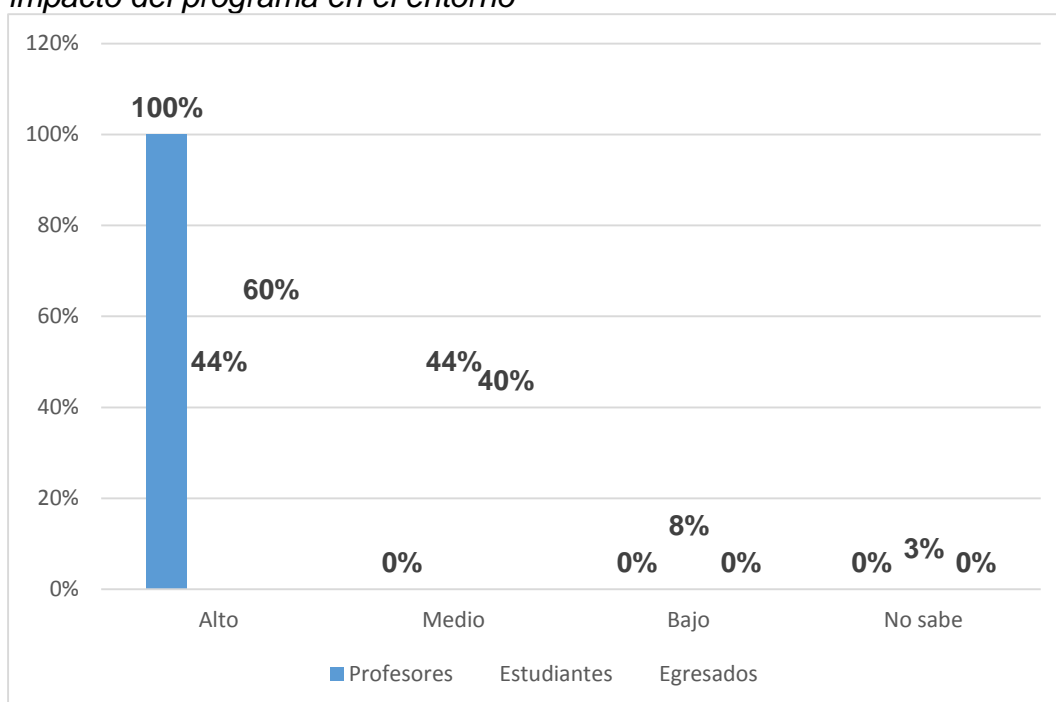
No.	País	Universidad	Objetivo	Vigencia
			Administración de la Universidad del Valle.	
6	México	Universidad Nacional Autónoma de México	Movilidad estudiantil, intercambio de personal académico, desarrollo de proyectos de investigación, realizar actividades conjuntas, promover cursos talleres y seminarios de interés para ambas partes intercambio editorial, bibliográfico y audiovisual, entre otros.	10 años a partir de Junio de 2007 (Prorrogable)
7		Universidad Autónoma de Aguas Calientes	Desarrollo de cooperaciones en el intercambio de estudiantes y personal académico; desarrollo de proyectos de investigación: diseño y organización de cursos, conferencias, seminarios de interés para ambas partes, intercambios de publicaciones y otros materiales de interés común.	7 años a partir del 07 de noviembre de 2013
8	Argentina	Universidad Nacional de Villa María	Cooperación entre las instituciones firmantes para el desarrollo conjunto de actividades de carácter académico, cultural, científico y tecnológico de acuerdo con las funciones básicas de educación superior como lo son la docencia, investigación y extensión en todas	5 años a partir del 13 de noviembre de 2014.

No.	País	Universidad	Objetivo	Vigencia
			aquellas áreas de interés recíproco.	

Fuente. Documento condiciones de calidad Maestría Ciencias de la Organización. 2015; tomado en octubre 16 de 2015

A continuación se presenta la percepción de los profesores, estudiantes y egresados frente al impacto del programa académico Maestría en Administración en el entorno.

FIGURA 3. *Apreciación de los profesores, estudiantes y egresados frente al impacto del programa en el entorno*



Fuente. Coordinación de posgrados, 2014; tomado en septiembre 16 de 2015

En el gráfico anterior se observa la siguiente calificación:

El 100% de los profesores manifiestan que el programa tiene un impacto alto en el entorno. El 44% de los estudiantes califican como alto, el impacto, el 44% medio, el

8% bajo y el 3% no sabe. El 60% de los egresados califican alto y el 40% medio, el impacto del programa en el entorno.

CONDICION 7: PERSONAL DOCENTE

Para los profesores, la Universidad del Valle ha establecido el Estatuto del Profesor, actualizado a través del Acuerdo 007 del 1 de junio de 2007 del Consejo Superior y en él establece los derechos y deberes de los profesores en la Universidad; las modalidades de vinculación, la relación de los profesores de carrera y contratistas; la evaluación de méritos para su selección; las condiciones de retiro y establece la participación de la representación profesoral en el Consejo Académico y en el Consejo Superior.

La vinculación de los profesores por nombramiento a la Universidad del Valle, se hace mediante concurso público de méritos de acuerdo con los requisitos fijados por las Unidades Académicas, con base en sus proyecciones académicas y de conformidad con las políticas de la Universidad, como lo reglamenta la Resolución 077 del 17 de noviembre de 2006 del Consejo Superior³⁶

El Acuerdo 024 del 3 de junio de 2003 del Consejo Superior³⁷ establece las categorías y asignación de puntos para los profesores que no son de carrera; en su artículo 17 define el procedimiento para la vinculación de profesores mediante contrato. La normativa para la evaluación de requisitos para vinculación de profesores ocasionales y de cátedra está consignada en la Resolución 047 del 9 de Julio del 2004 del Consejo Superior³⁸.

Normativa Universitaria referente a los Docentes

³⁶ Resolución 077 del 17 de noviembre de 2006 del Consejo Superior en línea <<http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2001/CS-054.pdf>> 27 de octubre de 2015.

³⁷ Acuerdo 024 del 3 de junio de 2003 del Consejo en línea <<http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2003/acu-024.pdf>>. 27 de octubre de 2015

³⁸ Resolución 047 del 9 de Julio del 2004 del Consejo Superior en línea. <<http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2004/Resol-047.pdf>>. 27 de octubre de 2015

La Universidad del Valle cuenta con un estatuto profesoral, que define los principios y las normas que rigen las relaciones entre la Institución y sus profesores, el cual fue expedido por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 007 del 1 de junio de 2007.

En este acuerdo se considera como profesor de la Universidad del Valle a la persona nombrada, contratada, vinculada por resolución o ad-honorem, que se dedica a actividades de docencia, de investigación o extensión, ligadas a los procesos de formación integral de los estudiantes.

La vinculación de los profesores por nombramiento a la Universidad del Valle, se hace mediante concurso público de méritos de acuerdo con los requisitos fijados por las Unidades Académicas, con base en sus proyecciones académicas y de conformidad con las políticas de la Universidad, como lo establece el Estatuto Profesoral.

Los profesores de la Universidad del Valle están escalonados de acuerdo con el Estatuto Profesoral, el cual recoge lo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1279 del 19 de junio del 2002, emanado del Ministerio de Educación Nacional, en las siguientes categorías, cuyas funciones han sido asignadas por el mismo Estatuto:

- Profesor Auxiliar, quien cumplirá con labores de apoyo en la docencia y en la investigación o en programas de extensión, con la guía y orientación de Profesores Asociados y Titulares. La Universidad propiciará que quien desempeñe el cargo de Profesor Auxiliar continúe formándose para el desempeño de funciones docentes e investigativas.
- Profesor Asistente, quien tendrá a su cargo actividades docentes en coordinación con el trabajo que, al respecto, desempeñen los Profesores Asociados y Titulares. Podrá, igualmente, dirigir y desarrollar programas de investigación y de extensión.
- Profesor Asociado, quien tendrá a su cargo:

- La dirección y desarrollo de las cátedras, los grupos de trabajo académico y los programas de investigación o de extensión.
 - La orientación y coordinación de los Profesores Auxiliares y Asistentes.
 - La participación en organismos colegiados y desempeñar cargos de dirección académico-administrativos.
- Profesor Titular, cuyas funciones son iguales a las del profesor asociado.

A continuación se observan las respuestas de los profesores encuestados, respecto al conocimiento del reglamento profesoral.

El 100% de los profesores manifestaron conocer el reglamento profesoral.

El 84,8 % de los profesores están de acuerdo con la pertinencia, vigencia y aplicación del reglamento profesoral.

CONDICION 8: MEDIOS EDUCATIVOS

En la Universidad del Valle, una cantidad considerable de recursos académicos se administra desde las oficinas centrales, con el fin de regular su uso y permitir que todas las unidades académicas puedan acceder a estas herramientas. Sin embargo, las unidades académicas de la Universidad pueden administrar recursos académicos propios, originados de la prestación de sus servicios o de actividades investigativas.

La División de Bibliotecas de la Universidad del Valle se compone de tres bibliotecas: la Biblioteca Mario Carvajal, ubicada en la sede Ciudad Universitaria Meléndez y considerada biblioteca central; la Biblioteca San Fernando, situada en la Sede San Fernando y la Colección Clínica, localizada en el Hospital Universitario del Valle “Evaristo García”. Además, cuenta con una biblioteca en cada una de las sedes Regionales de la Universidad (Cartago, Tuluá, Zarzal, Palmira, Yumbo, Caicedonia, Norte del Cauca, Buga y Pacífico).

La División cuenta además con cuatro centros de documentación, ubicados en la Ciudad Universitaria Meléndez: CENDOPU (Centro de Documentación y Publicaciones), especializado en Pedagogía y Educación; Centro de Documentación Socioeconómica (CENDOC), ofrece información estadística y documental como apoyo a las labores investigativas y formativas de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas; Centro de Documentación en Investigación e Intervención Social (CEDIS), fuente de consulta de estudiantes y docentes de la

Escuela de Trabajo Social y Desarrollo Humano; Idiomas, que ofrece material especializado de las ciencias del lenguaje; el Centro de Documentación del Instituto de Investigación en Abastecimiento de Agua (CINARA), y la biblioteca de matemáticas, “Álvaro López Toro”.

En los últimos años, la División de Bibliotecas ha ampliado la gama de servicios que ofrece a la comunidad, se destacan entre ellos:

- Servicios virtuales los cuales se ofrecen por intermedio de la página web. Estos servicios permiten la atención al usuario sin necesidad de su desplazamiento a las instalaciones de la biblioteca. Entre estos servicios se pueden mencionar: Disseminación Selectiva de la Información, renovación de materiales bibliográficos, consulta del estado de la cuenta de los usuarios, solicitud de materiales bibliográficos, solicitud de capacitaciones, solicitud de artículos, solicitud de préstamo interbibliotecario y gestión de quejas y reclamos. Se han implementado estrategias para la difusión de los servicios como: Programa “la Biblioteca en las Unidades Académicas”, visitas a claustros profesorales, asistencia a Consejos de Facultades, recorrido virtual para las tres bibliotecas por parte de los usuarios y redes sociales como twitter y facebook, para la difusión y promoción de los servicios.
- Consulta remota de recursos bibliográficos. Se ofrece a la comunidad universitaria la opción de consultar de manera remota los recursos bibliográficos disponibles en formato electrónico, a través del software Ez-Proxy, previa validación del usuario con clave personal. Se han realizado esfuerzos para incrementar los recursos electrónicos de manera que la comunidad universitaria pueda realizar sus consultas bibliográficas desde sus casas las 24 horas del día durante los 360 días del año sin tener que desplazarse a las instalaciones de las bibliotecas.
- Colecciones abiertas con la implementación de la tecnología de radiofrecuencia RFID, que permite localización inmediata de los materiales, revisión permanente de las colecciones e inventarios, sin necesidad de cierre de colecciones. Se complementa con la máquina de auto préstamo que ofrece la alternativa de realizar directamente su préstamo y generar usuarios autónomos.
- Servicio de programas digitales de música. Con dos terminales dotadas con teclados MIDI y software para entrenamiento auditivo (EarMaster), se ofrece el

servicio para edición y grabación de audio (SoundForge), y Finale para escribir y ejecutar partituras.

- El préstamo de computadores portátiles, durante el semestre, para que los estudiantes matriculados en programas académicos presenciales de pregrado y posgrado tengan la posibilidad de acceder de manera permanente a la red de internet y a las fuentes de información disponibles, que facilitan el aprendizaje y apoyan los procesos académicos y de investigación. Unido a este nuevo servicio se ofrece el préstamo de e-readers con cubrimiento a dos sedes regionales, permitiendo de esta manera un mayor uso de los materiales electrónicos y la mejora en los hábitos de lectura. Los comentarios por parte de los usuarios han sido excelentes ya que permite mejorar sus hábitos de investigación y pueden tener acceso a materiales electrónicos con mayor facilidad.
- Servicios a egresados. Los egresados de la Universidad del Valle, pueden hacer uso de los espacios, recursos y servicios disponibles en las bibliotecas y centros de documentación de la División de Bibliotecas, acceder de manera remota a las bases de datos de libros y revistas electrónicas suscritas por la Biblioteca, utilizar los equipos de consulta a internet o las bases de datos bibliográficas en la Mediateca y utilizar los equipos y Colección de la Videoteca (películas, música, documentales, conciertos), entre otros servicios.

La Biblioteca de la Universidad del Valle Sede Tuluá presta los servicios y realiza las siguientes actividades:

Servicios

- Préstamo interno y externo de material bibliográfico
- Préstamo intersedes – interbibliotecas
- Préstamo interno de material audiovisual
- Préstamo de equipos audiovisuales
- Préstamo de publicaciones seriadas
- Acceso a libros y revistas electrónicas (135)
- Capacitaciones en formación a usuarios nivel I y II
- Consulta en sala
- Mediateca estudiantil
- Videoteca y Audioteca
- Renovación vía telefónica
- Reserva material bibliográfico
- Alerta de nuevo material bibliográfico

Actividades culturales

- Exposiciones de arte
- Presentación de Cine 8MM
- Club de Lectura y escritura Octaedro
- Talleres de lectura y escritura para niños

Servicios virtuales

- Solicitud de artículos CELSIUS
- Servicios a egresados
- Solicitud de contraseña para acceso remoto
- Visita virtual
- Autorización para publicación digital de obras
- Atención red social Facebook
- Página de la biblioteca - bibliotectulua.univalle.edu.co
- E-mail: biblioteca.tulua@correounivalle.edu.co
- Facebook- [@bibliotecattulua](https://www.facebook.com/bibliotecattulua)

Espacios

- Depósito colecciones material bibliográfico
- Depósito material desactualizado
- Sala de consulta
- Dos Puntos de recuperación de la información (catálogo OPAC)
- Sala de mediateca (13 equipos de cómputo)
- Sala de videoteca (2 módulos)
- Sala audiovisuales para grupo (15 personas)

La Biblioteca de la Universidad del Valle Sede Tuluá, con el apoyo del Sistema de Bibliotecas de la Universidad del Valle, cuenta con suficientes medios educativos, tales como libros, revistas y medios informáticos según las especialidades, los cuales garantizan el apoyo permanente a los diferentes procesos de docencia, investigación y extensión.

La Universidad del Valle Sede Tuluá cuenta con los recursos tecnológicos apropiados para que los estudiantes, docentes y demás empleados realicen sus actividades con los medios adecuados.

Por otro lado, a través de OITEL se han logrado activar cuentas de correo electrónico institucional para la comunidad universitaria, a través de Google.

La Universidad del Valle se integró a la red Universitaria de Alta Velocidad –RUAV-³⁹, con lo que se ha logrado tener un proyecto de cooperación auto-sostenible, disminuir costos operativos de la red, negociar esquemas de tarifas favorables para la conexión y acceso ilimitado y a bajo costo a la red para los estudiantes.

Posteriormente, la Universidad se integró a Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada –RENATA-⁴⁰, red colombiana de nueva generación que conecta a las universidades y los centros de investigación del país entre sí, y a estos, a través de la Red Clara, con las redes internacionales de alta velocidad y los centros de investigación más desarrollados a nivel mundial. Esta Red permite a los académicos e investigadores acceder a bibliotecas digitales y bases de datos científicas en todo el mundo, trabajar en ambientes colaborativos, tener acceso en tiempo real a instrumentos remotos como microscopios electrónicos y observatorios astronómicos, compartir supercomputadoras y participar o invitar a participar en proyectos de telemedicina.⁴¹

La Universidad del Valle, con el apoyo de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones -OITEL-, a partir del año 2010 puso en marcha el proyecto para el funcionamiento del acceso a Internet por red inalámbrica dentro del Campus Universitario.⁴²

El 86,6% de los estudiantes, el 97,8% de los profesores y el 95,8% de los egresados manifestó estar de acuerdo con la actualización y pertinencia de los medios educativos que hace uso el programa académico.

CONDICION 9: INFRAESTRUCTURA FISICA

³⁹ Oficina de Informática y Telecomunicaciones. en línea <http://www.ruav.edu.co/> citado en 25 de Noviembre de 2015

⁴⁰ Oficina de Informática y Telecomunicaciones. en línea <http://oitel.univalle.edu.co/cit/actas/2007/AnexoActa23-Renata.pdf>, citado en 20 de febrero de 2016

⁴¹ Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional. Informe de Seguimiento al Plan de Acción e Inversión. en línea http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/Seguimiento/Informe_Seguimiento_2005-2006.pdf, citado en 20 de febrero de 2016

⁴² Oficina de Informática y Telecomunicaciones –OITEL-. Noticias de la Red Farallones. en línea <http://notired.univalle.edu.co/2010/No16/inalambrico.php>, citado en 20 de febrero de 2016

La Universidad del Valle Sede Tuluá presenta una infraestructura que permite que los estudiantes, docentes y demás empleados realicen sus labores en espacios diseñados para brindarles comodidad.

Se cuenta con aulas dotadas con todos los accesorios necesarios, como asientos, tableros de acrílico y equipos tecnológicos de apoyo (Retroproyectores, Vídeo Beam, C.P.U., Grabadora, Proyector de film, DVD, sonido) que brindan a los estudiantes las condiciones físicas necesarias para que puedan realizar su trabajo en un ambiente confortable. Para suplir las necesidades de los alumnos cuando se encuentran fuera de sus horarios de clase, la Sede dispone de tres salas de sistemas, con equipos, programas libres de licencia y acceso rápido a la Internet con sistema ADSL, que facilitan sus labores académicas e investigativas.

También se proveen espacios en los cuales, los estudiantes pueden pasar su tiempo libre, como las dos cafeterías y zonas verdes donde pueden descansar. Para el desarrollo de la cultura deportiva y en búsqueda de hábitos de vida saludables como es el deporte, se tiene a disposición de los estudiantes, los docentes y los empleados dos canchas para la práctica de Microfútbol, Voleibol, Basquetbol, una mesa para Tenis de mesa y prácticas de Hap-kido.

En el caso de los docentes y áreas administrativas se tienen asignados espacios, con equipos de oficina y demás enseres necesarios para que puedan realizar su trabajo eficientemente. La infraestructura física está compuesta por tres sedes, que a continuación se relacionan y se describen.

Sede Principal

La Sede principal se encuentra ubicada en el municipio de Tuluá, sector Villa Campestre, en la vía La Rivera, dirección Calle 43 No 43 – 33, frente a la Escuela de Policía Simón Bolívar. Cuenta con un área de 12.800 m². Esta sede es propiedad de la Universidad del Valle, según Ordenanza 204 sancionada el 25 de julio de 2005, mediante la cual el Señor Gobernador del Valle del Cauca de ese entonces, Doctor Angelino Garzón, y la Asamblea Departamental, con motivo de la celebración de los 60 años de la Universidad del Valle, cedieron esta propiedad a la Universidad del Valle Sede Tuluá, la cual quedó ratificada mediante Escritura Pública No 0234, como donación del Departamento del Valle del Cauca a la Universidad del Valle en el día 6 de Marzo de 2007, con Matrícula inmobiliaria 384-24559.

Sede el Príncipe

Se encuentra ubicada en la Calle 42 – Carrera 22 Esquina del municipio de Tuluá. Fue cedida mediante Contrato de Comodato a la Universidad del Valle por parte de la Junta Directiva de Acción Comunal del Barrio El Príncipe, en el contrato en el que consta según Instrumento número 1.730 de la Notaria Primera del Círculo de Tuluá

y expedida el 29 de septiembre de 1.987, estableciendo un término de duración de 50 años contados a partir de la firma del contrato.

Sede Victoria

Su ubicación es en la Carrera 35 No. 33-60 esquina del municipio de Tuluá.

En las tres Sedes de la Institución en la ciudad (Principal, Subsede El Príncipe y Subsede Victoria), cada dependencia Administrativa y oficinas en general se encuentran dotadas con sus respectivos escritorios, mobiliario de archivo y teléfonos entre otros elementos, necesarios para el buen desarrollo de las actividades.

Aulas Universidad del Valle Sede Tuluá

La Universidad del Valle Sede Tuluá cuenta con los espacios acondicionados para el desarrollo de las actividades académicas. A continuación se relacionan los diferentes espacios por Sede.

Tabla 10: *Espacios y equipos Sede Villa campestre*

SALON	CAPACIDAD EN ESCRITORIOS	PROYECTOR VIDEO BEAM	TELON MANUAL DE PROYECCION	TV 46 PULGADAS	AIRE ACOND.
1	43	X	X	X	X
2	24	X	X	X	X
3	55	X	X		X
4	55	X	X		X
5	45	X	X		X
6	36	X	X	X	X
SALA DE SISTEMAS 1	22	X	X		X

Fuente: Coordinación Administrativa. 2014; tomado en octubre 16 de 2015

Tabla 11: Espacios y equipos Sede Príncipe

Salón	Capacidad en Escritorios	Proyector - Video Beam	Telón Manual de Proyección	TV 46 Pulgadas	Aire Acond.	Ventiladores
1	35			X		X
2	27					X
3	50	X	X		X	
4	50	X	X		X	
5	50			X		X
6	50			X		X
7	50			X		X
8	60	X	X			X
9	60	X	X			X
10	60	X	X			X
11	60	X	X			X
12	35			X		X
13	40				X	
14	40				X	
15	35					
16	20					
SALA DE SISTEMAS 1	50	X			X	
SALA DE SISTEMAS 2	50	X			X	

Fuente: Coordinación Administrativa. 2014; tomado en octubre 16 de 2015

Tabla 12: *Espacios y equipos Sede Príncipe*

Salón	Capacidad en Escritorios	Proyector - Video Beam	Ventiladores
Salón No. 1	40	X	X
Salón No. 2	40		X

Fuente: Coordinación Administrativa. 2014

El 65% de los estudiantes, el 86,6% de los profesores, el 95,8% de los egresados y el 75,2% calificaron como adecuadas las características de la planta física desde el

punto de vista de su accesibilidad, diseño, capacidad, iluminación, ventilación y condiciones de seguridad e higiene

CONDICION 10: MECANISMOS DE EVALUACION – DOCENTES Y ESTUDIANTES

El Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015, plantea que la calidad de la educación superior depende en buena parte de la formación y dedicación de sus profesores, de su vocación académica y de la calidad de su producción intelectual. En éste sentido, dentro de la estrategia “Consolidación de una planta docente de alta calidad”, se describen como programas la formación permanente, el desarrollo profesoral, el relevo generacional y la evaluación integral de la docencia.

El Estatuto del Profesor⁴³, establece las modalidades de vinculación y la relación del profesor de carrera y contratista. La selección de profesores en la Universidad del Valle se hace a través de la evaluación de méritos de los aspirantes, proceso que procura ser plenamente objetivo, realizado con transparencia, teniendo en cuenta que de la idoneidad de los profesores depende, en gran medida la calidad académica de la Institución.

Las Unidades Académicas, —de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Profesoral— fijan los requisitos que deben cumplir los candidatos y solicita a la decanatura o a la dirección de instituto —según sea el caso— que se inicien los trámites de convocatoria para la vinculación de profesores.

El Consejo de Facultad o de Instituto Académico, después de estudiar la propuesta, solicita a la Rectoría la convocatoria del respectivo concurso público de méritos. Dicha convocatoria se publica a través de los medios institucionales y de un diario de circulación nacional en los que se exponen todas las especificaciones necesarias del proceso.

En cada convocatoria, la Universidad nombra una comisión de selección que se ocupa de la administración de las pruebas para el ingreso y se encarga de solicitar que el rector nombre al aspirante seleccionado.

⁴³ Acuerdo 007 de junio 1 de 2007 del Consejo Superior. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2007/Acu-007.pdf> citado en 10 de febrero de 2016

Cabe resaltar que, como se ha dicho, el proceso se fundamenta en la selección por méritos: la comisión de selección hace una revisión de la hoja de vida de los aspirantes, realiza pruebas académicas, las evalúa, lleva a cabo una entrevista y presenta una sustentación de los resultados del proceso de evaluación.

La realización de dichas actividades es un requisito establecido en el Estatuto Profesor, fundado en la búsqueda de la transparencia en el proceso de selección a través de la evaluación objetiva de los aspirantes, y acompañado de la certeza de que estos procesos de evaluación imparcial aseguran la calidad de los nuevos profesores de la Institución.

Los profesores de la Universidad del Valle podrán ser, según el tipo de vinculación, de carrera, de cátedra, ocasionales, especiales y visitantes.

Para todos estos tipos de vinculación es imprescindible que los aspirantes tengan un título profesional universitario. El Consejo Académico estableció mediante Resolución 019 de marzo 15 de 2011, los criterios de selección y sus ponderaciones para la evaluación de los aspirantes a cargos de profesores tiempo completo y medio tiempo convocados mediante concurso público de méritos.⁴⁴

La reglamentación sobre la evaluación de méritos para el nombramiento de profesores se presenta de manera específica en la Resolución 014 del 16 de mayo del 2008 del Consejo Superior⁴⁵. En dicha Resolución se establecen las políticas generales para las convocatorias docentes y se desprenden reglamentaciones del Consejo Académico en las que se definen de manera específica las condiciones de la misma (cronograma, perfil general y específico) y se establecen los criterios y ponderaciones con que serán evaluados cada uno de los aspirantes.⁴⁶

Los criterios de selección, sus ponderaciones y los métodos de calificación para la evaluación de los aspirantes a cargos de profesores tiempo completo y medio

⁴⁴ Resolución 019 de marzo 15 de 2011 del Consejo Académico. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-academico/resoluciones/2011/RCA-019.pdf>. citado en 20 de febrero de 2016

⁴⁵ Resolución 014 del 16 de mayo del 2008 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2008/Res-014.pdf>. citado en 20 de febrero de 2016

⁴⁶ Resolución 120 de noviembre 30 de 2006 del Consejo Académico. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-academico/resoluciones/2006/rca-120.pdf>. citado en 20 de febrero de 2016

tiempo se instauraron en la Resolución 019 del 15 de marzo del 2011 del Consejo Superior⁴⁷.

En concordancia con lo establecido en el Acuerdo 024 de junio 3 de 2003 del Consejo Superior, en el cual la Universidad debe reglamentar la vinculación de profesores contratistas en el marco de la ley y las normas vigentes, el Consejo Superior, mediante la Resolución 026 de junio 1 de 2012⁴⁸, reglamentó los criterios, ponderaciones y procedimientos de la evaluación de requisitos para la inclusión en el banco de datos de profesores contratistas elegibles, de donde son seleccionados los profesores que se vinculan a través de esta modalidad.

La siguiente tabla muestra que de los cincuenta y uno (51) docentes con los que cuenta la Facultad de Ciencias de la Administración, Veintinueve (29) tienen estudios de Maestría, diecinueve (19) de doctorado, uno (1) posdoctorado y dos (2) se encuentran realizando estudios de doctorado, lo que demuestra la alta formación que tienen los docentes que enseñan en el programa.

Tabla 13: *Número de Docentes Maestría en Administración por formación*

	MAESTRÍA	DOCTORADO	POSDOCTORADO	ESTUDIOS DE DOCTORADO	TOTAL
CÁTEDRA	19	7	0	0	26
TIEMPO COMPLETO	10	12	1	2	25
TOTAL	29	19	1	2	51

Fuente: Elaborado por Maestría en Administración, 2015. Noviembre 22 de 2015

Aunque el nivel de formación de los profesores es un factor de calidad académica, debe estar acompañada de la dedicación y de la producción intelectual para impactar efectivamente el mejoramiento continuo de la calidad del programa.

⁴⁷ Resolución 019 del 15 de marzo del 2011 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-academico/resoluciones/2011/RCA-019.pdf>. citado en 20 de febrero de 2016.

⁴⁸ Resolución 026 de junio 1 de 2012 del Consejo Superior. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2012/RCS-026.pdf>. citado en 20 de febrero de 2016.

Los criterios, políticas y mecanismos para asignar y hacer seguimiento al trabajo académico de los profesores, están reglamentados mediante la Resolución No. 022 de mayo 8 de 2001 del Consejo Superior.⁴⁹

La evaluación de desempeño de los profesores además de ser una actividad obligatoria orientada a calificar la actuación integral del profesor en los campos de la docencia, la investigación y la administración, con base en sus programas de trabajo previamente establecidos, tiene propósitos formativos, pues busca proveer información que ayude al personal docente a preservar y promover la excelencia, el cumplimiento y compromiso permanente con el trabajo académico, consolidando su carrera docente en la Institución. Así mismo, la evaluación del desempeño tiene también un aspecto sumativo al ser requisito indispensable para la ubicación y promoción en el escalafón, y para el otorgamiento de estímulos y distinciones.⁵⁰

El Consejo Superior establece, en el Estatuto del Profesor, que la evaluación de desempeño académico debe ser realizada por los Consejos de Facultad o Instituto Académico, como culminación de un proceso que se inicia en la Unidad Académica donde el profesor realiza sus actividades. Este desempeño es evaluado con base en el plan de trabajo o asignación académica de cada profesor, el cual está conformado por actividades docentes, investigativas, de administración y/o extensión, para las cuales se han establecido mecanismos de evaluación.

La Universidad ha reglamentado los procesos de evaluación de desempeño mediante resoluciones expedidas por el Consejo Superior⁵¹ y el Consejo Académico⁵², que regulan y establecen las políticas para la evaluación del desempeño, constituyéndose en una herramienta, que mediante un diagnóstico integral y permanente de las actividades que desarrolla el docente, conlleva a un mejoramiento continuo en todos los procesos y actividades académicas.

⁴⁹ Resolución No. 022 de mayo 8 de 2001 del Consejo Superior. Citado el octubre 16 de 2015

⁵⁰ Consejo Académico, Comisión de Evaluación Docente. en línea. <http://cms.univalle.edu.co/autoevaluacion/wp-content/uploads/2013/04/CA-Comisi%C3%B3n-Evaluaci%C3%B3n-Integral-Desempe%C3%B1o-Docente.pdf>. citado en 19 de febrero de 2016.

⁵¹ Resolución 053 de octubre 26 de 2001 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2001/CS-053.pdf>. citado en 15 de Noviembre de 2015.

⁵² Resolución 073 de junio 26 de 2003 del Consejo Académico. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-academico/resoluciones/2003/ca-073.pdf>. citado en 15 de Noviembre de 2015.

La evaluación del curso impartido por el docente, es un proceso que incluye tres componentes a evaluar: el profesor, el estudiante y la asignatura. Los resultados de esta evaluación se analizan con el fin de producir planes de mejoramiento para optimizar el desarrollo de las actividades docentes.⁵³

En cuanto a las actividades investigativas, los grupos, centros o institutos de investigación deben presentar un informe de autoevaluación anual al comité de investigaciones de la facultad o instituto para analizar el desempeño y revisar el cumplimiento del plan de trabajo establecido. De igual manera, los proyectos de investigación presentados en convocatoria interna y las publicaciones bibliográficas son sometidos a evaluación externa por parte de la Vicerrectoría Académica⁵⁴.

Por otro lado, los docentes contratistas, ocasionales y hora cátedra son evaluados por las unidades académicas para establecer si su vinculación es renovable, teniendo en cuenta el desempeño académico del profesor.

En la siguiente tabla, se presentan los resultados de las evaluaciones de los profesores del programa, realizadas durante los últimos 5 años y acciones adelantadas por el programa a partir de dichos resultados.

Tabla 14: *Evaluaciones personal docente programa Maestría en Administración (2013-2014)*

ASPECTO		2013	2014	TOTAL
1	Conocimiento y Dominio de la Materia	9,4	9,9	9,65
2	Preparación y Organización de la Clase	9,1	9,7	9,4

⁵³ Evaluación de los cursos. en línea. http://viceacademica.univalle.edu.co/evaluacion_cursos/. citado en 15 de Noviembre de 2015

⁵⁴ Vicerrectoría de Investigaciones. Manual de procedimientos: Convocatoria, presentación, evaluación y selección de proyectos de investigación, 2011. en línea. http://gicuv.univalle.edu.co/01_Procesos_y_Formatos/_documentos/investigacion/MP-06-02-01.pdf. citado en 15 de Noviembre de 2015.

ASPECTO		2013	2014	TOTAL
3	Cumplimiento de los objetivos del curso	9	9,8	9,4
4	Habilidad para motivar a los estudiantes	8,9	9,4	9,15
5	Desempeño y seguridad	9,4	9,8	9,6
6	Habilidad para comunicar	9,1	9,6	9,35
7	Control y Dirección de clase	9,3	9,7	9,5
8	Actitud hacia los estudiantes	9	9,6	9,3
9	Puntualidad en las clases	9,7	10	9,85
10	Efectividad del profesor	8,9	9,7	9,3
11	Calificación del curso	9	9,6	9,3
12	Material de clase	9,1	9,5	9,3
	PROMEDIO	9,2	9,7	9,4

Fuente. Coordinación de Posgrados Universidad del Valle Sede Tuluá, 2014. Agosto 10 de 2015

Como se observa la tabla anterior, los profesores han obtenido calificaciones en la escala Muy superior, lo cual demuestra que existe una apreciación positiva de la labor de los profesores, por parte de los estudiantes.

Los resultados de la calificación son coherentes con el alto nivel de formación pos gradual y trayectoria investigativa de los profesores, lo cual les ha permitido el ejercicio de una docencia destacada, acorde con los lineamientos del Programa, desde su fundación.

El proceso de mejoramiento como resultado de la evaluación del desempeño docente es un factor fundamental para actualizar, cualificar y mejorar la calidad de la formación en todos los niveles, que se evidencia en la preparación y capacitación permanente del talento humano docente.

De ésta manera a nivel Institucional, la Dirección de Autoevaluación y Calidad Académica lidera el desarrollo de planes de formación y capacitación no formal para docentes. Estos planes incluyen diplomados, programas y cursos de acuerdo a las dimensiones administrativa, normativa, investigativa, didáctica-pedagógica, virtual-tecnológica y áreas de conocimiento específico, identificados en los procesos de acreditación institucional, autoevaluación para acreditación y renovación de acreditación de programas académicos y sus planes de mejoramiento respectivos. De igual manera, se tienen en cuenta los resultados de las evaluaciones del desempeño docente, la evaluación de los cursos, y la autoevaluación docente como producto del plan de trabajo. Igualmente, en cada facultad o instituto, se generan actividades de cualificación y actualización de acuerdo al área de desempeño de los docentes; y en las sedes regionales se ha creado el programa de capacitación docente para favorecer la formación técnica y especializada a nivel de posgrado de los docentes.⁵⁵

La carrera profesoral en la Universidad se inicia con el ingreso del profesor en el escalafón, que tiene por objeto garantizar su estabilidad y su promoción en la Institución, de conformidad con la evaluación de su desempeño académico.

El régimen salarial y prestacional de los docentes se encuentra reglamentado por el Decreto 1279 de Junio 19 de 2002 de la Presidencia de la República de Colombia⁵⁶; sin embargo, los docentes que antes del 8 de enero de 2002 estaban en un régimen salarial y prestacional diferente al Decreto 1444 de 1992, continúan cobijados por éste régimen.

⁵⁵ Resolución 043 de mayo 21 de 2004 del Consejo Superior. en línea.
<http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2004/Resol-043.pdf>. citado en 22 de Febrero de 2016

⁵⁶ Presidencia de la República de Colombia. Decreto 1279 de junio 19 de 2002. en línea.
http://www.presidencia.gov.co/prensa_new/decretoslinea/. citado en 15 de Noviembre de 2015.

El Consejo Superior expidió la Resolución 089 de noviembre 27 de 2002,⁵⁷ por la cual se reglamentan los factores y requisitos de ingreso, reingreso y ascenso en el escalafón docente para los profesores de carrera, la cual fue modificada por la Resolución 066 de octubre 5 de 2004 del Consejo Superior⁵⁸, en relación al requisito de dos (2) puntos por docencia destacada, para ajustarla a la Ley 30 de Diciembre 28 1992, y sus decretos reglamentarios y al Estatuto del Profesor de la Universidad; esta resolución también crea los organismos encargados de la asignación y reconocimiento de puntos salariales de los profesores.

En la Universidad algunos profesores están vinculados bajo el régimen salarial y prestacional definido por el Consejo Superior mediante la Resolución 115 de septiembre 19 de 1989⁵⁹, en el que se establece el escalafón docente consistente en una clasificación del profesorado según su experiencia docente, su formación académica e investigativa, su experiencia profesional y académico-administrativa, acordes con la Resolución 089 de noviembre 27 del 2002.

El Consejo Superior mediante el Acuerdo 024 de junio 3 de 2003, estableció las categorías y asignación de puntos para los docentes que no son de carrera y el Consejo Académico mediante la Resolución 073 de junio 26 de 2003, reglamentó el reconocimiento destacado en labores de docencia y la experiencia calificada.

El profesor tiene dos formas de incrementar su salario: la primera, es anual, y se realiza cada vez que el gobierno autoriza el incremento del valor del punto y la segunda, solicitando al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje –CIARP-, se le asignen puntos adicionales por alguno de los factores establecidos en el decreto.

Este requerimiento se puede hacer una sola vez al año en uno de los dos períodos establecidos para ello. La asignación de puntos por cada actividad o producto está reglamentada en el Decreto 1279 y en la Resolución 089 de noviembre 27 de 2002 del Consejo Superior. Para los docentes cuyo régimen salarial es la Resolución 115

⁵⁷ Resolución 089 de noviembre 27 de 2002 del Consejo Superior. en línea. http://viceacademica.univalle.edu.co/documentos/normatividad/res_089_cs.pdf. citado en 15 de enero de 2016

⁵⁸ Resolución 066 de octubre 5 de 2004 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2004/Resol-066.pdf>. citado en 15 de enero de 2016.

⁵⁹ Resolución 115 de septiembre 19 de 1989 del Consejo Superior. en línea. http://viceacademica.univalle.edu.co/documentos/gestiondeltalentohumano/RESOLUCION_115_1_989_CS.pdf. citado en 11 de enero de 2016.

de septiembre 19 de 1989 del Consejo Superior, la asignación de puntos está reglamentada en la misma resolución, basándose en los mismos factores y con un aumento proporcional al aumento del punto, del Decreto 1279.

En la siguiente tabla se dan a conocer el número de profesores de la Facultad de Ciencias de la Administración que en el periodo 2009-2013 ascendieron de categoría y los que tuvieron docencia destacada.

Tabla 15: *Profesores de la Facultad con docencia destacada y profesores que ascendieron de categoría durante el periodo 2012-2013.*

Facultad de Ciencias de la Administración.	2012	2013
Ascenso de categoría	7	4
Docencia destacada	32	35

Fuente. Documento condiciones de calidad Maestría Ciencias de la Organización. 2015

El Acuerdo 007⁶⁰ del 6 de noviembre de 1996, emitido por el Consejo Superior en el capítulo III define las condiciones para inscripción y admisión de estudiantes a los planes de estudio de postgrado. Adicionalmente la Vicerrectoría Académica expide semestralmente una resolución en la cual se promulga la oferta de programas y cupos para cada periodo, en esta se establecen como requisitos los siguientes documentos:

- Fotocopia de constancia de inscripción que le generó el sistema al terminar de diligenciar el formulario de inscripción.
- Los extranjeros residentes en Colombia, fotocopia de la cédula de extranjería vigente ampliada al 150%.
- Para los extranjeros no residentes en Colombia, fotocopia del pasaporte con visa vigente, ampliada al 150%.
- Fotocopia del recibo de pago de los Derechos de inscripción debidamente cancelado.

⁶⁰ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acuerdo 007 de 19 de noviembre de 1996 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/estatutos-reglamentos/Acuerdo007-1996-reglamento-postgrados.pdf>. citado en 15 de febrero de 2016

- Fotocopia del título profesional o acta de grado otorgados por una universidad extranjera legalmente reconocida traducidos al idioma oficial del país y apostillados.
- Fotografía reciente de 3x4 cm, fondo azul claro tomadas de frente.

Para realizar la matrícula académica, los aspirantes extranjeros admitidos deberán presentar visa de estudiante. Sin este requisito no podrán matricularse.

Proceso De Selección

Los criterios de selección para los aspirantes se basan en los resultados obtenidos en los siguientes aspectos:

- | | |
|---|-----|
| • Pruebas de aptitudes matemática y verbal | 20% |
| • Entrevista individual con docentes del programa | 35% |
| • Experiencia profesional certificada | 30% |
| • Desempeño académico | 15% |

Normativa referente a los estudiantes

El Acuerdo 007 del 19 de noviembre de 1996, emitido por el Consejo Superior contiene la normativa referente a los estudiantes de postgrado de la Universidad del Valle, así como a los procesos académicos en los cuales los estudiantes pueden estar involucrados desde su ingreso a la institución hasta el logro de su título.

En la siguiente tabla se relacionan los capítulos del mencionado Acuerdo con sus correspondientes títulos:

Tabla 16: *Relación de los capítulos del Acuerdo 007 del 19 de noviembre de 1996*

CAPÍTULO	TÍTULO
Capítulo I	De las Definiciones
Capítulo II	De los Objetivos
Capítulo III	De las Admisiones
Capítulo IV	De las Asignaturas y Actividades Académicas

CAPÍTULO	TÍTULO
Capítulo V	De los Créditos
Capítulo VI	De los Calendarios
Capítulo VII	Del Registro de Matricula
Capítulo VIII	De las Adiciones y Cancelaciones de Asignaturas o Actividades
Capítulo IX	De la Cancelación de Matrícula
Capítulo X	De las Calificaciones
Capítulo XI	De las Evaluaciones
Capítulo XII	De las Habilitaciones
Capítulo XIII	De las Validaciones
Capítulo XIV	De las Repeticiones
Capítulo XV	De los Reingresos
Capítulo XVI	De las Transferencias
Capítulo XVII	De las Equivalencias
Capítulo XVIII	De las Reclamaciones
Capítulo XIX	De las Certificaciones
Capítulo XX	De las Sanciones
Capítulo XXI	De los Trabajos de Investigación y Tesis
Capítulo XXII	De los Doctorados
Capítulo XXIII	De los Títulos de Postgrado y Requisitos
Capítulo XXIV	De los Requisitos de Grado
Capítulo XXV	De los Directores de Programa Académico y sus Funciones

CAPÍTULO	TÍTULO
Capítulo XXVI	De los Comités de Programa Académico de Postgrado y sus Funciones.
Capítulo XXVII	De la Vigencia del Presente Acuerdo

FUENTE: Secretaría Académica

En varios de los capítulos anteriores, especialmente en el X, XI, XII, XIII, XIV y XVIII, se tratan aspectos referentes a la evaluación de los estudiantes.

De acuerdo con lo establecido por el Consejo Superior de la Universidad del Valle, en la reglamentación de los Programas académicos de Posgrado Acuerdo N°007, Artículo 81°, Literal b:

Para optar al título académico de Maestría *“El estudiante deberá haber aprobado, presentado y sustentado un Trabajo de Investigación dirigido que cumpla con el reglamento interno de cada programa particular”*

La representación estudiantil tiene como función principal velar por los derechos de los estudiantes, y promover el cumplimiento de sus deberes. Los Representantes Estudiantiles elegidos a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad, llevan la vocería del estudiantado. La Universidad evidencia compromiso con la democracia y promueve la participación estudiantil en las diferentes representaciones a comités y cuerpos colegiados, cuyo proceso de elección inicia con la apertura de las convocatorias que se realizan cada dos años mediante resolución de Rectoría.⁶¹

El Comité de Programa es un organismo asesor del Director de Programa. Está conformado por el mismo Director, dos (2) profesores nombrados de la(s) unidad(es) académicas que sustenta(n) el programa, dos (2) representantes de los estudiantes regulares del programa y un (1) representante de los egresados del programa.

Los estudiantes del programa académico de Maestría en Administración participan activamente en los procesos de evaluación y autoevaluación institucional, tanto del programa como del profesorado; evidencia de ello, es que durante el período de

⁶¹UNIVERSIDAD DEL VALLE. Resolución 2.720 de octubre 19 de 2005 de Rectoría. en línea <http://secretariageneral.univalle.edu.co/rectoria/resoluciones/2005/r-2720.pdf>. citado el 10 de febrero de 2016

autoevaluación, se aplicaron 559 evaluaciones en 24 cursos desarrollados en 4 cohortes.

El 89,6% de los estudiantes y el 100% de los directivos están de acuerdo con la transparencia y equidad con que se aplica el sistema de evaluación académica en el programa Maestría en Administración

CONDICION 11: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA

La organización administrativa de la Facultad de Ciencias de la Administración es una estructura de dos niveles⁶²:

El nivel central conformado por la Decanatura y el apoyo de la Coordinación Administrativa y el soporte en computación y sistemas, cuenta además con las siguientes dependencias asociadas: La Vice decanatura Académica con el apoyo de la Coordinación Académica, la Dirección de Investigaciones y Postgrados, los grupos de trabajo de Relaciones y Enlace con la Comunidad.

En el nivel descentralizado están adscritas las siguientes unidades académico-administrativas: Departamento de Administración y Organizaciones, y Departamento de Contabilidad y Finanzas.

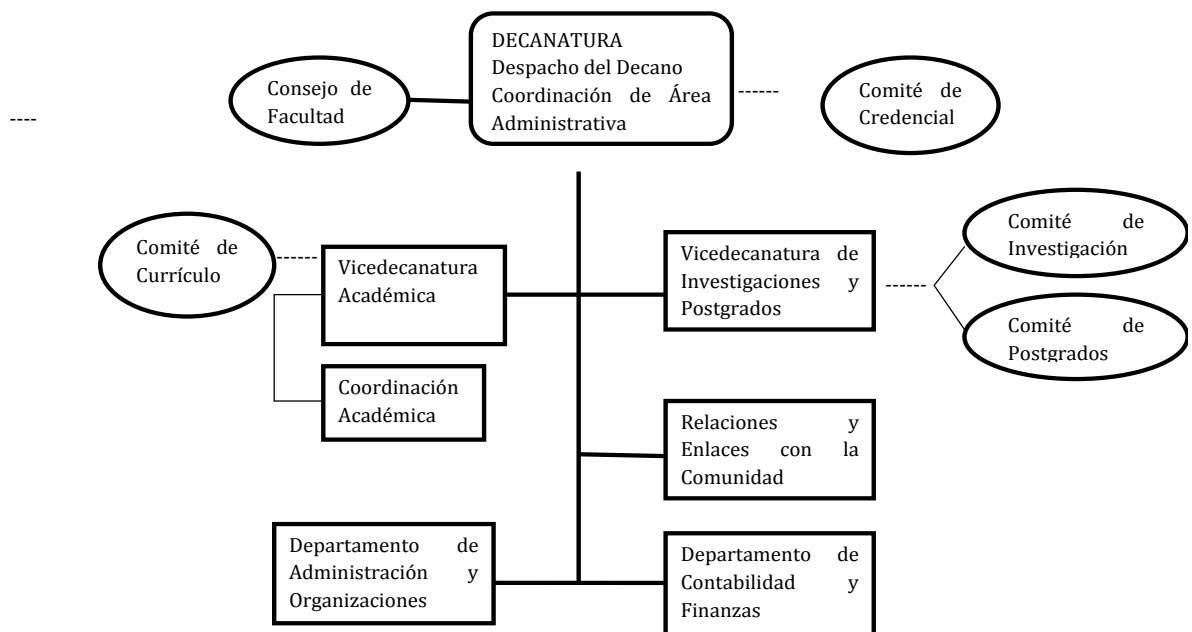
Al Departamento de Administración y Organizaciones están adscritos el Programa Académico de Administración de Empresas y de Comercio Exterior; dos Programas Tecnológicos: Gestión Ejecutiva y Administración de Empresas; tres Especializaciones: en Administración Pública, Administración Total de la Calidad y la Productividad y en Marketing Estratégico. La Facultad ofrece tres Maestrías: Administración de Empresas, Organizaciones y Políticas Públicas; además ofrece un Doctorado en Administración.

Al Departamento de Contabilidad y Finanzas se encuentra adscrito el Programa Académico de Contaduría Pública y la Especialización en Finanzas. Actualmente cuenta con la aprobación del Ministerio de Educación para ofrecer la Maestría en Contabilidad.

⁶² UNIVERSIDAD DEL VALLE. Documento Condiciones de Calidad Maestría en Administración. 2013

Ahora bien, de acuerdo con el acta No. 15 de Abril de 2014, reconociendo la importancia de actualizar el organigrama de la facultad incorporando los programas de pregrado, posgrado y tecnologías vigentes a la fecha, se han puesto a consideración del comité de facultad dos propuestas que obedecen al propósito de diseñar una nueva estructura organizacional que refleje la dimensión de la misma. Ambas alternativas se encuentran aún en estudio con base en las normas Internas vigentes relacionadas con la estructura Organizacional de la Facultad.

FIGURA 4: *Organigrama de la Facultad de Ciencias de la Administración*



Fuente: Acuerdo No 003 del 2011. Universidad del Valle – Consejo Superior para Facultad de Ciencias de la Administración.

Estructura del Programa Académico

La estructura organizativa del programa académico de Maestría en Administración se rige por la normativa de funcionamiento curricular y la organización académica establecida por el Acuerdo 007 del 19 de noviembre de 1996 emitido por el Consejo Superior de la Universidad del Valle.

El Programa Académico de Maestría en Administración está adscrito a la Facultad de Ciencias de la Administración tal como se aprecia en el organigrama del gráfico

anterior, el Vicerrector Académico, el Decano de la Facultad, el Vicedecano De investigación, y el Director del programa, son responsables en su respectivo nivel, de liderar la ejecución de las políticas, coordinar, hacer seguimiento y evaluar los procesos académicos que sustentan el Programa Académico.

El Director de Programa tiene a su cargo la coordinación académica del mismo y responde por el cumplimiento de las políticas curriculares definidas por el Consejo Académico. El Vicerrector Académico vela por el cumplimiento de dichas políticas.

El Comité de Programa es un organismo asesor del Director de Programa. Está conformado por el mismo Director, dos (2) profesores nombrados de la(s) unidad(es) académicas que sustenta(n) el programa, dos (2) representantes de los estudiantes regulares del programa y un (1) representante de los egresados del programa.

Las funciones académicas básicas del director y del Comité del Programa están consignadas en el Acuerdo 007 del 19 de noviembre de 1996 emitido por el Consejo Superior de la Universidad del Valle.

La Universidad del Valle cuenta con sistemas de información que sustentan la autoevaluación y la planeación para la toma eficiente de decisiones. En éste sentido, el proceso de planeación institucional tiene definido el procedimiento para la formulación del plan de acción de la Universidad,⁶³ el cual permite evidenciar la integralidad de los medios y estrategias de información utilizados en la Institución.

Los vicerrectores, decanos, directores, jefes, profesores y funcionarios, participan activamente en el ejercicio de la Planeación Estratégica de la Universidad del Valle, a través del análisis, aportes y recomendaciones han intervenido en la formulación y consolidación de los Planes de Acción Institucional, que se constituyen en una muestra de la sinergia que pueden lograr las unidades académicas y administrativas de la Universidad del Valle, mediante la asociación asertiva de conocimientos,

⁶³ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional. Planeación Estratégica, Riesgos, Estadísticas. en línea.
http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/Plan2012-2015/2012JUN_Procedimiento.pdf. Citado el 12 de febrero de 2016

experiencias y opiniones de los participantes y colaboradores, desde los diferentes estamentos y áreas de conocimiento.⁶⁴

Igualmente, las unidades académicas y administrativas formulan sus planes de trabajo y acción, las directivas universitarias analizan los planes propuestos y en un proceso de integración y concertación con las unidades se establecen las metas del Plan de Acción Institucional y los Planes de Acción de cada una de las unidades, interrelacionando los sistemas de información en los procesos de autoevaluación y autorregulación.

La formulación estratégica que desarrolla la Universidad del Valle, es el resultado del trabajo articulado de la comunidad universitaria, quienes realizan diferentes estudios y análisis del entorno social, político, económico, cultural, a nivel nacional e internacional; reconociendo las oportunidades, potenciando las fortalezas y disminuyendo el impacto de las amenazas, con el firme propósito de definir metas estratégicas para cumplir de manera permanente la misión, y mantener la calidad de la institución con énfasis en sus procesos misionales, acciones reflejadas en el Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad 2005-2015. La articulación de los procesos de planeación estratégica a nivel institucional, estimula el compromiso y abre espacios para la participación de los líderes académicos y científicos de la Universidad del Valle en los propósitos de definición de políticas y planes de mejoramiento institucional.

La Universidad del Valle Sede Tuluá, inició labores en Agosto de 1986 y lleva 25 años continuos desarrollando actividad académica en la región centro y norte vallecaucana. Actualmente oferta siete programas académicos, cuatro a nivel profesional: Administración de Empresas, Contaduría Pública, Trabajo Social, Ingeniería de Sistemas y tres programas a nivel tecnológico Tecnología en Alimentos, Tecnología en Sistemas de Información y Tecnología en Electrónica .

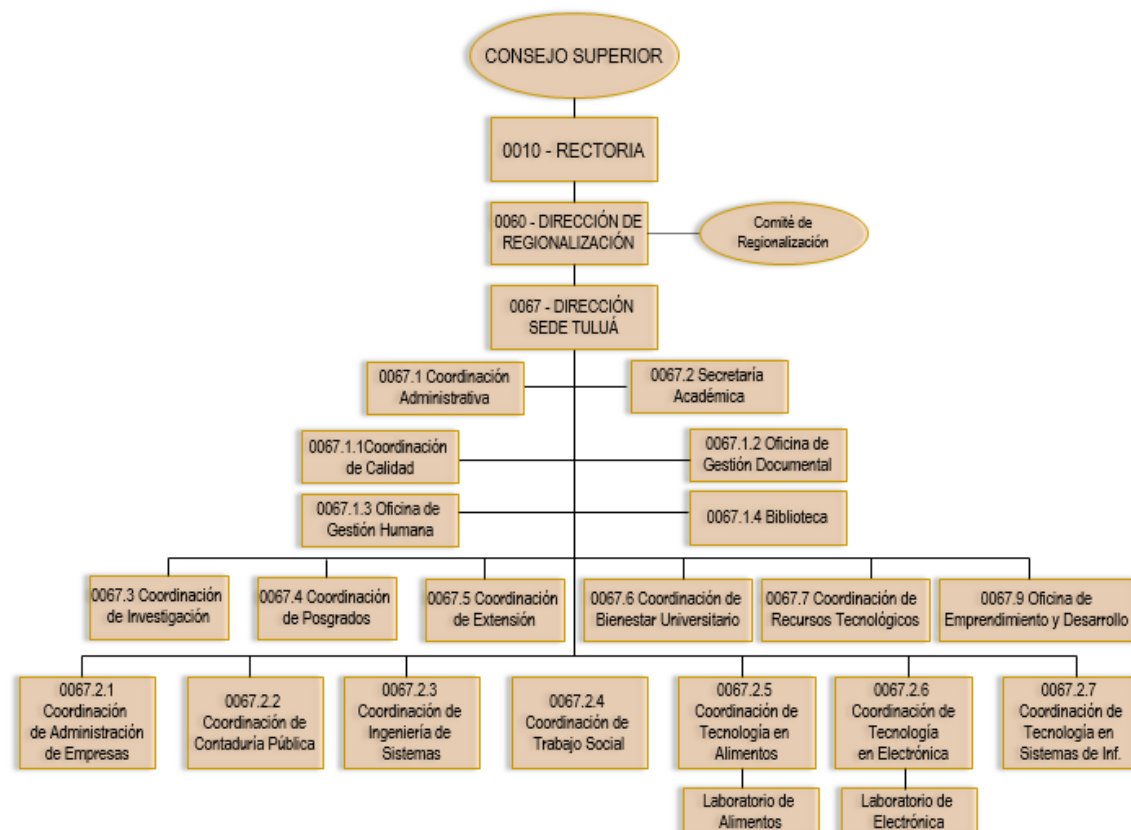
Desde el año 2010 ha desarrollado una política de fortalecimiento de la oferta académica de Posgrados y es así como actualmente cuenta con un programa de Maestría en Administración (Registro calificado 90439 Res. del MEN 2747 Abril 16 de 2010 – SNIES 90437), Especialización en Administración Pública (Registro calificado 53483 Res. del MEN 17150 de Octubre de 2014“ Por medio de la cual se resuelve la solicitud de registro calificado del programa de Especialización en Administración Pública de la Universidad del Valle para ser ofrecido en la ciudad de Tuluá” – SNIES 53483) y Especialización en Administración Total de la Calidad y la

⁶⁴ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional. en línea. <http://paginasweb.univalle.edu.co/~planeacion/Analisis/Documentos/Plan2012-2015/Plan-Accion-2012-2015-Presentaciones-Febrero.pdf>. citado en 22 de febrero de 2016

Productividad (aprobado Consejo Académico Universidad del Valle Res. 070 de Junio 8 de 2010).

FIGURA 5: *Organigrama Universidad del Valle Sede Tuluá*

ORGANIGRAMA UNIVERSIDAD DEL VALLE – SEDE TULUÁ



Fuente: Oficina de Calidad y Mejoramiento (2014)

El 86,6% de los estudiantes, el 86,6% de los profesores, el 95,8% de los egresados y el 100% de los directivos estuvieron de acuerdo sobre la coherencia entre la organización, administración y gestión del programa académico y los fines de la docencia, la investigación, la extensión y la proyección social.

El 73% de los estudiantes, el 100% de los profesores y el 71,2% de los directivos del programa académico estuvieron de acuerdo sobre la eficacia de los sistemas de información académica y los mecanismos de comunicación del programa.

CONDICION 12: AUTOEVALUACION

El decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, anualmente realiza el informe correspondiente a la decanatura, de acuerdo a los asuntos estratégicos establecidos en el plan de desarrollo, como son, Calidad y pertinencia, Vinculación con el entorno, Modernización de la Gestión Administrativa y Financiera y Democracia, Convivencia y Bienestar; de igual manera da respuesta a la gestión de los procesos misionales Formación, Investigación y Extensión y Proyección Social⁶⁵.

La Universidad del Valle tiene institucionalizados sistemas de autoevaluación, autorregulación, evaluación y mejoramiento continuo, los cuales aportan al cumplimiento de su misión, y de ésta manera responden al carácter de institución estatal asumiendo compromisos con una sociedad justa y democrática. Estos sistemas se encuentran relacionados con los procesos de planeación⁶⁶, comunicación⁶⁷, gestión del control, gestión de la calidad, gestión de talento humano y gestión del mejoramiento. Cada integrante de la comunidad universitaria realiza una planeación de su trabajo para el siguiente período (proceso de planeación), la ejecuta (proceso de gestión de la calidad), verifica su cumplimiento (procesos de planeación, talento humano y gestión del control), divulga los resultados de su gestión (procesos de planeación y comunicación) y ajusta su accionar (proceso de planeación, gestión del control, gestión del talento humano y gestión del mejoramiento) de acuerdo con la evaluación realizada.

La autoevaluación en la Universidad se realiza a través de planes como: Plan Estratégico de Desarrollo, Planes de Acción, Planes de Trabajo, Planes de Inversión, Plan de Riesgos; actualización de los registros calificados de los programas, acreditaciones de programas académicos e Institucional con Planes de Mejoramiento; evaluaciones de desempeño; Sistema de Gestión Integral de la Calidad –GICUV- con acciones correctivas, preventivas y de mejora e Indicadores

⁶⁵ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Facultad de Ciencias de la Administración. Informe decano 2014. en línea. <http://administracion.univalle.edu.co/InformesGestion/Informe-decano-2014.pdf>> citado en 15 de febrero de 2016

⁶⁶ UNIVERSIDAD DEL VALLE, Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Área de Calidad y Mejoramiento. en línea. <http://procesos.univalle.edu.co/01-Planeacion-Institucional.html>. citado en 22 de febrero de 2016

⁶⁷ UNIVERSIDAD DEL VALLE, Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Área de Calidad y Mejoramiento. en línea. <http://procesos.univalle.edu.co/02-Comunicacion-Institucional.html>. Citado 10 de febrero de 2016

de Gestión de los procesos y auditorías internas realizadas por la Oficina de Control Interno y auditorías externas de los entes de control externos⁶⁸.

Fase 1- Planea: El proceso inicia con la **planeación**, en la cual se hace un análisis del entorno y un diagnóstico de la situación interna, con miras a construir y consolidar un Plan Estratégico de Desarrollo de largo plazo, unos Planes de Acción de mediano plazo, Planes de Inversiones anuales para el corto plazo y asignación individual de funciones a través de la asignación académica para los docentes, reflejadas en Planes de Trabajo y la concertación de metas de desempeño con los empleados y trabajadores. En la Universidad del Valle, el proceso de planeación ha sido el siguiente:

- El Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015 se construyó mediante un amplio proceso participativo que duró alrededor de 3 años. La Facultad de Salud y el Instituto de Educación y Pedagogía tienen Planes de Desarrollo, actualmente en formulación están los de la Facultad de Ciencias de la Administración y la Facultad de Ingeniería. Estos planes están perfectamente alineados con el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015. Todos los planes tienen la misma estructura, sin embargo, cada unidad tiene libertad para utilizar la metodología que considere apropiada para su formulación, teniendo en cuenta como mínimo que debe realizar un análisis de la situación interna y del entorno. Los planes de desarrollo establecen los referentes conceptuales y filosóficos sobre los cuales la Universidad o las Unidades definen su quehacer y orientan su inversión.
- Los Planes de Acción tienen periodos de ejecución de acuerdo con el período establecido para el cargo del Rector, es decir, cuatro años, (2005-2007, 2008-2011, 2012-2015). Todas las unidades han realizado su planeación y tienen su Plan de Acción formulado para el periodo 2012-2015 (insumos que alimentan el Plan Estratégico de Desarrollo a nivel institucional). Por unidad se entiende una Facultad, un Instituto Académico, una Sede, una Vicerrectoría o una Oficina adscrita a la Rectoría. Estos planes de acción se especifican en acciones, indicadores, metas y responsables, acorde con las directrices del Plan Estratégico de Desarrollo.

⁶⁸ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Oficina de Control Interno. Seguimiento al plan de mejoramiento de la auditoría con enfoque integral modalidad abreviada realizada por la Contraloría Departamental. en línea. <http://controlinterno.univalle.edu.co/index3a.html>. Citado 15 de febrero de 2016

- Los Planes de Inversión son anuales y se constituyen con los proyectos que las unidades presentan al Banco de Proyectos de la Universidad y los proyectos institucionales; estos responden financieramente a las acciones propuestas en los Planes de Acción.

Basados en estos planes cada miembro de la comunidad universitaria acuerda unas metas con su jefe inmediato. Estas metas corresponden para los empleados públicos docentes en su Plan de trabajo semestral que se refleja en su asignación académica y para los empleados públicos no docentes en su evaluación de desempeño, que se realiza anualmente.

Fase 2 - Ejecuta. La **ejecución** de los planes se realiza a través de los procesos y subprocesos que define la Universidad y que hacen parte de su Sistema de Gestión Integral de la Calidad – GICUV-, que cuenta con una política y objetivos de calidad en los cuales se establecen los lineamientos dirigidos a la mejora continua y evidencian el compromiso de la Dirección Universitaria con la excelencia en la calidad de su misión. De igual manera, para asegurar la implementación de lo planeado se realiza la evaluación de los riesgos asociados con la ejecución a través de los procesos, dando como resultado el mapa de riesgos y el plan de riesgos para prevenir, mitigar y atender los riesgos identificados.

La Universidad del Valle ha seguido los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, a través del Consejo Nacional de Acreditación, en la búsqueda permanente de la calidad, obteniendo la acreditación institucional en 2004 y la acreditación de alta calidad de sus programas académicos, para lo cual prepara los informes de autoevaluación correspondientes.

Fase 3 – Verifica. La **verificación** del cumplimiento de lo planeado y lo ejecutado en los procesos, se realiza por medio de informes de seguimiento, auditorías, visita de Pares Académicos y evaluaciones de desempeño.

- Los informes de seguimiento se realizan a través de:
 - Planes de Acción y de Riesgos. Estos informes son realizados por las unidades responsables en el tiempo estipulado y presentados ante un Consejo o Comité donde se analiza su cumplimiento. Cada unidad responsable envía a la Oficina de Planeación el informe de seguimiento. La Oficina de Planeación consolida y el Señor Rector presenta un informe de ejecución del plan al Consejo Superior. Los lineamientos sugeridos por los Consejeros son tenidos en cuenta para el ajuste anual de metas.

- El Sistema de Gestión Integral de la Calidad. Con toda la ejecución operativa de los procesos de la Universidad, el Área de Calidad y Mejoramiento consolida el Informe anual de Revisión por la Dirección que incluye el seguimiento al cumplimiento de los objetivos de calidad, al resultado de las auditorías, a las acciones correctivas, preventivas y de mejora, al clima organizacional, a la satisfacción del usuario externo, al estilo de dirección, al programa de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, al desempeño e indicadores de gestión de los procesos, a la conformidad del servicio, al reporte de dificultades en el desarrollo de la actividad académica, y a las recomendaciones para la mejora.
- Informes de Gestión. En estos informes anuales se consigna lo que el Directivo ha realizado en el desarrollo de sus funciones que incluye no solamente lo planeado sino todo aquello que realiza durante la gestión que desarrolla.

La información es construida con el aporte de la comunidad universitaria, sin embargo, es necesario consolidar la información de los informes de gestión en articulación con todos los niveles y estamentos, a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo, proporcionando información y datos oportunos, verídicos y accesibles para la toma de decisiones institucionales.

- Las auditorías, son actividades que permiten obtener evidencias para determinar la conformidad de la gestión con las políticas institucionales y realizar mejoras para el fortalecimiento de la gestión. Las auditorías de seguimiento deben incluir la verificación de las acciones y el informe de los resultados de la verificación. se clasifican de acuerdo a quienes la llevan a cabo en:
 - Auditorías Internas, corresponden a las que realiza la Oficina de Control Interno de acuerdo a un plan de auditorías las cuales verifican un problema específico o el cumplimiento de una normatividad y tiene como resultado un Plan de Mejoramiento. Además, la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional como parte del Sistema de Gestión Integral de la Calidad realiza auditorías internas con las cuales se verifica el cumplimiento de los procesos y procedimientos, estas auditorías tienen como resultado acciones correctivas, preventivas o de mejora.

- Auditorías Externas, corresponden a las auditorías recibidas por los entes de control externo como la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, la Contraloría General de la Nación, el Ministerio de Educación Nacional, Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación -ICONTEC-, Departamento Administrativo de la Función Pública, Contaduría General de la Nación, entre otros. Estas auditorías tienen como resultado Planes de Mejoramiento a cumplir por la Universidad.
- Las visitas de Pares Académicos son realizadas para verificar la calidad de los programas académicos y de la Universidad, en el cumplimiento de los estándares establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, a través del Consejo Nacional de Acreditación y con base en el modelo establecido por la institución en sí misma.
- Las evaluaciones de desempeño, se realizan a los funcionarios y docentes de la Universidad.
 - Los empleados públicos no docentes son evaluados anualmente por sus jefes inmediatos de acuerdo a las metas de desempeño concertadas al inicio del periodo.
 - Los empleados públicos docentes por medio de la autoevaluación docente que consiste en el cumplimiento del plan de trabajo y por ende de su asignación académica, junto con la evaluación de cursos que realizan sus estudiantes al finalizar cada semestre.
 - Los cargos académico-administrativos son evaluados anualmente por los jefes inmediatos y por los asistentes a los Comités que preside el directivo.

Fase 4 – Publica. La **publicación** de resultados de los informes de seguimiento, auditorías, visita de Pares Académicos y evaluaciones de desempeño, se hacen a través de la página web de la Oficina de Planeación por medio de la divulgación de los informes de seguimiento a los planes y al Sistema de Gestión Integral de la Calidad, la publicación de los informes anuales de gestión de la Rectoría, la rendición anual de cuentas por parte del señor Rector a la comunidad. De igual manera, en la página web de la Universidad, se publican resultados destacados a medida que acontecen (por ejemplo, la acreditación de programas académicos o acreditación institucional) y datos de interés a través de la revista Campus.

Para la Universidad del Valle, la generación de informes de gestión se ha constituido en una actividad de suma importancia, por cuanto se presentan los resultados de gestión obtenidos cada año y da cuenta de los procesos, acciones desarrolladas,

logros y experiencias adquiridas en el marco del Plan Estratégico de Desarrollo y los Planes de Acción.

Los informes de gestión de cada una de las dependencias de la Universidad, son el insumo para el Informe de Gestión de la Rectoría, permitiendo así rendir cuentas públicas anuales a toda la comunidad universitaria y a la comunidad en general sobre los principales logros institucionales, convirtiendo los informes de gestión en un sistema de control y socialización de información.

Fase 5 – Mejora. Una vez verificado el cumplimiento de lo planeado, la Universidad **mejora** su actuar y para ello utiliza el ajuste de metas, acciones y planes de mejoramiento. Para el ajuste de metas se tiene en cuenta:

- Plan de Acción. Al finalizar el año, cada unidad realiza un análisis del entorno externo e interno, proyecta su unidad para el año siguiente y refleja este ejercicio en un ajuste a las metas propuestas para el siguiente año. De igual manera, cada unidad presenta proyectos de inversión al Banco de Proyectos de la Universidad, estos proyectos pasan un riguroso proceso de evaluación y priorización. Los proyectos viables y elegibles para ejecutarse en el siguiente año conforman el Plan de Inversiones de la Universidad.
- Evaluación de desempeño. Los resultados de las evaluaciones de desempeño, permiten ajustar las metas de rendimiento para el periodo siguiente y mejorar las competencias de funcionarios y docentes interesados en realizar actividades de capacitación y educación no formal.
- Revaloración del riesgo. De acuerdo con la fecha de cumplimiento de la acción se realiza el seguimiento a la acción ejecutada y se vuelve a valorar el riesgo de acuerdo con los resultados de la acción. En caso de persistir el riesgo se debe volver a formular una acción para disminuirlo. Estas acciones harán parte del Plan de Riesgos para el siguiente periodo.
- Las Acciones y planes de mejoramiento. Por una parte, los responsables de los procesos auditados deben asegurar que realizan las correcciones y se toman las acciones necesarias para eliminar las no conformidades detectadas y sus causas. Por otro lado, los planes de mejoramiento resultado de los procesos de autoevaluación institucional y de programas, se convierten en insumo que se articula a los planes de acción de las unidades académicas y administrativas.

CONDICION 13: PROGRAMA DE EGRESADOS

La Universidad del Valle, en sus propósitos institucionales plantean “brindar una formación de excelencia que le permita a sus egresados cumplir sus funciones profesionales y de servicio a la comunidad y a través de ellos fortalecer las relaciones de la Universidad con el medio”. Para cumplir con ello en las estrategias de proyección social y extensión de la Universidad, se ha generado un programa de seguimiento a las actividades de los egresados, promoviendo de manera constante su vinculación con la Universidad.

El Programa Institucional de Egresados⁶⁹ adscrito a la Dirección de Extensión y Educación Continua, fue creado mediante Resolución 004 de enero 28 de 2005 del Consejo Superior⁷⁰, y tiene como función coordinar las acciones que adelanten las facultades e institutos académicos en favor de sus egresados a través de políticas y actividades generales articuladas como parte de una estrategia institucional.

La Universidad del Valle, estableció la Resolución 136 de noviembre 3 de 2005 del Consejo Superior “Por la cual se le hace un reconocimiento a los egresados destacados”, quienes por su desempeño laboral, trabajos de investigación, cargos de relevancia regional, nacional e internacional, han aportado en los diferentes sectores y han generado un impacto social en áreas como la salud, la ingeniería, las humanidades, la educación y las artes, entre otros; motivo de orgullo para destacar como aporte de la Universidad al desarrollo de la región, el país y otras latitudes.

A través del trabajo del Programa Institucional de Egresados, los egresados pueden acceder a un gran número de beneficios. Estos forman parte de las metodologías de trabajo y propenden a convertir al egresado de la Universidad del Valle en un ser que interactúa y dialoga de manera constante con la Universidad. Para ser participe el egresado sólo debe tener su carnet de egresado y estar en continuo contacto con el Programa Institucional. El egresado puede beneficiarse de:

⁶⁹ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Dirección de Extensión y Educación Continua. en línea. <http://egresados.univalle.edu.co/>. Citado 11 de febrero de 2016

⁷⁰ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Resolución 004 de enero 28 de 2005 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2005/Res-004.pdf>. Citado 12 de febrero de 2016

- Servicio de Biblioteca en la que podrá buscar, consultar y descargar información relacionada con la producción científica y académica de la Universidad.
- Participación en jornadas culturales, de acondicionamiento físico y entrenamiento deportivo que ofrece la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.
- Acceso al servicio de intermediación laboral, actividad encaminada a facilitar el proceso de inserción en el medio de los profesionales de la Universidad del Valle a través la red de apoyo laboral en el portal de egresados.
- Constante entrega de información actualizada sobre temas de interés general para miembros de la comunidad universitaria y otros usuarios.
- Descuento del 15% en cursos de capacitación en educación continua, ofrecidos en la Fundación Universidad del Valle.
- Orientación sobre trámites internos, actas, diplomas, carnetización, matrícula profesional, activación al sistema institucional de egresados y creación de una asociación. Información sobre la Cooperativa que brinda servicios en beneficio de los Egresados de la Universidad del Valle.
- Monitoreo de becas en el exterior para que los egresados bajo su responsabilidad puedan aplicar a las ofertas académicas que se encuentren vigentes.
- Divulgación de información a eventos para efectuar estudios en el exterior.

Desempeño de los egresados.

El Observatorio Laboral de la Universidad del Valle es una fuente de información, con base en el seguimiento a graduados del Ministerio de Educación Nacional, que proporciona información acerca de la preparación de los profesionales de la Universidad del Valle y de su inserción al mercado laboral, evaluando los aspectos socios económicos del entorno que los rodea y permitiendo futuras investigaciones respecto a la relación de la Universidad con el desarrollo productivo de la región.

Así mismo, como estrategia liderada por el Programa Institucional para fortalecer la relación de la Universidad con sus egresados y prestar servicios para estimular su incorporación al medio laboral, se implementó la Plataforma Informática de Egresados⁷¹; sistema de información que contribuye al fortalecimiento de los canales de comunicación entre el graduado y la Institución, por medio de la generación de noticias de actualidad, el registro y administración de las hojas de vida de los graduados y el servicio de intermediación laboral, publicación de ofertas laborales de las organizaciones de la región y del país, para que los egresados apliquen a ellas brindando respuesta oportuna a las demandas laborales del medio.

El sistema aporta información estadística de sus egresados a los programas académicos como por ejemplo, la relación entre la profesión y la actividad económica, modalidad de empleo y ofertas de empleo según el núcleo básico.

El programa académico Maestría en Administración en la Universidad del Valle Sede Tuluá, a diciembre de 2014 tiene un total de 35 graduados.

Tabla 17: *Número de graduados en el programa académico a diciembre de 2014*

	2013	2014
Número de graduados	7	28

Fuente. Sistema de registro académico y admisiones. 2014

El programa académico de Maestría en Administración, tiene como estrategias de seguimiento a sus egresados las siguientes:

Programa de Egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración – PEFA, adscrito a la Vice decanatura Académica, bajo la responsabilidad del Grupo de Trabajo de Relaciones y Enlace con la Comunidad, creado mediante la Resolución No. 163 de Junio 15 de 2011⁷².

⁷¹ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Dirección de Extensión y Educación Continua. en línea. <http://infoegresados.univalle.edu.co/link/index.do>. citado febrero 16 de 2016

⁷² UNIVERSIDAD DEL VALLE. Facultad de Ciencias de la Administración. en línea. <http://administracion.univalle.edu.co/Facultad/pefa.php>. Citado 16 de febrero de 2016

Programa de Egresados en la Universidad del Valle Sede Tuluá, cuya misión es promover mecanismos que permitan las relaciones entre la Universidad y sus egresados, incentivando su sentido de pertenencia y su vinculación a la Institución y así colaborar con el fortalecimiento y desarrollo científico, investigativo, tecnológico, cultural y extensión de la Universidad, proyectándolos en todos los ámbitos de la sociedad.

En un concepto general sobre el impacto y la apreciación que han generado los egresados de la Universidad del Valle en el sector empresarial obtenida a partir de reuniones con los empleadores y encuestas realizadas por el programa académico de Maestría en Administración en sus respectivos campos laborales, los representantes del sector externo destacan en nuestros estudiantes el compromiso laboral, la disposición y responsabilidad, la creatividad, innovación, toma de decisiones, carácter propositivo, el comportamiento y las habilidades de desempeño. Como aspectos a reforzar, se encuentran la habilidad para resolver problemas inmediatos, el liderazgo y el bilingüismo.

Las empresas del entorno en las cuales se desempeñan los egresados del programa son las siguientes:

- SENA
- Comfandi
- T-VAPAN 500 S.A.
- Alcaldía Municipal de Bugalagrande
- WWB S.A.
- Riopaila - Castilla
- Institución Educativa Moderna de Tuluá
- Universidad del Valle Sede Cartago
- Universidad del Valle Sede Tuluá
- Universidad del Valle Sede Zarzal
- Escuela Mercantil Tuluá
- Institución Educativa Antonio Nariño Bugalagrande
- ATLAS Transvalores Regional Cali
- Colombina S.A.
- Comité de cafeteros del Valle del Cauca - Sertempo
- Levapan S.A.
- Proactiva de servicios S.A. E.S.P.
- Profamilia

- Tecnoquímicas S.A.
- Fundación Smurfit Kappa
- Hospital Universitario Evaristo García
- Bancolombia S.A.
- Unidad Central del Valle (UCEVA)
- Clínica Dental Sonría
- Ingenio Carmelita S.A.

Entre los cargos que actualmente desempeñan los egresados se encuentran el de docente, director y profesional, en las áreas de consultoría, administrativa y académica.

Se ha evidenciado que los cargos actualmente ocupados por los egresados, cumplen con los objetivos respecto al perfil profesional determinado por la Maestría para sus egresados.

Políticas para el desarrollo permanente de los egresados.

Uno de los servicios que presta la Universidad para estimular la vinculación de los egresados en el medio laboral es la organización de eventos y actividades como el taller de preparación para la vida laboral, la jornada de la práctica, el emprendimiento y el empleo, ferias empresariales, el servicio de ofertas laborales en los programas académicos, bolsa de empleo y alianzas estratégicas con entidades y empresas, con las cuales se pretende fortalecer las competencias de los egresados.

La participación de los egresados en el programa académico Maestría en Administración, se evidencia en: la vinculación como funcionarios y docentes, aportando al mejoramiento de la calidad institucional desde su rol interdisciplinar; la participación en eventos y actividades como las jornadas culturales y deportivas, los procesos de autoevaluación de programas académicos y programas de educación no formal como diplomados, cursos y seminarios, y formal como postgrados, ofrecidos por la Universidad.

La Universidad, tiene reglamentado el Programa de Jóvenes Investigadores e Innovadores, creado mediante [Resolución 024 de marzo 26 de 2004 del Consejo](#)

Superior⁷³, actualizada por Resolución 970 de marzo 14 de 2011 de Rectoría⁷⁴ y articulado al programa del mismo nombre auspiciado por COLCIENCIAS. Orientado a la vinculación de jóvenes recién egresados y estudiantes de maestría de semestres iniciales, a los diferentes grupos de investigación de la Universidad del Valle.

El 100% de los egresados manifiesta su satisfacción con el programa académico cursado.

El 92,2% de los empleadores y el 88,4% de los directivos están de acuerdo sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa académico.

CONDICION 14: BIENESTAR UNIVERSITARIO

El Bienestar Universitario de la Universidad del Valle, concordante con la Ley 30 de 1992, por medio de la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior, busca fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes y de la Comunidad Universitaria, a través de la articulación del proceso académico e investigativo, con las diversas actividades desarrolladas por cada uno de sus programas. Esto con el fin de consolidar un entorno universitario caracterizado por un ambiente intelectual, ético y estético; objetivo propuesto en el proyecto institucional de la Universidad del Valle, el cual se encuentra definido y estructurado en el Acuerdo 009 de febrero 10 del 2003 del Consejo Superior.

Desde esta perspectiva, se estableció una política de Bienestar Universitario en la Institución, la cual esta consignada en el documento “Política de Bienestar Universitario 2005”.

Esta política define cuatro estrategias con diversos programas de bienestar universitario:

Estrategia biopsicosocial, con los programas de:

⁷³ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Resolución 024 de marzo 26 de 2004 del Consejo Superior. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/resoluciones/2004/Resol-024.pdf>. Citado 17 de febrero de 2016

⁷⁴ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Resolución 970 de marzo 14 de 2011 de Rectoría. en línea. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/rectoria/resoluciones/2011/r-970.pdf>. Citado 16 de febrero de 2016

Disminuir la deserción estudiantil
Promoción y prevención en salud
Círculos de prevención
Apoyo a personas con discapacidad
Apoyo integral a la comunidad universitaria

Estrategia institucionalidad y convivencia, con los programas de:

- Institucionalidad
- Convivencia

Por lo anterior el bienestar es considerado pilar fundamental en el proceso de formación institucional.

Bienestar Universitario en la Universidad del Valle Sede Tuluá

Misión

La formación integral de sus miembros, el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción de una comunidad institucional.

Visión

Ser un equipo interdisciplinario, comprometido con el desarrollo humano sostenible, acorde con el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.

Objetivo General

Estructurar, promover y aportar procesos que contribuyan en la formación de las personas que conforman la comunidad universitaria, mediante el mejoramiento de su calidad de vida, ejecutando un sistema de acciones eficientes y eficaces que sustenten los principios de equidad, responsabilidad, participación, tolerancia, libertad y trabajo interdisciplinario.

Objetivos Específicos

- Organizar, ejecutar y evaluar programas y actividades culturales tendientes al conocimiento literario, científico, humanístico de nuestra sociedad por medio de expresiones artísticas como teatro, poesía, cine, entre otros. Además de despertar el interés por nuestras raíces mediante la música y la danza.

- Contribuir al desarrollo de la salud física y mental de la comunidad universitaria en general, a través de la promoción de todo tipo de actividades de recreación y deporte a nivel competitivo y recreativo.
- Contribuir a la formación integral de la comunidad universitaria proporcionando campos de prácticas académicas generadoras de conocimiento.
- Generar un espacio de reflexión, expresión y opinión artística, académica, deportiva, y demás temas de interés común posibilitando la comunicación entre los distintos actores de la comunidad.
- Proveer a la comunidad universitaria un sistema de servicios múltiples e integrados que, mediante el desarrollo de programas relacionados con los aspectos físicos, psicoafectivos y espirituales, permitan su convivencia pacífica y faciliten sus condiciones para el trabajo académico y administrativo.

La Coordinación de Bienestar Universitario de la Sede Tuluá, cuenta con los siguientes espacios y convenios para la realización de las diferentes actividades.

Espacios para el desarrollo de las actividades

- En el coliseo que se encuentra en la sede Villa Campestre se desarrollan las disciplinas de: Voleibol, Baloncesto y bienvenida de estudiantes de primer semestre.
- En la sede Príncipe se lleva a cabo la disciplina de fútbol sala, en un aula de clase el curso de sonidos urbanos y el servicio de psicología y odontología.
- En la piscina olímpica Miguel Guevara en convenio con el Imder, se imparten las clases de natación.
- Con la escuela de Chog Sin Tok Sury Hap-Kido & Yongmoodo ubicado en la carrera 25 # 30-27 barrio salesianos se lleva a cabo la disciplina de Hap-Kido.
- En alianza con la escuela de fútbol deportes Tuluá ubicada en las canchas de bosques de Maracaibo entrenan la disciplina de fútbol.
- En la sede Victoria se cuenta con espacios de zonas verdes donde se tiene una cancha de fútbol cinco, salón de danzas y salón de música.

Convenios

Se cuenta con dos convenios:

- Gimnasio Personal Forma, ubicado en la carrera 30 # 42-15 barrio Fátima.
- Bengala Gym, ubicado en la carrera 30 diagonal al Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas.

Entre los servicios y programas que se ofrecen a estudiantes, docentes y personal administrativo, en la Universidad del Valle Sede Tuluá se encuentran:

Programas de Bienestar Universitario – Universidad del Valle Sede Tuluá

Programa Área Cultural.

La Coordinación de Bienestar Universitario en la Sede cuenta con los siguientes **grupos** y/o cursos en esta área:

- Grupo de Música Andina “Kayary”
- Grupo de Rock
- Curso de Iniciación Danza Moderna
- Grupo de Danza Moderna - Grupo Representativo
- Grupo de Teatro
- Creatividad artística
- Piano y técnica vocal
- Taller de yoga, danza árabe y contemporánea
- Semillero de música andina
- Grupo de iniciación musical
- *Iniciación musical con énfasis en sonidos urbanos y moderno*
- Acondicionamiento físico (Grupo de Adulto Mayor)
- *Composición y arreglo musical música Andina*
- *Expresión corporal*
- Colectivo infantil de títeres para niños (hijos de funcionarios y niños de la comunidad aledaña: barrio Príncipe y barrio Victoria)

Bienestar se proyecta a la comunidad universitaria, estimulando el surgimiento y la evolución de la sensibilidad artística rescatando y divulgando el folclore y los valores culturales colombianos.

Bienvenida estudiantes de primer semestre.

Actividad lúdico – recreativa y cultural que se realiza con los estudiantes de primer semestre, con el objetivo de que los estudiantes de reciente ingreso conozcan los programas y servicios que tiene la universidad para ellos desde su ingreso a la universidad. Se realiza en un espacio abierto (coliseo sede principal)

Programa Recreación y Deportes.

Bienestar ofrece cursos en las siguientes disciplinas deportivas:

- Fútbol
- Voleibol
- Natación
- Hap-kido
- Futbol sala
- Baloncesto
- Porrismo

Programa de Salud.

Involucra las siguientes actividades:

- **Consulta Psicológica:** Se realizan talleres de orientación psicológica con estudiantes de primer semestre en acuerdo con los coordinadores de programa dentro de la materia introductoria a su respectivo plan; así como talleres de orientación psicológica abiertos para estudiantes antiguos. Se brindan consultas psicológicas a estudiantes y empleados durante el semestre según horarios propuestos por el psicólogo de la institución.
- **Atención de Urgencias médicas** (este servicio se presta a los estudiantes durante todo el semestre, por el servicio de póliza estudiantil)
- **Jornadas de Salud** (2 por Semestre)
- **Talleres de crecimiento grupal** (2 por semestre)

Programa Apoyo al Área Académica.

El trabajo de Bienestar Universitario se articula con las unidades académicas para buscar una coherencia creciente en todas las actividades de la institución desde la perspectiva de la formación integral. Comprende las siguientes actividades:

- **Semana de la Expresión Universitaria.** En ella, los estudiantes tienen la oportunidad de presentar proyectos que se relacionen con sus planes de estudio y que sean factibles y viables para su implementación en el sector empresarial, comercial y tecnológico. Como complemento, se cuenta con expresiones artísticas, culturales, recreativas, deportivas e intelectuales.

Programa de Extensión a la Comunidad

Festival Internacional del Mate, el Guarapo y la Música Autóctona.

Bienestar Universitario busca mediante la organización del Festival Internacional del Mate, el Guarapo y la Música Autóctona, generar en el público asistente, identidad con nuestro pueblo, tradiciones y saberes.

De allí que el Festival pretende a través de la promoción de las diferentes manifestaciones artísticas, transmitir a la Comunidad Centro-vallecaucana, conocimiento popular, al igual que propiciar la integración entre sus participantes.

Por otro lado, pretende enriquecer los programas de formación en danza y música tradicionales de nuestra región y se ha propuesto convertirse en parte integral de las expresiones culturales y artísticas en el ámbito nacional e internacional, en aras de traspasar las fronteras de nuestro país, buscando la transformación y construcción de la sociedad (en articulación con la Misión de la Universidad del Valle Sede Tuluá), fomentando el amor por nuestro país, como también el deseo de vivir en él.

El 48,8%, el 66,4% de los profesores, el 20% de los egresados y el 95,8% de los directivos están de acuerdo sobre la oferta y calidad de los servicios y actividades de bienestar.

CONDICION 15: RECURSOS FINANCIEROS

A continuación se observa la distribución de utilidades de acuerdo a los ingresos y egresos de la oferta del programa Maestría en Administración en la Universidad del Valle Sede Tuluá.

Tabla 18: *Distribución de utilidades con la Facultad de Administración Programa Maestría en Administración - Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2015*

Año	Ingresos	Egresos	Excedentes	Utilidades para la Facultad de Ciencias de la Administración
2010 y 2011*				61.127.187
2012	251.013.486	128.011.308	123.002.178	61.501.089
2013	266.204.514	122.942.181	143.262.333	71.631.167
2014**	281.293.424	156.255.423	125.038.001	62.519.001
2015***	217.080.219	93.820.339	123.259.880	61.629.940
				318.408.383

Fuente: Coordinación Administrativa

* Datos encontrados en archivo

**Pendiente de revisión y aprobación de la FACAD

***Conciliado con corte a Septiembre de 2015.

El programa Maestría en Administración, en su desarrollo en la Sede Tuluá, ha generado utilidades cada año, tanto para la Universidad, para la Sede y la Facultad, como se puede observar en la tabla anterior.

El Consejo Superior mediante Acuerdo No. 024 del 19 de diciembre de 2014 aprobó el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal de Enero 1 a Diciembre 31 del 2015⁷⁵, mediante el cual se fijaron los ingresos de la Universidad del Valle, para dicha vigencia, en la suma de \$417.295.763.116, distribuidos de la siguiente forma:

Tabla 19: Presupuesto Ingresos Universidad del Valle 2015

Concepto	Total universidad
INGRESOS	417.295.763.116
1. APORTES GUBERNAMENTALES	270.893.902.400
1.1 Nación	250.716.162.690
1.2 Departamento del Valle	20.177.739.710
2. RECUPERACIÓN IVA	4.606.908.000
3. RECURSOS PROPIOS	97.123.385.390
3.1 Ingresos Académicos	38.880.593.934

⁷⁵ UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acuerdo No. 012 del 18 de diciembre de 2013. en línea. http://presupuesto.univalle.edu.co/formatos/ACUERDO_012%20PPTO%202014.pdf. Citado 17 de febrero de 2016

Concepto	Total universidad
3.2 Ingresos por Servicios	34.278.721.656
3.3 Ingresos Colciencias, Servicio Médico y Otros	23.964.069.800
4. RECURSOS DE ESTAMPILLA PRO-UV	36.502.746.754
5. RECURSOS REGALÍAS	8.168.820.572

Fuente: Universidad del Valle. Consejo Superior. Acuerdo 024 de diciembre 19 de 2014

El mismo acuerdo establece que los gastos, correspondientes a \$417.295.763.116 se distribuirán de la siguiente forma:

Tabla 20: *Presupuesto Egresos Universidad del Valle 2015*

Concepto	Total universidad
GASTOS	417.295.763.116
1. SERVICIOS GENERALES	159.575.551.274
1.1. Nombrados	127.996.058.001
1.2. Contratistas	31.579.493.273
2. GASTOS GENERALES	45.793.949.272
2.1. Materiales	7.546.046.902
2.2. Servicios Públicos	5.111.435.323
2.3. Mantenimiento	3.842.204.000
2.4. Servicios No Personales	29.294.263.047
3. TRANSFERENCIAS Y PREVISIÓN SOC.	166.600.962.271
3.1. Previsión Social	136.260.497.000
3.2. Transferencias Corrientes	27.513.931.271
3.3. Aportes Parafiscales	2.826.534.000
4. SERVICIO DE LA DEUDA	3.646.591.660
4.1. Obligaciones Bancarias	295.827.872
4.2. Deudas Años Anteriores	3.350.763.788
5. INVERSIÓN	41.678.708.639
5.1. Inversión Recursos Propios	5.118.862.814
5.2. Inversión Recursos Estampilla	28.391.025.253
5.3. Regalías	8.168.820.572

Fuente: Universidad del Valle. Consejo Superior. Acuerdo 024 de diciembre 19 de 2014

El presupuesto para el año 2015 de la Universidad del Valle Sede Tuluá es de **\$3.221.478.000** Según el presupuesto adjunto.

Tabla 21: *Proyección financiera Maestría en Administración 2015 – 2019*
Universidad del Valle Sede Tuluá

CONCEPTO	2015	2016	2017	2018	2019
1.INGRESOS					
1.1. INGRESOS ACADÉMICOS					
1.1.1. Matrículas	\$ 257.740.000	\$ 265.472.200	\$ 273.436.366	\$ 281.639.457	290.088.641 \$
TOTAL INGRESOS	\$ 257.740.000	\$ 265.472.200	\$ 273.436.366	\$ 281.639.457	290.088.641 \$
2. EGRESOS					
2.1 EGRESOS DOCENTES					
2.1.1 Honorarios	\$ 46.393.200	\$ 47.784.996	\$ 49.218.546	\$ 50.695.102	52.215.955 \$
2.1.2 Viáticos	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000	\$ 5.760.000	\$ 5.760.000	\$ 6.120.000
2.2 DESARROLLO CLASE					
2.2.1 Material de Clase	\$ 720.000	\$ 740.000	\$ 760.000	\$ 780.000	\$ 800.000
2.3 TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN					
2.3.1 Dirección	\$ 34.794.900	\$ 35.838.747	\$ 36.913.909	\$ 38.021.327	39.161.966 \$
2.3.2 Evaluación	\$ 19.330.500	\$ 19.910.415	\$ 20.507.727	\$ 21.122.959	21.756.648 \$
2.4 ADMINISTRATIVOS					
2.4.1 Salarios	\$9.319.634	\$9.599.223	\$9.887.200	\$10.183.816	\$10.489.330
2.4 OTROS					
2.4.1 Publicidad	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 550.000	\$ 550.000	\$ 600.000
TOTAL EGRESOS	\$ 115.958.234	\$ 119.273.381	\$ 123.047.382	\$ 126.563.204	130.543.900 \$
UTLIDAD BRUTA	\$ 141.781.766	\$ 146.198.819	\$ 150.388.984	\$ 155.076.253	159.544.741 \$
(FONDO COMÚN 30%)	\$ 42.534.530	\$ 43.859.646	\$ 45.116.695	\$ 46.522.876	47.863.422 \$

CONCEPTO	2015	2016	2017	2018	2019
UTLIDAD NETA	\$ 99.247.236	\$ 102.339.173	\$ 105.272.288	\$ 108.553.377	\$ 111.681.318
Facultad Ciencias de la Administración	\$ 49.623.618	\$ 51.169.587	\$ 52.636.144	\$ 54.276.689	\$ 55.840.659
Univalle Tuluá	\$ 49.623.618	\$ 51.169.587	\$ 52.636.144	\$ 54.276.689	\$ 55.840.659

Fuente. Coordinación Administrativa

6.3. PLAN DE MEJORAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LEGALES DEL PROGRAMA ACADÉMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION

El plan de mejoramiento se estableció como medida determinante, toda aquella condición que haya obtenido una apreciación por debajo de 80 puntos (Alto Grado). Aunque las calificaciones fueron por encima de dicho valor, se establece un plan de mejoramiento.

Para elaborar el plan de mejoramiento se estableció una ponderación vertical, de acuerdo a la importancia relativa, para las condiciones e indicadores. En la tabla siguiente se establecen las ponderaciones respectivas.

Tabla 22. *Ponderación*

Condición de calidad No.	Ponderación condición de calidad	Indicador No.	Ponderación indicadores
1	7	1.1	50
		1.2	50
2	7	2.1	50
		2.2	50
3	7	3.1	40
		3.2	30
		3.3	30
4	7	4.1	50
		4.2	50
5	7	5.1	15
		5.2	14
		5.3	14
		5.4	15
		5.5	14
		5.6	14
		5.7	14
6	7	6.1	25

Condición de calidad No.	Ponderación condición de calidad	Indicador No.	Ponderación indicadores
		6.2	25
		6.3	25
		6.4	25
7	7	7.1	17
		7.2	16
		7.3	16
		7.4	17
		7.5	17
		7.6	17
8	6	8.1	50
		8.2	50
9	6	9.1	50
		9.2	50
10	7	10.1	12,5
		10.2	12,5
		10.3	12,5
		10.4	12,5
		10.5	12,5
		10.6	12,5
		10.7	12,5
		10.8	12,5
11	6	11.1	25
		11.2	25
		11.3	25
		11.4	25
12	7	12.1	30
		12.2	35
		12.3	35
13	6	13.1	25
		13.2	25
		13.3	25
		13.4	25
14	6	14.1	34
		14.2	33
		14.3	33

Condición de calidad No.	Ponderación condición de calidad	Indicador No.	Ponderación indicadores
15	7	15.1	34
		15.2	33
		15.3	33

Fuente: Elaborado por Maestría en Administración y Coordinación de Posgrados Sede Tuluá

Resultados

Después de aplicar toda la metodología se obtienen los siguientes resultados. Se muestran los resultados obtenidos por cada condición para identificar directamente las debilidades encontradas en los aspectos de cada una de ellas. La calificación obtenida se presenta cuantitativamente y cualitativamente, demostrando la importancia de los juicios de valor de las personas, acompañado de los valores numéricos obtenidos. Los siguientes son los resultados:

Tabla 23. *Resultados de la autoevaluación*

Condicion	Pond %	Indicador	Condicion	Indicador	Pond %	Calificacion							Valoración del Indicador	Calificación General		
						Evaluación Conceptual	Encuestas de Opinion					Promedio Opinion		(cuantitativa)	(cualitativa)	
							Estudiantes	Profesores	Egresados	Directivos	P. Admin					Empleadores
1	100%	1.1	1	1	50%	5,00							5,00	4,90	Plenamente	
		1.2	1	2	50%		4,28	5,00	5,00	4,79		4,90	4,79			
2	100%	2.1	2	1	50%	5,00							5,00	4,90	Plenamente	
		2.2	2	2	50%		4,28	5,00	5,00	4,79		4,90	4,79			
3	100%	3.1	3	1	40%	5,00							5,00	4,94	Plenamente	
		3.2	3	2	30%		4,59		5,00				4,79			4,79
		3.3	3	3	30%	5,00							5,00			
4	100%	4.1	4	1	50%	5,00							5,00	4,24	Alto grado	
		4.2	4	2	50%		2,98	3,97					3,48			3,48
5	100%	5.1	5	1	15%	5,00							5,00	4,96	Plenamente	
		5.2	5	2	14%	5,00							5,00			
		5.3	5	3	14%	5,00							5,00			
		5.4	5	4	15%	5,00							5,00			
		5.5	5	5	14%	5,00							5,00			
		5.6	5	6	14%		4,69					4,69	4,69			
6	100%	6.1	6	1	25%	5,00							5,00	4,93	Plenamente	
		6.2	6	2	25%		4,38	5,00	4,79				4,72			4,72
		6.3	6	3	25%	5,00							5,00			
		6.4	6	4	25%	5,00							5,00			
		6.5	6	5	25%	5,00							5,00			
7	100%	7.1	7	1	17%	5,00							5,00	4,86	Plenamente	
		7.2	7	2	16%			5,00					5,00			5,00
		7.3	7	3	16%			4,24					4,24			4,24
		7.4	7	4	17%	5,00							5,00			
		7.5	7	5	17%	5,00							5,00			
		7.6	7	6	17%		4,74		5,00				4,87			4,87
8	100%	8.1	8	1	50%	5,00							5,00	4,83	Plenamente	
		8.2	8	2	50%		4,33	4,89	4,79				4,67			4,67
9	100%	9.1	9	1	50%	5,00							5,00	4,52	Alto grado	
		9.2	9	2	50%		3,25	4,33	4,79	3,76			4,03			4,03
10	100%	10.1	10	1	13%	5,00							5,00	4,97	Plenamente	
		10.2	10	2	13%	5,00							5,00			
		10.3	10	3	13%	5,00							5,00			
		10.4	10	4	13%	5,00							5,00			
		10.5	10	5	13%	5,00							5,00			
		10.6	10	6	13%	5,00							5,00			
		10.7	10	7	13%	5,00							5,00			
		10.8	10	8	13%		4,48			5,00			4,74			4,74
11	100%	11.1	11	1	25%	5,00							5,00	4,68	Alto grado	
		11.2	11	2	25%		4,43	4,33	4,79	5,00			4,64			4,64
		11.3	11	3	25%		3,65	5,00		3,56			4,07			4,07
		11.4	11	4	25%	5,00							5,00			
12	100%	12.1	12	1	30%	5,00							5,00	5,00	Plenamente	
		12.2	12	2	35%	5,00							5,00			
		12.3	12	3	35%	5,00							5,00			
13	100%	13.1	13	1	25%	5,00							5,00	4,88	Plenamente	
		13.2	13	2	25%	5,00							5,00			
		13.3	13	3	25%				5,00				5,00			5,00
		13.4	13	4	25%					4,42		4,61	4,52			4,52
14	100%	14.1	14	1	34%	5,00							5,00	4,30	Alto grado	
		14.2	14	2	33%	5,00							5,00			
		14.3	14	3	33%		2,44	3,32	1,00	4,79			2,89			2,89
15	100%	15.1	15	1	34%	5,00							5,00	5,00	Plenamente	
		15.2	15	2	33%	5,00							5,00			
		15.3	15	3	33%	5,00							5,00			
		TOTAL											4,79	Alto grado		

Fuente. Elaborado por Oficina de autoevaluación Facultad de Ciencias de la Administración

RESULTADO GENERAL DEL MODELO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO PARA EL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINSITRACIÓN - SEDE TULÚA - AÑO 2015					
CONDICIONES MÍNIMAS		Pond. (%)	Total Indi.	RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN	
				Calificación	Nivel de Cumplimiento
1	DENOMINACIÓN	n/a	2	4,90	98% Plenamente
2	JUSTIFICACIÓN	n/a	2	4,90	98% Plenamente
3	CONTENIDOS CURRICULARES	n/a	3	4,94	99% Plenamente
4	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	n/a	2	4,24	85% Alto grado
5	INVESTIGACIÓN	n/a	7	4,96	99% Plenamente
6	RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	n/a	4	4,93	99% Plenamente
7	PERSONAL DOCENTE	n/a	6	4,86	97% Plenamente
8	MEDIOS EDUCATIVOS	n/a	2	4,83	97% Plenamente
9	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	n/a	2	4,52	90% Alto grado
10	MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	n/a	8	4,97	99% Plenamente
11	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA	n/a	4	4,68	94% Alto grado
12	AUTOEVALUACIÓN	n/a	3	5,00	100% Plenamente
13	PROGRAMA DE EGRESADOS	n/a	4	4,88	98% Plenamente
14	BIENESTAR UNIVERSITARIO	n/a	3	4,30	86% Alto grado
15	RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES	n/a	3	5,00	100% Plenamente
Resultado Global de la Autoevaluación		n/a	55	4,79	96% Alto grado

Fuente. Elaborado por Oficina de autoevaluación Facultad de Ciencias de la Administración

Los resultados obtenidos muestran que el programa alcanzó un nivel de cumplimiento de Alto grado con una calificación de 4.79 de 5. Se evaluaron 15 condiciones mínimas con 55 indicadores documentales y de opinión.

El criterio de valoración utilizado es el siguiente.

Tabla 24: *Criterio de Valoración*

Gradación	Criterio de valoración para preguntas		Calificación	
	Dicotómicas	Politómicas		
<i>Plenamente</i>	Si mas del 90% responden positivamente	Si mas del 90% responden (A)	P	4,8 - 5,00
<i>Alto grado</i>	Si responden positivamente entre el 80% y 90%	Si mas del 80% responden (A + B)	A	4,2 - 4,79
<i>Satisfactorio</i>	Si responden positivamente entre el 65% y 80%	Si mas del 65% responden (A + B)	S	3,5 - 4,19
<i>Insatisfactorio</i>	Si responden positivamente entre el 50% y 65%	Si mas del 50% responden (A + B)	I	3,0 - 3,49
<i>No Cumple</i>	Si memos del 50% responden positivamente	Si menos del 50% responden (A + B)	N	0,0 - 2,99

La siguiente tabla muestra los resultados obtenidos por cada una de las condiciones durante dos períodos en los cuales se realizó la autoevaluación

Tabla 25: *Comparativo resultados autoevaluaciones*

	Primera autoevaluación (2010 - 2012)		Segunda autoevaluación (2013 - 2014)	
Condición	Calificación General		Calificación General	
	(cuantitativa)	(cualitativa)	(cuantitativa)	(cualitativa)
1	4,84	Plenamente	4,90	Plenamente
2	4,84	Plenamente	4,90	Plenamente
3	5,00	Plenamente	4,94	Plenamente
4	5,00	Plenamente	4,24	Alto grado
5	4,98	Plenamente	4,96	Plenamente
6	4,36	Alto grado	4,93	Plenamente
7	4,84	Plenamente	4,86	Plenamente
8	4,78	Alto grado	4,83	Plenamente
9	3,78	Satisfactorio	4,52	Alto grado
10	5,00	Plenamente	4,97	Plenamente
11	4,75	Alto grado	4,68	Alto grado
12	4,00	Satisfactorio	5,00	Plenamente
13	5,00	Plenamente	4,88	Plenamente
14	4,21	Alto grado	4,30	Alto grado
15	4,34	Alto grado	5,00	Plenamente
TOTAL	4,65	Alto grado	4,79	Alto grado

Fuente. Adaptado por Coordinación de posgrados Sede Tuluá.

Se observa que en los dos períodos se cumple en alto grado el total de las condiciones establecidas en el modelo de autoevaluación, si bien es cierto que las acciones establecidas en el plan de mejoramiento anterior lograron aumentar en un gran porcentaje las calificaciones, se deben establecer acciones que contribuyan a alcanzar una calificación cuantitativa plena.

El plan de mejoramiento se establece a partir de la condición No. 3, por tratarse de un programa en extensión, ya que las condiciones No. 1 y No. 2, Denominación y Justificación, respectivamente, se determinan desde el programa principal, Cali.

El seguimiento al plan de mejoramiento se realizará cada período (semestralmente) y se dejará constancia en actas del Comité del Programa.

En la tabla 27 se visualiza que en el cronograma se estableció a dos años ya que este es el tiempo en el que se debe hacer la autoevaluación. A demás se muestra como las actividades debido a su naturaleza son periódicas

A continuación se establece el plan de mejoramiento a partir del año 2015 y su cronograma de actividades como plan de seguimiento

Tabla 26: PLAN DE MEJORAMIENTO

Condicio n	Objetivo s	Pri or	Estrategia s	Actividad es	Responsa ble	Fecha de Realizaci ón		Fecha de Cumplimie nto	Indicador es de logro	Modo de verificaci ón	Presupue sto	Meta
						Año 1	Año 2					
3. Contenidos Curriculares	Enseñar a los estudiantes conocimientos que puedan aplicar en cada entorno laboral al que se enfrenten	A	Continuar con el trabajo que se ha estado estableciendo	Mantener en las actividades componentes con fundamentación teórica, investigativa y profesional.	Directivos y Profesores del Programa	X	X	Permanente	Promoción de egresados anual ascendente	Informe Anual de Egresados y Desertores del programa	\$0	100%
4. Organizació n de las actividades académicas	Mejorar los canales de dialogo individual y colectivo con los estudiantes	A	Fortalecer los espacios de participación de los estudiantes	Información periódica sobre eventos académicos.	Dirección del Programa y Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	Permanente	Porcentaje de estudiantes que participan en las actividades	Asistencia calificable en las actividades que realice las Universidad	\$0	60%
				Mantener la atención personalizada a los estudiantes	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá - Docente	X	X	Permanente	Grado de satisfacción en los estudiantes	Encuestas	\$800.000	80%

Condicio n	Objetivo s	Pri or	Estrategia s	Actividad es	Responsa ble	Fecha de Realizaci ón		Fecha de Cumplimie nto	Indicador es de logro	Modo de verificaci ón	Presupue sto	Meta
						Añ o 1	Año 2					
5. Investigació n	Realizar el seguimiento y control de los proyectos de investigación de los estudiantes	A	Mantener retroalimentación constante con la Dirección del programa para el envío de la base de datos de los estudiantes de la Sede Tuluá	Solicitar base de datos de los estudiantes que se encuentren realizando anteproyecto o proyecto de investigación.	Coordinación de posgrados Sede Tuluá	X	X	Permanente	Base de datos de estudiantes matriculados en trabajo de grado actualizada	Registro de la Base de datos actualizada	\$0	Mayor eficiencia en el manejo de los datos acerca de los proyectos de investigación
	Continuar el seguimiento y control estricto de los proyectos de investigación de los estudiantes	A	Mantener informados a los estudiantes sobre las fechas de Comité para asignación de evaluadores de trabajo de investigación	Enviar correos electrónicos y actualizar cartelera de posgrados con la programación de las fechas del Comité de Programa	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	A principios de semestre de cada año	Número de estudiantes asignados con sus trabajo de investigación a sus respectivos evaluadores	Base de datos proyectos de investigación	\$0	Comunicación efectiva con los estudiantes sobre el proceso de entrega de sus anteproyectos y trabajos de investigación

Condicio n	Objetivo s	Pri or	Estrategia s	Actividad es	Responsa ble	Fecha de Realizaci ón		Fecha de Cumplimie nto	Indicador es de logro	Modo de verificaci ón	Presupue sto	Meta
						Añ o 1	Año 2					
7. Personal Docente	Realizar seguimiento a las opiniones de los estudiantes	A	Aplicación de la herramienta evaluación docente	Analizar los resultados y establecer los correctivos necesarios en materia logística para el buen desempeño del programa en la Sede	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	Al finalizar cada módulo	No. De módulos evaluados	Registros y tabulación de resultados de la evaluación	\$0	100% de las evaluaciones analizadas
9. Infraestructura física	Mantener la infraestructura física acorde a las necesidades del programa	M	Identificar las necesidades en materia de recursos tecnológicos, salones y baños	Solicitar a la Dirección de la Sede y a la Coordinación Administrativa la realización del mantenimiento o compra de las necesidades detectadas	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	Permanente	Formatos de solicitud para realizar el mantenimiento o compra de las necesidades detectadas	Mejoras observadas en las zonas afectadas	\$ 60.700.000	Cumplimiento oportuno de las solicitudes de mejora y adecuaciones

Condicio n	Objetivo s	Pri or	Estrategia s	Actividad es	Responsa ble	Fecha de Realizaci ón		Fecha de Cumplimie nto	Indicador es de logro	Modo de verificaci ón	Presupue sto	Meta
						Añ o 1	Año 2					
10. Mecanismos de Evaluación	Mantener los estándares de calidad en los docentes y estudiantes	A	Continuar con los mecanismos de evaluación que se realizan	Mecanismos de evaluación para el ingreso de docentes y trabajadores y evaluación continua de estos	Secretaria académica	X	X	A principios de cada semestre del año	Docentes con altos estándares de calidad	Registro de las evaluaciones realizadas para el ingreso de docentes	\$0	100%
11. Estructura Administrati va y académica	Mantener la estructura académica y administrativa acorde a las políticas y a los lineamientos institucionales.	M	Identificar la normatividad existente para el cumplimiento de las políticas.	Mantener el cumplimiento del acuerdo 007 y otras normativas pertinentes	Directivos del programa	X	X	Permanente	Cumplimiento del acuerdo y otras normativas	Encuestas y control de seguimiento del programa	\$0	Permanente
12. Autoevaluación	Promover una cultura de autoevaluación en el programa académico	A	Garantizar el mejoramiento continuo en las diferentes condiciones de calidad	Aplicar las herramientas institucionales de acuerdo a la legislación vigente que garanticen el mejoramiento en las diferentes	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá - Oficina de Autoevaluación - FCA - DACA	X	X	Permanente	% de cumplimiento del Plan de mejoramiento	Mantenimiento de las condiciones de calidad	\$0	80% cumplimiento del plan

Condición	Objetivos	Prior	Estrategias	Actividades	Responsable	Fecha de Realización		Fecha de Cumplimiento	Indicadores de logro	Modo de verificación	Presupuesto	Meta
						Año 1	Año 2					
				condiciones de calidad								
13. Programa de egresados	Mantener constante seguimiento de los egresados y el impacto del desempeño de estos en el medio social y académico	A	Mejorar el mecanismo de comunicación con los egresados con el fin de dar a conocer las diferentes actividades programadas por la Oficina de Extensión y el Programa de Egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración	Utilizar las redes sociales y correos electrónicos para el envío de información oportuna a los egresados con las diferentes actividades programadas	PEFA-EXTENSIÓN	X	X	Permanente	Porcentaje de egresados que participan en las actividades	Registro de asistencia de los egresados del programa	0	Mayor participación de los egresados en las actividades programadas

Condicio n	Objetivo s	Pri or	Estrategia s	Actividad es	Responsa ble	Fecha de Realizaci ón		Fecha de Cumplimie nto	Indicador es de logro	Modo de verificaci ón	Presupue sto	Meta
						Año 1	Año 2					
14. Bienestar universitario	Promociona r las actividades de bienestar, de tal manera que se evidencie una mayor participaci ón de los estudiantes y egresados de posgrados	M	Mejorar el mecanismo de comunicación con los estudiantes y egresados con el fin de dar a conocer las diferentes actividades programadas por Bienestar	Utilizar las redes sociales y correos electrónicos para el envío de información oportuna con las diferentes actividades programada s	Coordinación de Posgrados y Coordinación de Bienestar Sede Tuluá	X	X	A principio de cada semestre del año	Porcentaje de estudiantes participantes en las actividades programada s	Registro de inscripciones a dichas actividades	0	Mayor participaci ón de los estudiantes y egresados en las actividades programad as
15. Recursos Financieros	Proveer al programa los recursos necesarios para que pueda subsistir y trabajar	A	Garantizar el debido funcionamien to del programa	Realizar seguimiento al presupuesto y su debida ejecución	Coordinación Administrativa y Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	Permanente	Funcionamie nto adecuado de programa durante el semestre	Control de presupuesto asignado al programa	0	Cumplimie nto del presupuest o asignado

Condicio n	Objetivo s	Pri or	Estrategia s	Actividad es	Responsa ble	Fecha de Realizaci ón		Fecha de Cumplimie nto	Indicador es de logro	Modo de verificaci ón	Presupue sto	Meta
						Año o 1	Año 2					
8. Medios Educativos	Mantener los recursos audiovisual es acordes a las necesidade s del programa	M	Identificar las necesidades en materia de recursos tecnológicos	Solicitar a la Dirección de la Sede y a la Coordinació n Administrativ a la realización del mantenimien to o compra de los recursos tecnológicos identificados .	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	Permanente	Formatos de solicitud enviados a la Coordinació n Administrativ a y las mejoras realizadas a los salones y a las ayudas audiovisuale s	Realización de mejora en la zona afectada, con la compra y/o mantenimie nto de esta	\$550.000	Cumplimie nto oportuno de las solicitudes de mejora y adecuacion es
	Mantener los salones de clase en las condiciones de calidad acordes a las exigencias del programa		Identificar las necesidades en materia de salones de clase	Solicitar a la Dirección de la Sede y a la Coordinació n Administrativ a la realización del mantenimien to o compra de los insumos identificados .	Coordinación de Posgrados Sede Tuluá	X	X	Permanente			\$70.000	

FUENTE: Elaboración propia en compañía de la oficina de coordinación de posgrados

Tabla 27 Cronograma de Actividades

		CRONOGRAMA DEL PROYECTO																								Cód:			
																										Mod:			
		Ver:																											
NOMBRE DEL PROYECTO		AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION																											
DURACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN MESES		12 MESES																											
Importante: Para efectos de la convocatoria, el cronograma sólo debe incluir las actividades propias de la ejecución del proyecto (Aquellas posteriores a su aprobación)																													
N°	ACTIVIDAD	MES																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	Realizar las actividades componentes con fundamentación teórica, investigativa y profesional	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Informar periódicamente sobre eventos académicos			x			x			x			x			x			x			x				x			
3	Mantener la atención personalizada a todos los estudiantes	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Solicitar base de datos de los estudiantes que se encuentre realizando anteproyecto o proyecto de investigación		x						x						x					x									
5	Enviar correos electrónicos y actualizar la cartelera de postgrados con la programación de las fechas del comité del programa					x						X						x						x					
6	Analizar los resultados y establecer los correctivos necesarios en materia logística para el buen desempeño del programa en la sede		x						x						x					x									
7	solicitar a la dirección de la sede y a la coordinación administrativa la realización del mantenimiento o compra de las necesidades detectadas									x							x												

		CRONOGRAMA DEL PROYECTO																								Cód:	
																										Mod:	
		Ver																									
NOMBRE DEL PROYECTO		AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION																									
DURACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN MESES		12 MESES																									
Importante: Para efectos de la convocatoria, el cronograma sólo debe incluir las actividades propias de la ejecución del proyecto (Aquellas posteriores a su aprobación)																											
N°	ACTIVIDAD	MES																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
8	Realizar mecanismos de evaluación para el ingreso de docentes y trabajadores y evaluación continua de estos	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9	Mantener el cumplimiento del acuerdo 007 y otras normativas pertinentes	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10	Aplicar las herramientas institucionales de acuerdo a la legislación vigente que garanticen el mejoramiento en las diferentes condiciones de calidad																				x						
11	Utilizar las redes sociales y correos electrónicos para el envío de información oportuna a los egresados con las diferentes actividades programadas							x										x									
12	Utilizar las redes sociales y correos electrónicos para el envío de información oportuna a los egresados con las diferentes actividades programadas								x										x								
13	Realizar el seguimiento al presupuesto y su debida ejecución	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
14	Solicitar a la dirección de la sede y a la coordinación administrativa la realización del mantenimiento o compra de los recursos tecnológicos identificados												x														

		CRONOGRAMA DEL PROYECTO																		Cód:									
																				Mod:									
																				Ver									
NOMBRE DEL PROYECTO		AUTOEVALUACION DEL PROGRAMA ACADEMICO MAESTRIA EN ADMINISTRACION																											
DURACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN MESES		12 MESES																											
Importante: Para efectos de la convocatoria, el cronograma sólo debe incluir las actividades propias de la ejecución del proyecto (Aquellas posteriores a su aprobación)																													
N°	ACTIVIDAD	MES																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
15	Solicitar a la dirección de la sede y a la coordinación administrativa la realización del mantenimiento o compra de los insumos identificados													x															

FUENTE: Elaboración propia en compañía de la oficina de coordinación de postgrados

7. CONCLUSIONES

- ✓ Se determinaron tanto los requisitos legales, como institucionales, a partir del Decreto 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional y los manuales de procedimientos institucionales. A partir de lo anterior, se establecieron los pasos a seguir para realizar la segunda autoevaluación para la renovación del registro calificado para el programa académico Maestría en Administración. El modelo de autoevaluación planteó 15 condiciones y 55 indicadores, para determinar las fortalezas y los puntos a mejorar de dicho programa académico.
- ✓ Al evaluar las 15 condiciones de calidad se encontró que el programa de Maestría en Administración obtuvo un puntaje promedio de 4,79 que se evidencia en el buen trabajo que ha venido realizando y en cómo se ha fortalecido el programa y ha aplicado el plan de mejoramiento derivado de la primera autoevaluación que se realizó. Esto quiere decir que el programa se desarrolla de acuerdo a los requisitos legales e institucionales establecidos, encaminados a una mejora continua para así mantener óptimos estándares de calidad que demandan tanto la comunidad universitaria, como la comunidad en general.
- ✓ Aunque la autoevaluación arrojó un alto cumplimiento de las condiciones de calidad, se establece un plan de mejoramiento que garantice continuar cumpliendo a cabalidad las condiciones de calidad que demanda el decreto 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional. Los puntos a mejorar en este caso son relacionados a fortalecer la interacción con la comunidad estudiantil, la evaluación de estudiantes y docentes, y el mantenimiento de los recursos en excelentes condiciones.

8. RECOMENDACIONES

- ✓ Es necesario socializar los resultados de la autoevaluación y el plan de mejoramiento a los diferentes estamentos de la comunidad universitaria a fin de retroalimentar las acciones y hacerlos partícipes.
- ✓ Con el fin de obtener la renovación del registro calificado, se recomienda implementar el plan de mejoramiento propuesto derivado de la autoevaluación realizada para que el programa de Maestría en Administración conserve las condiciones de calidad que caracterizan a los programas de la Universidad del Valle.
- ✓ Fomentar la participación activa de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en los procesos de autoevaluación del programa, con el fin de mejorar la comunicación y satisfacción de los diferentes actores.
- ✓ El plan de mejoramiento propuesto incluye los objetivos, las estrategias, las actividades y los responsables. La evaluación de los avances de cada actividad debe realizarse periódicamente por la Dirección del programa, con el fin de que los resultados obtenidos constituyan la base para realizar los ajustes necesarios en el marco del plan de acción de la unidad.

9. BIBLIOGRAFIA

- DECRETO 1075 DE 2018, Ministerio de Educación Nacional.
- MP-08-01-11, Manual de procedimientos de la Universidad del Valle
- EVANS, J. LINDSAY, W. Administración y control de Calidad
- STEVEN R. WILSON, the Impact of Standards on Industrial Development and Trade. Quality Progress 32:7 (July 1999): 71-75
- ZUCKERMAN, Amy. "ISO 9000 Revisions are Key to Knowledge Age Excellence." Quality Progress 32:7 (July 1999): 35-40.
- SHIMON, L; SALVADOR G; MANAGING BY VALUES IN THE NEXT MILENIUM: Cultural Redesign for Strategic Organizational Change; Journal of Economics literature classification: D23, M14
- MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Lineamientos generales para la Autoevaluación del Decreto 1295 de 2010, <http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/article-298334.html>
- MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, www.mineduacion.gov.co
- Sistema de Gestión integral de Calidad, GICUV http://gicuv.univalle.edu.co/documentos/documentos_divulgacion_socializacion/material_divulgacion/Guia_de_Mejora_Continua.pdf,
- Sistema Nacional de Acreditación; Lineamientos para la Acreditación de Programas. http://geografia.univalle.edu.co/imagenes/lineamientos_acreditacion.pdf
- La mejora continua; Jorge Everardo Aguilar Morales. http://www.conductitlan.net/psicologia_organizacional/la_mejora_continua.pdf
- ACUERDOS DEL CONSEJO SUPERIOR; Universidad del Valle. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/>
- Primera Autoevaluación del Programa de Maestría en Administración de 2012